

राजभाषा मानक टिप्पणियाँ

According to rules	:	नियमानुसार ।
Acknowledgement is awaited	:	पावती की प्रतीक्षा है ।
Acknowledgement receipt	:	पावती दें, प्राप्ति सूचना भेजें ।
Action may be taken as proposed	:	यथा प्रस्तावित कार्रवाई की जाए ।
Action has not yet been initiated	:	कार्रवाई अभी तक शुरू नहीं की गई है ।
Administrative approval may be obtained	:	प्रशासनिक अनुमोदन प्राप्त किया जाए।
After adequate Consideration	:	समुचितविचार के बाद ।
After consultation with.....	:से परामर्श करके ।
Agenda is sent herewith	:	कार्यसूची साथ भेजी जा रही है ।
Agreed to	:	सहमति है ।
A list is placed below	:	सूची नीचे रख दी है ।
A revised draft memorandum is put up as desired by.....	: के इच्छानुसार जापन का परिशोधित मसौदा प्रस्तुत है ।
A short history of the case under consideration is given on pp	:	विचाराधीन मामले का संक्षिप्त वृत्त पीछे पृष्ठ - पर दिया गया है ।
A summary of the case is placed below	:	मामले का सारंश नीचे प्रस्तुत है ।
Application may be rejected	:	आवेदन अस्वीकार कर दिया जाए ।
Approval may be accorded	:	अनुमोदन प्रदान कर दिया जाए ।
Approval may be obtained	:	अनुमोदन प्राप्त किया जाए ।
Approved	:	अनुमोदित ।
Approved as proposed	:	यथाप्रस्ताव अनुमोदित ।
All concerned should note	:	संबंधित सभीनोट करें ।
As above	:	जैसा ऊपर दिया है ।
As already pointed out	:	जैसाकि पहले बताया जा चुका है ।
As amended	:	यथा संशोधित ।
As decided	:	यथा निर्णीत, निर्णय के अनुसार ।
As directed	:	निदेशानुसार ।
As modified	:	यथा आशोधित ।
As proposed	:	यथा प्रस्तावित ।
As recommended	:	यथा संस्तुत, सिफारिश के अनुसार ।
As far as possible	:	जहाँ तक संभव हो / यथासंभव ।
As mentioned above	:	जैसा ऊपर कहा गया है ।
As per standard distribution list	:	मानक वितरण सूची के अनुसार ।
As required under the rules	:	नियमों के अंतर्गत यथापेक्षित ।
At source	:	स्रोत पर
Attention is invited to	:	की ओर ध्यान आकर्षित किया जाता है ।
Attested true copy	:	अनुप्रमाणित सत्य प्रतिलिपि, साक्ष्यांकित प्रति

Await reply	:	उत्तर की प्रतीक्षा करें ।
B		
Budget provision exists	:	बजट में प्रावधान है ।
Bills for signature please	:	बिल हस्ताक्षरार्थ प्रस्तुत, कृपया बिलों पर हस्ताक्षर कर दें ।
Bill may be passed for payment	:	भुगतान के लिए बिल को पारित किया जाए ।
Bring into notice	:	ध्यान में लाना ।
Brief note is placed below	:	संक्षिप्तनोट नीचे दिया है ।
Brought forward (b/f)	:	आगे लाया गया ,अग्रणीत
Call for the file	:	फाइल मंगाई जाए ।
Carry forward	:	अग्रणीत।
Carry out	:	पालन करना ।
Carry over	:	अग्रनयन
Cases for disposal	:	निपटान के लिए मामले ।
Cases under investigation	:	मामले की जाँच-पड़ताल की जा रही है ।
Case has been closed	:	मामला समाप्त कर दिया गया है ।
Charge handed over	:	कार्यभार सौंप दिया ।
Checked and found correct	:	जाँच की और सही पाया ।
Check and give remark	:	जाँच करे और टिप्पणी दें ।
CMD may please see for approval	:	सीएमडी कृपया अनुमोदन के लिए देखें ।
Come into force	:	लागू होना ।
Contract may be terminated	:	संविदा / ठेका समाप्त कर दिया जाए ।
Copy enclosed for ready reference	:	सुलभ / तत्काल संदर्भ के लिए प्रति संलग्न है ।
Copy forwarded for information / necessary action	:	सूचना / आवश्यक कार्रवाई के लिए प्रतिलिपि अग्रेषित ।
Decision is awaited	:	निर्णय की प्रतीक्षा है ।
Delay is regretted	:	देरी/विलंब के लिए खेद है ।
Delegation of financial powers	:	वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन ।
Demi-official (D.O)	:	अर्ध-शासकीय, अर्ध-सरकारी (अ.स) ।
Departmental action is in progress	:	विभागीय कार्रवाई की जा रही है ।
Disposal	:	निपटान।
Discrepancy may be reconciled	:	विसंगति का समाधान किया जाए।
Do the needful	:	आवश्यककार्रवाई करें ।
Draft as amended is put up	:	यथासंशोधित मसौदा अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है
Draft as directed by..... Is submitted for approval	:के निदेशानुसार मसौदा अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है ।
Draft has been amended accordingly	:	मसौदा तदनुसार संशोधित कर दिया गया है ।
Draft for approval	:	अनुमोदनार्थ प्रारूप, अनुमोदनार्थ मसौदा ।
Draft reply is put up for approval	:	उत्तर का मसौदा अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है।

Duly filled in	:	विधिवत् भरा हुआ ।
Duly sanctioned	:	विधिवत् मंजूर किया हुआ ।
Duly complied	:	विधिवत् पालन किया गया ।
Early orders are solicited	:	शीघ्र आदेश देने की कृपा करें ।
Eligible candidate	:	पात्र उम्मीदवार ।
Examination of the case	:	मामले की जाँच ।
Ex-parte judgment	:	एकपक्षीय निर्णय ।
Extension of leave	:	छुट्टी बढ़ाना ।
Facilities are not available	:	सुविधाएँ उपलब्ध नहीं हैं ।
Fair copy	:	स्वच्छ प्रति ।
Follow up action	:	अनुवर्ती कार्रवाई ।
Follow up action should be taken soon	:	अनुवर्ती कार्रवाई शीघ्र की जानी चाहिए।
For action	:	कार्रवाई के लिए ।
For advice	:	परामर्श के लिए ।
For approval	:	अनुमोदनार्थ, अनुमोदन के लिए ।
For comments	:	टिप्पणी के लिए ।
For concurrence, please	:	सहमति के लिए ।
For consideration	:	विचारार्थ ।
For disposal	:	निपटान के लिए ।
For early compliance	:	शीघ्र अनुपालन के लिए ।
For further action	:	आगे की कार्रवाई के लिए ।
For information only	:	केवल सूचनार्थ,केवल सूचना के लिए ।
For necessary action	:	आवश्यक कार्रवाई के लिए ।
For perusal	:	अवलोकनार्थ।
For ready reference	:	तत्काल संदर्भ के लिए ।
For record	:	रिकार्ड के लिए ।
For remarks	:	अभ्युक्ति के लिए ।
For signature	:	हस्ताक्षरार्थ, हस्ताक्षर के लिए ।
For verification	:	सत्यापन के लिए ।
Forwarded	:	अग्रेषित ।
Forwarding letter	:	अग्रेषण पत्र ।
Free of charge	:	निःशुल्क।
Fresh receipt	:	नई आवती ।
Fringe benefit	:	अनुषंगी हितलाभ, वेतनोत्तर हितलाभ ।
From pre-page	:	पिछले पृष्ठ से ।
Funds not available	:	निधि उपलब्ध नहीं है ।
Give top priority to this work	:	इस कार्य को परम अग्रता दी जाए ।

Grant of special pay	:	विशेष वेतन की स्वीकृति ।
Half-yearly return	:	अर्धवार्षिक विवरणी ।
Hard and fast rule	:	पक्का नियम ।
I/We agree with 'A' above	:	मैं/हम ऊपर "क" से सहमत हूँ/हैं।
I agree	:	मैं सहमत हूँ ।
I agree as a very special case	:	इसे बहुत विशेष मामला मानकर मैं सहमति देता हूँ ।
I am not able to agree	:	मैं सहमति देने में असमर्थ हूँ ।
I am not in favour of this proposal	:	मैं इस प्रस्ताव के पक्ष में नहीं हूँ ।
I do not fully agree	:	मैं पूर्ण रूप से सहमत नहीं हूँ ।
I do not consider proper	:	मैं उचित नहीं समझता हूँ ।
I do not feel it necessary	:	मैं इसे आवश्यक नहीं समझता हूँ ।
I do not find any justification	:	मुझे कोई औचित्य नहीं दिखाई पड़ता ।
I do not find any reason	:	मुझे कोई कारण दिखाई नहीं पड़ता ।
I do not see any reason to intervene in	:	मुझे इसमें हस्तक्षेप करने का कोई कारण नहीं दिखाई पड़ता है ।
I fully agree with the above note	:	ऊपर लिखित टिप्पणी से मैं पूर्णरूप से सहमत हूँ
I have satisfied myself	:	मैंने अपना समाधान कर लिया है ।
I have gone through the case carefully	:	मैं इस मामले को सावधानी से पढ़ चुका हूँ ।
I have discussed the matter with.....	:	मैं इस मामले पर..... से चर्चा कर चुका हूँ ।
I have decided	:	मैं निर्णय कर चुका हूँ ।
I have my own doubts	:	मुझे संदेह है
In accordance with	:	के अनुसार ।
In addition to	:	के अतिरिक्त ।
I am directed to state that	:	मुझे यह सूचित करने का निदेश हुआ है कि
In due course	:	यथा समय ।
I am to say	:	मुझे यह कहना है ।
In acknowledging receipt of.....	: की पावती भेजते हुए ।
In camera	:	बंद कमरे में ।
In compliance with	:	के अनुपालन में ।
In fact	:	वास्तव में, वस्तुतः ।
In force	:	लागू, प्रवृत्त ।
In lieu of	:	के बदले में ।
In lump sum	:	एकमुश्त, एक बार में ।
In practice	:	व्यवहार में ।
In principle	:	सिद्धांततः, सैद्धांतिक रूप में ।
In public interest	:	लोकहित में ।
In partial modification of	:	का आंशिक आशोधन करते हुए ।

In spite of	:	के बावजूद ।
In supersession of	:	का अधिक्रमण करते हुए ।
In the light of	:	को ध्यान में रखते हुए ।
In the order of seniority	:	वरिष्ठता क्रम में ।
In this behalf	:	इस संबंध में, इस विषय में, इसके लिए ।
In time	:	समय पर, समय से ।
In view of	:	को ध्यान से देखते हुए ।
I shall be obliged	:	मैं अनुगृहीत होऊँगा ।
Is self-explanatory	:	स्वतः स्पष्ट है ।
Issue today	:	आज ही जारी करें ।
It has been revealed	:	यह पता चला है कि
Justification for the proposal	:	प्रस्ताव का औचित्य ।
Keep in abeyance	:	आस्थगित रखा जाए ।
Keep pending	:	लंबित रखा जाए ।
Keep with the file	:	फाइल में रखिए ।
Kindly acknowledge	:	कृपया पावती भेजिए ।
Kindly look into it	:	कृपया इसे देख लें ।
Kindly reply	:	कृपया उत्तर दें ।
Last pay certificate (L.P.G)	:	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र ।
Lay before	:	समक्ष रखना, सामने रखना।
Lay down	:	निर्धारित करना ।
Leave not due	:	अदेय छुट्टी ।
Leave of permission	:	अनुपस्थिति की अनुमति ।
Leave on medical ground	:	चिकित्सा छुट्टी, बीमारी की छुट्टी ।
Letter of allotment	:	आबंटन पत्र ।
Letter of authority	:	प्राधिकार पत्र ।
Letter of credit	:	साख-पत्र।
Letter of guarantee	:	गारंटी-पत्र।
Letter of intent	:	आशय-पत्र।
Liabile of disciplinary action	:	अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है ।
Lower age limit	:	निम्न आयु-सीमा ।
Lowest price	:	निम्नतम मूल्य।
Matter has already been considered	:	मामले पर पहले ही विचार किया जा चुका है ।
May be considered	:	विचार किया जाए ।
..... may be informed accordingly	: को तदनुसार सूचित कर दिया जाए।
May be passed for payment	:	भुगतान के लिए पास किया जाए।

May be permitted	:	अनुमति दी जाए ।
May please see for information	:	कृपया सूचनार्थ देखें ।
May be sanctioned	:	मंजूर/संस्वीकृत किया जाए।
May please see	:	कृपया देखें।
May please see for approval	:	कृपया अनुमोदन के लिए देखें ।
May please see before issue	:	जारी होने से पहले कृपया देखें।
May kindly accord sanction	:	कृपया मंजूरी दें ।
Medical certificate of fitness	:	स्वस्थता प्रमाणपत्र ।
Medical certificate of sickness	:	बीमारी का प्रमाणपत्र।
Memorandum of association	:	संस्था की बहिर्नियमावली, संगम ज्ञापन विधि।
Memorandum of understanding	:	समझौता ज्ञापन, सहमति ज्ञापन।
Mentioned above	:	उपर्युक्त, उपरिलिखित ।
Monthly arrears statement	:	मासिक बकाया विवरण ।
Monthly progress report	:	मासिक प्रगति रिपोर्ट ।
Most urgent	:	अत्यावश्यक।
Necessary correction may be carried out	:	आवश्यक शुद्धि कर ली जाए।
Necessary report is still awaited	:	अपेक्षित रिपोर्ट अभी भी प्रतीक्षित है।
Needful done	:	आवश्यक कार्रवाई की जा चुकी है ।
Needful has been done	:	जरूरी कार्रवाई कर दी गई है ।
Needs no comments	:	टिप्पणी की आवश्यकता नहीं है ।
No further action is called for	:	आगे कोई कार्रवाई अपेक्षित नहीं है ।
No action is necessary	:	कोई कार्रवाई अपेक्षित नहीं है ।
No need to send a reply	:	उत्तर भेजने की आवश्यकता नहीं है ।
Noted please	:	नोट कर लिया।
Notes and orders at pages..... may be seen in this connection	:	इस संबंध में पृष्ठ..... पर दिए गए आदेश और टिप्पणियाँ देख ली जाए।
Nominal penalty	:	नाममात्र जुर्माना
Non-availability certificate	:	अनुपलब्धता प्रमाणपत्र ।
Non-cognizable offence	:	असंज्ञेय अपराध ।
Non-compliance	:	अपालन।
No objection certificate	:	अनापत्ति प्रमाण-पत्र, अनापत्ति पत्र।
On account of	:	के कारण ।
On behalf of	:	की ओर से ।
On compassionate grounds	:	अनुकंपा के आधार पर ।
On deputation	:	प्रतिनियुक्ति पर ।
On due date	:	नियत तारीख को ।
On duty	:	ड्यूटी पर, काम पर ।

On hire-purchase basis	:	भाड़ा-क्रय आधार पर ।
Ok	:	ठीक है।
On medical ground	:	बीमारी के कारण, अस्वस्थता के कारण ।
On merit	:	गुणावगुण के आधार पर।
On probation	:	परिवीक्षाधीन।
On special duty	:	विशेष ड्यूटी पर ।
On temporary basis	:	अस्थायी आधार पर ।
Order may be issued	:	आदेश जारी कर दिया जाए ।
Out of date	:	पुराना, गतावधिक ।
Out of order	:	खराब, चालू नहीं, बिगड़ी दशा में, अव्यवस्थित ।
Out of stock	:	स्टॉक में नहीं ।
Out of turn	:	बिना बारी ।
Out of turn allotment	:	बिना बारी आबंटन।
Outstanding cases	:	पिछले मामले, बकाया मामले।
Out today	:	आज ही भेजिए ।
Outward journey	:	बहिर्यात्रा।
Overall position	:	समग्र स्थिति।
Paid annual leave	:	सवेतन वार्षिक अवकाश।
Paper for disposal	:	निपटाने के लिए कागज।
Paper have been amalgamated	:	कागज - पत्र मिला दिए गए हैं ।
Parliamentary affairs	:	संसदीय कार्य ।
Parliamentary committee	:	संसदीय समिति ।
Part time employment	:	अंशकालिक रोजगार ।
Passed for payment	:	भुगतान के लिए पास किया।
Payable to bearer	:	वाहक को देय, धारक को देय ।
Pay self	:	स्वयं देय ।
Pending confirmation	:	पुष्टि होने तक ।
Per bearer	:	वाहक द्वारा, वाहक के हाथ।
Performance test	:	निष्पादन परीक्षण ।
Periodical stock taking	:	आवधिक माल पड़ताल ।
Personal hearing	:	व्यक्तिगत सुनवाई ।
Petty contingent voucher	:	खुदरा आकस्मिक व्यय वाउचर ।
Permitted	:	अनुमति दी गई ।
Placed at the disposal of	:	को सौंपा गया, को सुलभ किया गया ।
Placed under suspension	:	निलंबित।
Please acknowledge receipt	:	कृपया पावती भेजें ।
Please advise	:	कृपया सूचित करें / सलाह दें
Please attend to this personally	:	इसे स्वयं देख लें ।
Please attend to this on priority	:	इसे प्राथमिकता दें ।

Please await reply	:	उत्तर की प्रतीक्षा करें।
Please check and put up	:	जाँच करके प्रस्तुत करें ।
Please comply	:	कृपया अनुपालन करें।
Please comply before due date	:	कृपया नियत समय से पहले इसका पालन किया जाए ।
Please confirm	:	कृपया पुष्टि करें।
Please discuss	:	चर्चा कीजिए ।
Please discuss with papers	:	कागज-पत्रों के साथ चर्चा कीजिए।
Please examine	:	कृपया जाँच करें ।
Please expedite	:	कृपया कार्य शीघ्र करें ।
Please inform all concerned	:	सभी संबंधित व्यक्तियों को सूचित करें।
Please initiate action accordingly	:	तदनुसार कार्रवाई आरम्भ करें ।
Please intimate action taken	:	की गई कार्रवाई की सूचना दें।
Please Issue as amended	:	यथा संशोधित जारी करें ।
Please Issue reply accordingly	:	तदनुसार उत्तर भेज दें।
Please note and return	:	देखकर लौटा दें ।
Please note carefully	:	सावधानी से देख लें, नोट करें।
Please note for future guidance	:	भविष्य के मार्गदर्शन के लिए देख लें, नोट करें।
Please not for strict compliance	:	कड़े अनुपालन के लिए नोट करें / देख लें ।
Please put up comparative statement	:	तुलनात्मक विवरण प्रस्तुत करें ।
Please put up draft reply	:	उत्तर का प्रारूप प्रस्तुत करें ।
Please put up self contained note	:	स्वतः पूर्ण टिप्पणी प्रस्तुत करें ।
Please see my remarks in the margin	:	मेरे विचार हाशिए में देखें।
Please see overleaf	:	पिछला पृष्ठ देखें।
Please see preceding notes	:	कृपया पिछली टिप्पणियाँ देखें।
Please sign in Hindi	:	कृपया हिंदी में हस्ताक्षर करें ।
Please speak	:	बात कीजिए ।
Please put up precedent	:	कृपया पूर्वोदाहरण प्रस्तुत कीजिए ।
Please treat as most urgent	:	कृपया अत्यंत जरूरी समझे ।
Proposal is in order	:	प्रस्ताव ठीक है ।
Promotion by selection	:	चयन द्वारा पदोन्नति, प्रवरण द्वारा पदोन्नति ।
Promotion by seniority	:	वरिष्ठतानुसार पदोन्नति ।
Pro-rata rate of pension	:	पेंशनकी यथा अनुपात दर ।
Put up	:	प्रस्तुत करें, प्रस्तुत कीजिए, पेश करें, पेश कीजिए ।
Put up for approval	:	अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है ।
Put up for perusal please	:	अवलोकनार्थ प्रस्तुत ।
Put up for verification	:	सत्यापनके लिए प्रस्तुत करें ।
Put up for orders please	:	आदेश के लिए प्रस्तुत / पेश है ।
Question does not arise	:	प्रश्न नहीं उठता ।

Reference is invited to	:	को देखिए, को देखने का कष्ट करें ।
Referred to above	:	उपरिनिर्दिष्ट ।
Relaxation of rules	:	नियमों में छूट/ढील ।
Relevant orders are flagged	:	संगत आदेशों पर पर्चियाँ लगा दी गई है ।
Re-look	:	पुनः देखें ।
Required information is furnished herewith	:	अपेक्षित सूचना इसके साथ भेजी जा रही है ।
Reply should be issued today	:	उत्तर आज भेज दिया जाना चाहिए ।
Report for duty	:	काम पर हाजिर हो ।
Retrospective effect cannot be given to this order	:	इस आदेश को पूर्व तारीख से लागू नहीं किया जा सकता ।
Sanctioned	:	मंजूर / संस्वीकृत ।
Sanction is hereby accorded	:	एतद्वारा मंजूरी दी जाती है ।
Sanctioned, if due	:	यदि देय हो, तो मंजूर किया जाता है ।
Sanctioned as proposed	:	प्रस्ताव के अनुसार मंजूर ।
Satisfactory	:	संतोषजनक ।
Seen and returned	:	देख कर वापस किया जाता है ।
Seen, thanks	:	देख लिया, धन्यवाद ।
Seen and spoken	:	देख लिया और बात कर ली ।
Selfcontained note	:	स्वतः पूर्ण टिप्पणी ।
Self explanatory	:	स्वतः स्पष्ट ।
Should be given top priority	:	परम अग्रता दी जाए ।
Sincerely yours	:	आपका, भवदीय।
Speak please	:	कृपया बात करें ।
Speak on phone	:	टेलीफोन पर बात करें ।
Status please	:	कृपया स्थिति बतायें ।
Subject to approval	:	बशर्ते कि अनुमोदन प्राप्त हो ।
Submitted for information	:	सूचनार्थ प्रस्तुत ।
Submitted for perusal	:	अवलोकनार्थ प्रस्तुत ।
Submitted with reference to Secretary's note above	:	सचिव के ऊपर की टिप्पणी के प्रसंग में प्रस्तुत है ।
Taking over charge	:	कार्यभार ग्रहण करना ।
Take no action	:	कोई कार्रवाई न की जाए ।
Target	:	लक्ष्य ।
Technically accepted	:	तकनीकी तौर पर स्वीकृत ।
The case is resubmitted as directed on prepage	:	पिछले पृष्ठ पर दिए गए निदेश के अनुसार मामला फिर से प्रस्तुत किया जाता है ।
The proposal is self-explanatory	:	प्रस्ताव अपने आप में स्पष्ट है।
The proposal is quite in order	:	यह प्रस्ताव बिलकुल नियमानुकूल (ठीक) है।

The p.u.c. has not been acknowledged	:	विचाराधीन पत्र की प्राप्ति सूचना नहीं भेजी गई है।
The receipt of the letter has been acknowledged	:	पत्र मिलने की सूचना भेज दी है / पावती भेज दी गई है ।
The F.R. may please be seen for information	:	नई आवती सूचना के लिए देख लें ।
The required papers are placed below	:	अपेक्षित कागजात नीचे प्रस्तुत है ।
This is to certify	:	प्रमाणित किया जाता है ।
This is to inform	:	सूचना दी जाती है ।
This may please be approved	:	कृपया इसे अनुमोदित किया जाए ।
This may please be acknowledged	:	कृपया इसकी पावती दें ।
This may please be treated as urgent	:	कृपया इस पर तत्काल कार्रवाई करें ।
Till further orders	:	अगले आदेश होने तक ।
To comply with	:	अनुपालन करना, पालन करना ।
To initiate action	:	कार्रवाई आरंभ करना ।
To the point	:	विषयानुकूल, सुसंगत, प्रासंगिक ।
Uncalled for	:	अनाहूत, अयाचित, अनुचित ।
Under consideration	:	विचाराधीन।
Under intimation to this office	:	इस कार्यालय को सूचित करते हुए ।
Under mentioned	:	निम्नलिखित।
Under suspension	:	निलंबनाधीन।
Up-to-date	:	अद्यतन, आज तक का ।
Urgent	:	तत्काल।
Urgently required	:	अविलंब चाहिए, तुरंत आवश्यकता है।
Valedictory address	:	समापन भाषण, विदाई भाषण ।
Verification of service	:	सेवा का सत्यापन ।
Verified and found correct	:	सत्यापित कर लिया और ठीक पाया ।
Vide letter no.....	:	पत्रांक-देखिए, पत्र संख्या-देखिए।
We are not concerned with	:	इसका हमसे कोई संबंध नहीं है ।
We have no remark to offer	:	हमें कोई टिप्पणी नहीं करनी है ।
What delays	:	देरी का क्या कारण है (विलंब क्यों है) ।
Whichever is earlier	:	जो भी पहले हो, जो भी पहले घटित हो ।
Widow's pension	:	विधवा पेंशन ।
With a view to	:	की दृष्टि में ।
With compliments from	:	समादर सहित ।
With concurrence of	:	की सहमति से ।
With due regard to	:	का सम्यक ध्यान रखते हुए ।
With effect from-----	:	से, से प्रभावी ।

Withholding of increment	:	वेतनवृद्धि रोकना ।
With immediate effect	:	इसी समय से, तत्काल प्रभाव से ।
Without any further reference	:	बिना किसी और परामर्श के ।
Without assigning any reason	:	बिना कोई कारण बताए ।
Without delay	:	अविलम्ब।
Without fail	:	अवश्य, बिना चूक ।
Without prejudice	:	प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना ।
With reference to--	:	के संबंध में, के प्रसंग में, के सिलसिले में ।
With regard to	:	के बारे में, के संबंध में ।
With respect to	:	के संबंधमें ।
With retrospective effect	:	पूर्वव्यापी प्रभाव सहित, भूतलक्षी प्रभाव सहित।
Year ending.....	: को समाप्त वर्ष ।
Yearly clearance	:	वार्षिक निकासी ।
You are hereby authorized to	:	आपको इसके द्वारा प्राधिकार दिया जाता है ।
You are hereby informed that	:	आपको इसके द्वारा सूचित किया जाता है ।
You may kindly report for duty on	:	कृपया आप..... को इ्यूटी पर आएँ ।
You may take necessary action	:	आप तदनुसार आवश्यक कार्रवाई करें।
Your reply should reach this office by - at the latest	:	आपका उत्तर इस कार्यालय में अधिक से अधिक ---तारीख तक पहुँच जाना चाहिए ।
Yours faithfully	:	भवदीय,भवदीया ।
Yours sincerely	:	आपका,भवदीय/ भवदीया ।
Yours truly	:	आपका,भवदीय/ भवदीया ।