

HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED (HOCL)

(A Government of India Enterprise)
Ambalamugal, Kochi, Kerala – 682302

NOTICE INVITING TENDER (NIT)

Appointment of Internal Auditor – Single Bid Tender

Tender No.: HOCL/FIN/Internal Audit/2025-26/

Financial Years: FY 2026–27 and FY 2027–28

1. Invitation

Hindustan Organic Chemicals Limited (HOCL) invites **Single-Bid sealed tenders** from eligible **Chartered Accountant (CA) firms** and **Cost Accountant (CMA) firms** for appointment as **Internal Auditor** for **FY 2026–27 and FY 2027–28** to conduct internal audit as per Section 138 of Companies Act, 2013 read with the Companies (Accounts) Rules, 2014. The audit engagement is extendable by **one (01) year** based on satisfactory performance and mutual consent.

2. Brief about HOCL

HOCL is a Government of India Enterprise under the Ministry of Chemicals & Fertilizers with a manufacturing unit at Ambalamugal, Kochi, Kerala. HOCL manufactures **Phenol, Acetone and Hydrogen Peroxide**. The plant operates **24x7**. Major raw materials include **LPG and Benzene**. More information about the company may be obtained from www.hoclindia.com.

Accounting System: Books of accounts are maintained in **Tally ERP**.

3. Tender Schedule

Sl. No.	Activity	Date & Time
3.1	Availability of tender document	26.03.2026
3.2	Last date & time for submission	09.04.2026 up to 2:00 PM
3.3	Date & time of opening of bids	09.04.2026 at 3:00 PM

Note: If the submission date is a holiday/non-working day for HOCL, the next working day shall be treated as the last date and the bid opening shall be done accordingly.

4. Tender Submission Address and Contact

DGM (Finance)
Finance Department
Hindustan Organic Chemicals Limited
Ambalamugal, Ernakulam, Kerala – 682302

Contact: 0484-2727405

Email: sk.mitharwal@hoclindia.com

Website: www.hoclindia.com

5. Eligibility Criteria (Mandatory)

Bids will be considered only if the bidder meets **all** the following criteria:

5.1 **Registration:** Firm registered with **ICAI / ICMAI** for at least **five (05) years** as on **26.03.2026**.

5.2 **Partners:** Minimum **three (03) partners** as on **26.03.2026**.

5.3 **Relevant Experience:** Experience of audit internal or statutory of a **manufacturing unit** with annual turnover of **₹200 crore or more** in **any one** of the previous **three (03) financial years**.

5.4 **GST:** Firm registered under **GST**.

Non-compliance with any criterion will render the bid as non-qualifying.

6. Scope of Work (Indicative and not exhaustive)

The Internal Auditor shall conduct risk-based internal audits and report exceptions, control gaps and improvement recommendations. The scope includes:

6.1 Revenue & Receipts

- a) Sales of finished goods and scrap (billing, dispatch, pricing, discounts, credit terms, collections)
- b) Other income (interest, rental, training, etc.)
- c) Verification of revenue recognition and related accounting entries
- d) Review of receivables, ageing, provisioning and recovery controls

6.2 Procurement & Expenditure

- a) Purchases of raw materials, stores, spares and services
- b) Vendor/contractor bills, measurements, deductions, approvals and payments
- c) Transport/freight payments and controls
- d) Review of discounts (quantity/distance/cash), approvals and accounting
- e) Interest on borrowings (OD/CC/loans) and accounting
- f) Statutory payments and adherence to timelines

6.3 Procurement Process & Contracting

- a) Tendering process, comparative statements, selection/approval, vendor onboarding
- b) PO/work order controls, GRN/service entry, invoice matching, accounting workflow
- c) Adherence to delegation of powers, purchase procedures and key contract clauses

6.4 Inventory and Fixed Assets (Annual Physical Verification)

- a) Annual physical verification of inventory and reconciliation with books
- b) Annual physical verification of fixed assets and reconciliation with Fixed Asset Register.
- c) Review of controls over storage, issue, consumption, and disposal/scrap

6.5 Statutory & Regulatory Compliance

- a) Income Tax (TDS/TCS, advance tax, returns and related compliance checks)
- b) GST and other indirect taxes
- c) Labour and Industrial laws compliances (as applicable)
- d) Any other statutes applicable to HOCL

6.6 Finance & Accounts

- a) Review of books, vouchers, journals, credit/debit notes and supporting documents
- b) Review of AP/AR, cash/bank, cheque controls and authorisations
- c) Monthly bank reconciliation review and exception reporting
- d) Ledger scrutiny, unusual entries, cut-off checks, and control testing
- e) Review of action taken on previous internal/statutory audit observations

6.7 Payroll and Employee Benefits

- a) Payroll processing, approvals, statutory deductions, reimbursements (TA/DA/medical etc.)
- b) Controls over employee benefits and related accounting

6.8 Other

Any work incidental and necessary to meet internal audit objectives, as required by HOCL.

7. Audit Approach and Coordination

- 7.1 The auditor shall discuss observations with concerned departments to confirm facts and obtain responses.
 - 7.2 High-risk issues/serious irregularities shall be reported **immediately** to HOCL management without waiting for periodic reports.
 - 7.3 All HOCL information/documents shall be treated as **confidential** and used only for audit purposes.
 - 7.4 All documents/records received for audit shall be returned after review.
-

8. Reports and Deliverables

- 8.1 **Quarterly, Half-yearly and Annual Internal Audit Report** – to be submitted **by 10th of the month following the quarter/half year/year.**
 - 8.2 **Annual Physical Verification Report** – Along with the Internal Audit Report.
-

9. Minimum Manpower Deployment

The firm shall deploy at least **50 man-days per quarter**, including:

- a) **One qualified professional (CA/CMA)** with minimum **3 years post-qualification experience**
- b) **Audit assistants** (Inter CA/CMA or equivalent) with minimum **3 years experience**

Audit staff shall carry laptops and follow HOCL's site rules and professional conduct standards.

10. Fee and Payment Terms

10.1 Bidder shall quote a **single consolidated fee** for internal audit of the company for the period of two years for the complete scope of work.

10.2 Payment shall be made **quarterly**, i.e., **1/8th of quoted fee**, upon submission of quarterly report and invoice.

10.3 Fee shall remain **firm** during the contract period.

10.4 Fee shall be **inclusive of all out-of-pocket expenses** (travel, boarding, lodging, local conveyance, stationery etc.).

10.5 GST shall be paid as applicable. **TDS** shall be deducted as per Income Tax Act.

11. Contract Period and Extension

11.1 Contract period: **FY 2026–27 and FY 2027–28**.

11.2 Extension for **one (01) additional year** may be considered based on satisfactory performance and mutual consent on same terms and conditions unless amended in writing.

12. Bid Submission Instructions (Single Bid)

12.1 The bidder shall submit the entire bid in **one sealed envelope** superscribed:
"TENDER FOR APPOINTMENT OF INTERNAL AUDITOR – HOCL – FY 2026–27 to FY 2027–28"
and addressed to **DGM (Finance), HOCL** at the address as mentioned in Clause 4.

12.2 Only **one bid per firm** is permitted. Multiple bids shall result in rejection of all bids of that firm.

12.3 The bid must contain all documents listed in Clause 13 and must be signed and stamped on each page by authorized signatory.

12.4 Bids received after the due date/time shall not be opened.

13. Contents of Bid Envelope

- a) Covering letter on firm letterhead
 - b) Registration Certificate of the Firm with ICAI/ICMAI (self-attested).
 - c) Partners list of the firm as at 26.03.2026 (on letter head of the firm).
 - d) Documentary evidence of audit experience meeting Clause 5.3. (self-attested).
 - e) GST registration certificate (self-attested).
 - f) **Annexure–1** (Firm Profile) duly filled and signed
 - g) **Annexure–2** (Price Bid) duly filled and signed
 - h) **Annexure–3** (Undertakings/Declarations) duly signed
-

14. Bid Opening, Evaluation and Award

14.1 HOCL will open bids at the scheduled time in presence of bidders who choose to attend.

14.2 HOCL will verify eligibility first. Only eligible bids will be evaluated further.

14.3 Contract will be awarded to the **lowest evaluated bidder (L1)** based on:

Annual fee net of GST ITC impact, as applicable.

14.4 In case of tie (same L1), selection will be based on higher score:

a) **1 point per partner**

b) **1 point per completed year of registration beyond 5 years**

14.5 HOCL reserves the right to accept/reject any/all bids or cancel the process without assigning reasons.

15. Special Conditions

15.1 HOCL may require replacement/disengagement of any deployed staff within **24 hours** for negligence/misconduct/unsatisfactory performance.

15.2 The firm is responsible for conduct and discipline of its personnel.

15.3 Any damage/loss/pilferage attributable to bidder personnel shall be recoverable from bills.

15.4 Breach of confidentiality will lead to termination and legal action.

15.5 In case of non-performance/partial performance/non-adherence of obligations, HOCL may impose penalty, terminate the contract, recommend ICAI/ICMAI/CAG for disciplinary action against the firm etc.

16. Jurisdiction

All disputes are subject to **Ernakulam jurisdiction only**.

BIDDER CHECKLIST (To be placed on top of bid file)

Tick (✓) and enclose:

1. ☐ Covering letter on letterhead
 2. ☐ ICAI/ICMAI firm registration certificate (self-attested)
 3. ☐ Latest firm constitution/partners list (on letterhead)
 4. ☐ Experience proof: audit of manufacturing unit turnover $\geq$ ₹200 crore in any one of last 3 FYs (self-attested)
 5. ☐ GST registration certificate (self-attested)
 6. ☐ Annexure–1 Firm Profile (filled, signed, stamped)
 7. ☐ Annexure–2 Price Bid (filled, signed, stamped)
 8. ☐ Annexure–3 Undertakings/Declarations (signed, stamped)
 9. ☐ All pages signed and stamped by authorized signatory
 10. ☐ Sealed envelope properly superscribed as per Clause 12
-

FIRM PROFILE (On letterhead)

Sl. No.	Particulars	Details
1	Name & full address of firm	
2	ICAI/ICMAI Registration No. & date	
3	No. of partners as on 26.03.2026	
4	Contact person (name/designation/phone/email/address)	
5	GST Registration No.	
6	Relevant audit experience (brief)	

Declaration: We certify that the above information is true and correct.

Date: ____

Place: ____

Authorized Signatory (Signature & Seal)

ANNEXURE-2

PRICE BID (On letterhead)

Name and Address of Bidder: _____

Sl. No.	Particulars	Amount (₹) Excluding GST	GST Rate (%)	Amount (₹) Including GST
1	Consolidated Internal Audit Fee for two years (for full scope)			

Total Price in Words (including GST): Rupees _____ only.

Note 1: The fee quoted shall be inclusive of all out-of-pocket expenses such as travel, boarding, lodging, local conveyance and other incidental expenses.

Note 2: If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail.

Date: ____

Place: ____

Authorized Signatory (Signature & Seal)

UNDERTAKINGS / DECLARATIONS (On letterhead)

1. We have read and understood the tender document and accept all terms unconditionally.
2. We confirm that we meet all eligibility criteria and enclosed supporting documents.
3. We confirm that only one bid has been submitted by our firm.
4. We undertake confidentiality of HOCL data/documents and will use the same only for audit purposes.
5. We agree that HOCL may reject any/all bids or cancel the tender process without assigning reasons.

Date: ____

Place: ____

Authorized Signatory (Signature & Seal)

हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड (एचओसीएल)

(भारत सरकार का उद्यम)

अंबलमुगल, कोच्चि, केरल - 682302

निविदा आमंत्रण सूचना (एनआईटी)

आंतरिक लेखा परीक्षक की नियुक्ति - एकल बोली निविदा

निविदा सं: एचओसीएल/वित्त/ आंतरिक लेखा परीक्षक /2025-26/

वित्तीय वर्ष: वित्त वर्ष 2026-27 और वित्त वर्ष 2027-28

1. निमंत्रण

हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड (एचओसीएल) कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 138 के साथ पठित कंपनी (लेखा) नियम, 2014 के अनुसार आंतरिक लेखा परीक्षा करने के लिए वित्त वर्ष 2026-27 और वित्त वर्ष 2027-28 के लिए आंतरिक लेखा परीक्षक के रूप में नियुक्ति के लिए योग्य सनदी लेखाकार (सीए) फर्म और लागत लेखाकार (सीएमए) फर्मों से एकल बोली वाली सीलबंद निविदाएं मंत्रित करता हूँ। संतोषजनक प्रदर्शन और पसी सहमति के आधार पर लेखा परीक्षा अनुबंध को एक (01) वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।

2. एचओसीएल के बारे में संक्षिप्त विवरण

एचओसीएल रसायन और उर्वरक मंत्रालय के अधीन भारत सरकार का उद्यम है जिसकी एक विनिर्माण इकाई अम्बलमुगल, कोच्चि, केरल में स्थित है। एचओसीएल फिनोल, एसीटोन और हाइड्रोजन पेरोऑक्साइड का निर्माण करता है। हमारा संयंत्र 24x7 संचालित होता है। प्रमुख कच्चे माल में एलपीजी और बेंजीन का उपयोग करते हैं। कंपनी के बारे में अधिक जानकारी www.hoclindia.com से प्राप्त की जा सकती है।
लेखांकन प्रणाली: खाता बही टब्ले ईपी में रखी जाती है।

3. निविदा अनुसूची

क्र.सं	गतिविधि	तारीख व समय
3.1	निविदा दस्तावेज की उपलब्धता /प्रकाशन	26.03.2026
3.2	बोली प्रस्तुति की अंतिम तिथि और समय	09.04.2026 दोपहर 2:00 बजे तक
3.3	बोली खुलने की तिथि और समय	09.04.2026 को दोपहर 3:00 बजे

नोट: यदि जमा करने की तारीख एचओसीएल के लिए छुट्टी / गण-कार्य दिवस है तो अगले कार्य दिवस को अंतिम तिथि माना जाएगा और बोली खोलने का कार्य तदनुसार किया जाएगा।

4. निविदा प्रस्तुति ंता और संर्क

उप महा प्रबन्धक (वित्त)

वित्त विभाग, हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड

अंबलमुगल, एरणाकुलम, केरल - 682302

संर्क करें: 0484-2727405

ईमेल : sk.mitharwal@hoclindia.com / वेबसाइट: www.hoclindia.com

5. ंत्रता मानदंड (अनिवार्य)

बोली पर तभी विचार किया जाएगा जब बोलीदाता निम्नलिखित सभी मानदंडों को पूरा करता है:

5.1 ंजीकरण: फर्म 26.03.2026 को कम से कम पांच (05) वर्षों के लिए आईसीएआई / आईसीएमएआई के साथ पंजीकृत होनी चाहिए।

5.2 भागीदार: 26.03.2026 को न्यूनतम तीन (03) भागीदार

5.3 प्रासंगिक अनुभव: पिछले तीन (03) वित्तीय वर्षों में से किसी एक में ₹200 करोड़ या उससे अधिक के वार्षिक कारोबार वाली विनिर्माण इकाई की आंतरिक या वैधानिक लेखापरीक्षा का अनुभव।

5.4 जीएसटी: बोलीदाता को जीएसटी के तहत पंजीकृत किया गया है।

किसी भी मानदंड का अनुपालन न करने पर बोली को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

6. कार्य क्षेत्र (संकेतात्मक और व्यापक नहीं)

आंतरिक लेखा परीक्षक जोखिम आधारित आंतरिक लेखा परीक्षा करेगा और अपवादों, नियंत्रण अंतराल और सुधार सिफारिशों की रिपोर्ट करेगा। इसमें शामिल हैं:

6.1 राजस्व और प्राप्तियां

क) तैयार माल और स्ट्रैप की बिक्री (बिलिंग, प्रेषण, मूल्य निर्धारण, छूट, क्रेडिट शर्तें, संग्रह)

ख) अन्य आय (ब्याज, किराया, प्रशिक्षण, आदि)

ग) राजस्व मान्यता और संबंधित लेखांकन प्रविष्टियों का सत्यापन

घ) प्राप्य, एजिंग, प्रावधान और वसूली नियंत्रण की समीक्षा

6.2 खरीद और व्यय

क) कच्चे माल, भंडार, पुर्जों और सेवाओं की खरीद

ख) विक्रेता / ठेकेदार बिल, माप, कटौती, अनुमोदन और भुगतान

ग) परिवहन / माल ढुलाई भुगतान और नियंत्रण

घ) छूट (मात्रा / दूरी / नकद), अनुमोदन और लेखांकन की समीक्षा

ड) उधार पर ब्याज (ओडी / सीसी / ऋण) और लेखांकन

च) वैधानिक भुगतान और समय-सीमा का पालन

6.3 खरीद प्रक्रिया और अनुबंध

ए) निविदा प्रक्रिया, तुलनात्मक विवरण, चयन / अनुमोदन, विक्रेता ऑनबोर्डिंग

बी) पीओ / कार्य आदेश नियंत्रण, जीआरएन / सेवा प्रविष्टि, चालान मिलान, लेखांकन कार्यप्रवाह

सी) शक्तियों के प्रत्यायोजन, खरीद प्रक्रियाओं और प्रमुख अनुबंध खंडों का पालन

6.4 इन्वेंट्री और फिक्स्ड एसेट्स (वार्षिक भौतिक सत्यापन)

- क) इन्वेंट्री और स्थायी संपत्तियाँ (वार्षिक भौतिक सत्यापन)
- ख) निश्चित परिसंपत्तियों का वार्षिक भौतिक सत्यापन और निश्चित संपत्ति रजिस्टर के साथ समाधान।
- ग) भंडारण, निर्गमन, उपभोग और निपटान / स्ट्रैप पर नियंत्रण की समीक्षा

6.5 वैधानिक और विनियामक अनुपालन

- क) आयकर (टीडीएस / टीसीएस, अग्रिम कर, रिटर्न और संबंधित अनुपालन जांच)
- ख) जीएसटी और अन्य अप्रत्यक्ष कर
- ग) श्रम और औद्योगिक कानूनों का अनुपालन (जहाँ लागू हो)
- घ) एचओसीएल पर लागू कोई अन्य कानून

6.6 वित्त और लेखा

- क) पुस्तकों, वाउचरों, पत्रिकाओं, क्रेडिट / डेबिट नोट्स और सहायक दस्तावेजों की समीक्षा
- ख) एपी / एआर, नकदी / बैंक, चेक नियंत्रण और प्राधिकरण की समीक्षा
- ग) मासिक बैंक समाधान समीक्षा और अपवाद रिपोर्टिंग
- घ) बहीखाता जांच, असामान्य प्रविष्टियाँ, कट-ऑफ चेक और नियंत्रण परीक्षण
- ङ) पिछली आंतरिक / वैधानिक लेखापरीक्षा टिप्पणियों पर की गई कार्रवाई की समीक्षा

6.7 पेट्रोल और कर्मचारी लाभ

- क) पेट्रोल प्रसंस्करण, अनुमोदन, वैधानिक कटौती, प्रतिपूर्ति (टीए / डीए / चिकित्सा आदि)
- ख) कर्मचारी लाभ और संबंधित लेखांकन पर नियंत्रण

6.8 अन्य

एचओसीएल द्वारा अपेक्षित आंतरिक लेखापरीक्षा उद्देश्यों को पूरा करने के लिए कोई भी प्रासंगिक और आवश्यक कार्य।

7. लेखापरीक्षा दृष्टिकोण और समन्वय

- 7.1 लेखापरीक्षक तथ्यों की पुष्टि करने और प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए टिप्पणियों पर चर्चा करेगा।
- 7.2 उच्च जोखिम वाले मुद्दे/गंभीर अनियमितताओं की सूचना बिना रिपोर्ट का इंतजार किए तुरंत एचओसीएल प्रबंधन को दी जानी चाहिए।
- 7.3 एचओसीएल की सभी जानकारी / दस्तावेजों को गोपनीय माना जाएगा और केवल लेखापरीक्षा उद्देश्यों के लिए उपयोग किया जाएगा।
- 7.4 लेखा परीक्षा के लिए प्राप्त सभी दस्तावेज़ / रिकॉर्ड समीक्षा के बाद वापस कर दिए जाएंगे।

8. डिलिवरेबल्स और समयसीमा

- 8.1 त्रैमासिक, अर्ध-वार्षिक और वार्षिक आंतरिक लेखा परीक्षा रिपोर्ट - तिमाही / अर्ध वर्ष / वर्ष के बाद के महीने की 10 तारीख तक प्रस्तुत की जानी है।
- 8.2 वार्षिक भौतिक सत्यापन रिपोर्ट - आंतरिक लेखा परीक्षा रिपोर्ट के साथ।

9. न्यूनतम जनशक्ति परिनियोजन

फर्म प्रत्येक तिमाही में कम से कम 50 मानव-दिवस तैनात करेगी, जिसमें शामिल हैं:

- क) न्यूनतम 3 साल के योग्यता के बाद के अनुभव के साथ एक योग्य पेशेवर (सीए / सीएमए)
- ख) न्यूनतम 3 वर्ष के अनुभव के साथ लेखा परीक्षा सहायक (इंटर सीए / सीएमए या समकक्ष)

ऑडिट कर्मचारी लैपटॉप ले जाएंगे और एचओसीएल के साइट नियमों और पेशेवर आचरण मानकों का पालन करेंगे।

10. शुल्क और भुगतान शर्तें

10.1 बोली लगाने वाला कार्य के पूर्ण दायरे के लिए दो वर्ष की अवधि के लिए कंपनी की आंतरिक लेखा परीक्षा के लिए एकल समेकित शुल्क उद्धृत करेगा।

10.2 भुगतान त्रैमासिक रूप से किया जाएगा, अर्थात्, उद्धृत शुल्क का 1 / 8वां हिस्सा, त्रैमासिक रिपोर्ट और चालान जमा करने पर।

10.3 अनुबंध अवधि के दौरान शुल्क स्थिर रहेगा।

10.4 शुल्क में सभी जेब से खर्च (यात्रा, बोर्डिंग, आवास, स्थानीय परिवहन, लेखन सामग्री आदि) शामिल होंगे।

10.5 लागू होने पर जीएसटी का भुगतान किया जाएगा। टीडीएस आयकर अधिनियम के अनुसार काटा जाएगा।

11. अनुबंध अवधि और विस्तार

11.1 अनुबंध अवधि: वित्त वर्ष 2026-27 और वित्त वर्ष 2027-28।

11.2 संतोषजनक प्रदर्शन और समान शर्तों पर आपसी सहमति के आधार पर एक (01) अतिरिक्त वर्ष के लिए विस्तार पर विचार किया जा सकता है जब तक कि लिखित में संशोधन न किया जाए।

12. बोली प्रस्तुत करने के निर्देश (एकल बोली)

12.1 बोली लगाने वाला एक सीलबंद लिफाफे में संपूर्ण बोली प्रस्तुत करेगा, जिस पर लिखा होगा: आंतरिक लेखा परीक्षक की नियुक्ति के लिए निविदा - एचओसीएल - वित्त वर्ष 2026-27 से वित्त वर्ष 2027-28 तक और खंड 4 में उल्लिखित पते पर डीजीएम (वित्त), एचओसीएल को संबोधित किया गया।

12.2 प्रति फर्म केवल एक बोली की अनुमति है। कई बोलियों के परिणामस्वरूप उस फर्म की सभी बोलियाँ अस्वीकार कर दी जाएंगी।

12.3 बोली में खंड 13 में सूचीबद्ध सभी दस्तावेज होने चाहिए और अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षरित और मुहर लगाई जानी चाहिए।

12.4 नियत तिथि / समय के बाद प्राप्त बोलियाँ नहीं खोली जाएंगी।

13. बोली लिफाफे की विषय-वस्तु

क) फर्म लेटरहेड पर कवरिंग लेटर

ख) आईसीएआई / आईसीएमएआई (स्व-सत्यापित) के साथ फर्म का पंजीकरण प्रमाणपत्र।

ग) 26.03.2026 को फर्म के भागीदारों की सूची (फर्म के लेटर हेड पर)।

घ) ऑडिट अनुभव की दस्तावेजी साक्ष्य खंड 5.3 (स्व-सत्यापित) को पूरा करना।

ड) जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र (स्व-सत्यापित)।

च) अनुलग्नक-1 (कंपनी प्रोफाइल) विधिवत भरा और हस्ताक्षरित

छ) अनुलग्नक-2 (मूल्य बोली) विधिवत भरा और हस्ताक्षरित

ज) अनुबंध-3 (उपक्रम / घोषणाएँ) विधिवत हस्ताक्षरित

14. बोली खोलना, मूल्यांकन और पुरस्कार

- 14.1: एचओसीएल ऐसे बोलीदाताओं जो उपस्थित होना चाहते हैं, की उपस्थिति में निर्धारित तिथि और समय पर बोलियाँ खोलेगा
- 14.2: एचओसीएल पहले पात्रता मानदंडों का सत्यापन करेगा। केवल योग्य बोलियों का ही मूल्यांकन किया जाएगा।
- 14.3: अनुबंध सबसे कम मूल्यांकन बोली लगाने वाले (एल1) को निम्नलिखित □ धार पर दिया जाएगा: जीएसटी □ ईटीसी प्रभाव के बाद वार्षिक शुल्क, जम्मा लागू हो।
- 14.4: यदि दो या दो से अधिक पात्र बोलीदाता समान न्यूनतम मूल्य उद्धृत करते हैं, तो निम्नलिखित □ धार पर उच्च अंक प्राप्त करने वाले बोलीदाता का चयन किया जाएगा:
- क) फर्म के प्रत्येक भागीदार के लिए 01 अंक;
- ख) 5 वर्ष से अधिक पंजीकरण के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए 1 अंक
- 14.5: एचओसीएल बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी बोलियों को स्वीकार करने या अस्वीकार करने, या निविदा प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

15. विशेष शर्तें

- 15.1 एचओसीएल लापरवाही / दुराचार / असंतोषजनक प्रदर्शन के लिए तत्काल किसी भी कर्मचारी को 24 घंटों के भीतर प्रतिस्थापन / अलग करने की □ वश्यकता हो सकती है।
- 15.2 फर्म अपने कर्मियों के □ चरण और अनुशासन के लिए जिम्मेदार है।
- 15.3 बोली लगाने वाले कर्मियों के कारण होने वाली कोई भी क्षति / नुकसान / चोरी बिलों से वसूल की जाएगी।
- 15.4 गोपनीयता का उल्लंघन समाप्ति और कानूनी कार्रवाई का कारण बनेगा।
- 15.5 दायित्वों के निष्पादन / □ शिक निष्पादन / पालन न करने की स्थिति में, एचओसीएल जुर्माना लगा सकता है। अनुबंध समाप्त कर सकता है। फर्म के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई के लिए □ ईसीए □ ई / □ ईसीएमए □ ई / सीएजी की सिफारिश कर सकता है।
- 15. क्षेत्राधिकार**
- इस निविदा / अनुबंध से उत्पन्न होने वाले सभी विवाद केवल एर्नाकुलम क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे।

16. क्षेत्राधिकार

सभी विवाद केवल एर्नाकुलम क्षेत्राधिकार के अधीन हैं।

बोलीदाता चेकलिस्ट (बोली के शीर्ष पर रखी जानी है)

टिक () और निम्नलिखित संलग्न करें:

1. □ लेटरहेड पर कवरिंग लेटर
2. □ आईसीएआई / आईसीएमआई फर्म पंजीकरण प्रमाणपत्र (स्व-सत्यापित)
3. □ नवीनतम फर्म संविधान / भागीदारों की सूची (लेटरहेड पर)
4. □ अनुभव प्रमाण: पिछले 3 वित्त वर्षों में से किसी एक में विनिर्माण इकाई के कारोबार का ऑडिट ₹200 करोड़ से अधिक (स्व-सत्यापित)
5. □ जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र (स्व-सत्यापित)
6. □ अनुलग्नक-1 फर्म प्रोफाइल (भरा हुआ, हस्ताक्षरित, मुहर लगा हुआ)
7. □ अनुलग्नक-2 मूल्य बोली (भरा हुआ, हस्ताक्षरित, मुहर लगा हुआ)
8. □ अनुरूप-3 उपक्रम / घोषणाएँ (हस्ताक्षरित, मुहरबंद)
9. □ सभी पृष्ठ अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित और मुहर लगे हुए हैं
10. □ खंड 12 के अनुसार ठीक से अधिरक्षित मुहरबंद लिफाफा

फर्म प्रोफाइल (लेटरहेड पर)

क्रमांक	विवरण	विवरण
1	फर्म का नाम और पूरा पता	
2	आईसीएआई / आईसीएमएआई पंजीकरण संख्या और दिनांक	
3	26.03.2026 को भागीदारों की संख्या	
4	संपर्क व्यक्ति (नाम / पदनाम / फोन / ईमेल / पता)	
5	जीएसटी पंजीकरण सं	
6	6 प्रासंगिक लेखापरीक्षा अनुभव (संक्षिप्त)	

घोषणा: हम प्रमाणित करते हैं कि उपरोक्त प्रस्तुत जानकारी सत्य और सही है।

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता (हस्ताक्षर और मुहर)

मूल्य बोली

(बोलीदाता के लेटरहेड पर प्रस्तुत किया जाना है)

बोलीदाता का नाम और पता: _____

क्र.सं	व्योरा	राशि (रु.) जीएसटी को छोड़कर	जीएसटी दर (%)	राशि (रु.) जीएसटी सहित
1	दो वर्षों के लिए समेकित शुल्क (पूर्ण दायरे के लिए)			

शब्दों में कुल मूल्य (जीएसटी सहित): रुपये _____ मात्र ।

नोट 1: उद्धृत शुल्क में आपके सभी खर्च शामिल होंगे जैसे यात्रा, बोर्डिंग, आवास, स्थानीय परिवहन और अन्य आकस्मिक व्यय।

नोट 2: उद्धृत शुल्क जीएसटी को छोड़कर 1,00,000 रुपये से कम नहीं होना चाहिए।

नोट 3: यदि शब्दों और अंकों के बीच कोई विसंगति है, तो शब्दों में राशि प्रबल होगी।

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता (हस्ताक्षर और मुहर)

उपक्रम / घोषणाएं

(बोलीदाता के लेटरहेड पर प्रस्तुत किया जाना है)

1. हमने निविदा दस्तावेज को पढ़ और समझ लिया है और सभी शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करते हैं।
2. हम पुष्टि करते हैं कि हम निविदा में निर्धारित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं और सहायक दस्तावेज संलग्न किए गए हैं।
3. हम पुष्टि करते हैं कि इस निविदा के जवाब में हमारी फर्म द्वारा केवल एक बोली प्रस्तुत की गई है।
4. हम असाइनमेंट के दौरान उपलब्ध कराए गए सभी एचओसीएल डेटा, दस्तावेजों और जानकारी की सख्त गोपनीयता बनाए रखने का वचन देते हैं।
5. हम पुष्टि करते हैं कि न तो फर्म और न ही उसके किसी भागीदार / सहयोगी कंपनी अधिनियम, 2013, लागत और कार्य लेखाकार अधिनियम, 1959 या उसके तहत बनाए गए नियमों / विनियमों के तहत नियुक्ति के लिए अयोग्य है।
6. हम पुष्टि करते हैं कि फर्म एचओसीएल के वैधानिक लेखा परीक्षक या आंतरिक लेखा परीक्षक के रूप में कोई असाइनमेंट नहीं रख रही है।
7. हम पुष्टि करते हैं कि फर्म का कोई भी भागीदार कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 2 (77) के अर्थ के भीतर कंपनी के प्रबंध निदेशक / पूर्णकालिक निदेशक / अंशकालिक निदेशक से संबंधित नहीं है।
8. हम सहमत हैं कि एचओसीएल कोई भी या सभी बोलियों को स्वीकार / अस्वीकार कर सकता है या कारण बताए बिना निविदा प्रक्रिया को रद्द कर सकता है।

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता (हस्ताक्षर और मुहर)

निविदा दस्तावेजों के हिंदी और अंग्रेजी संस्करण में किसी भी अंतर की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

In case of any difference in Hindi and English Version of Tender documents English version will prevail and final.