



**Basic Details**

<b>Organisation Chain</b>	Hindustan Organic Chemicals Limited  Electrical Department - HOCL		
<b>Tender Reference Number</b>	HOC/ELE/WP/7099/26		
<b>Tender ID</b>	2026_HOCL_904910_1	<b>Withdrawal Allowed</b>	Yes
<b>Tender Type</b>	Limited	<b>Form of contract</b>	Works
<b>Tender Category</b>	Works	<b>No. of Covers</b>	1
<b>General Technical Evaluation Allowed</b>	No	<b>ItemWise Technical Evaluation Allowed</b>	No
<b>Payment Mode</b>	Not Applicable	<b>Is Multi Currency Allowed For BOQ</b>	No
<b>Is Multi Currency Allowed For Fee</b>	No	<b>Allow Two Stage Bidding</b>	No

**Cover Details, No. Of Covers - 1**

Cover No	Cover	Document Type	Description
1	Fee/PreQual/Technical/Finance	.pdf	Duly filled signed and sealed on all pages of tender document including supporting documents
		.xls	BOQ/Price Bid

**Tender Fee Details, [Total Fee in ₹ \* - 0.00]**

<b>Tender Fee in ₹</b>	0.00		
<b>Fee Payable To</b>	Nil	<b>Fee Payable At</b>	Nil
<b>Tender Fee Exemption Allowed</b>	No		

**EMD Fee Details**

<b>EMD Amount in ₹</b>	0.00	<b>EMD Exemption Allowed</b>	No
<b>EMD Fee Type</b>	fixed	<b>EMD Percentage</b>	NA
<b>EMD Payable To</b>	Nil	<b>EMD Payable At</b>	Nil

[Click to view modification history](#)

**Work /Item(s)**

<b>Title</b>	REVAMPING OF 11KV SWITCHYARD AT TOWNSHIP				
<b>Work Description</b>	REVAMPING OF 11KV SWITCHYARD AT TOWNSHIP				
<b>Pre Qualification Details</b>	Please refer Tender documents.				
<b>Independent External Monitor/Remarks</b>	NA				
<b>Show Tender Value in Public Domain</b>	No				
<b>Tender Value in ₹</b>	0.00	<b>Product Category</b>	Electrical Works	<b>Sub category</b>	NA
<b>Contract Type</b>	Tender	<b>Bid Validity(Days)</b>	90	<b>Period Of Work(Days)</b>	NA
<b>Location</b>	HOCL KOCHI UNIT	<b>Pincode</b>	682302	<b>Pre Bid Meeting Place</b>	NA
<b>Pre Bid Meeting Address</b>	NA	<b>Pre Bid Meeting Date</b>	NA	<b>Bid Opening Place</b>	HOCL KOCHI UNIT
<b>Should Allow NDA Tender</b>	No	<b>Allow Preferential Bidder</b>	No		

**Critical Dates**

<b>Publish Date</b>	08-Apr-2026 06:00 PM	<b>Bid Opening Date</b>	23-Apr-2026 02:00 PM
<b>Document Download / Sale Start Date</b>	08-Apr-2026 06:00 PM	<b>Document Download / Sale End Date</b>	22-Apr-2026 02:00 PM
<b>Clarification Start Date</b>	NA	<b>Clarification End Date</b>	NA
<b>Bid Submission Start Date</b>	08-Apr-2026 06:00 PM	<b>Bid Submission End Date</b>	22-Apr-2026 02:00 PM

**Tender Documents**

NIT Document	S.No	Document Name	Description	Document Size (in KB)
	1	Tendernotice_1.pdf	Notice inviting tender	311.73

  

Work Item Documents	S.No	Document Type	Document Name	Description	Document Size (in KB)
	1	Tender Documents	TDC.pdf	Tender Document	4636.25
	2	BOQ	BOQ_951142.xls	BOQ	341.50

### Limited Bidders List

S.No.	Bidder Name	Bidder Login Id
1.	ABY ELECTRICALS	abyelectricals2018@gmail.com
2.	Dinu Electricals	dinuelectricals95@yahoo.co.in
3.	Electroskill	electroskillind@gmail.com
4.	GERESH ELECTRICALS PRIVATE LIMITED	gereshelectricals@gmail.com
5.	GREEN WORLD ELECTRICAL ENGINEERING	greenworldelectrical@gmail.com
6.	POZITIVE POWER INDIA PVT. LTD	pozitivepoweripl@gmail.com
7.	Universal Electricals	universalelectricals@yahoo.co.in

### Auto Extension Corrigendum Properties for Tender

Iteration	No. of bids required for bid opening a tender	Tender gets extended to No. of days
1.	3	7

### Bid Openers List

S.No	Bid Opener Login Id	Bid Opener Name	Certificate Name
1.	vishnu.mg@hoclindia.com	VISHNU M GIRIJAN	VISHNU M GIRIJAN
2.	akhil.harikumar@hoclindia.com	AKHIL HARIKUMAR	AKHIL HARIKUMAR
3.	pk.babu@hoclindia.com	P K Babu	P K BABU

### Tender Properties

Auto Tendering Process allowed	No	Show Technical bid status	Yes
Show Finance bid status	Yes	Stage to disclose Bid Details in Public Domain	Technical Bid Opening
BoQ Comparative Chart model	Normal	BoQ Compartive chart decimal places	2
BoQ Comparative Chart Rank Type	L	Form Based BoQ	No

### TIA Undertaking

S.No	Undertaking to Order	Tender complying with Order	Reason for non compliance of Order
1	<a href="#">PPP-MII Order 2017</a>	Agree	
2	<a href="#">MSEs Order 2012</a>	Agree	

### Tender Inviting Authority

Name	SUJITH P M
Address	HOCL KOCHI UNIT

### Tender Creator Details

Created By	VISHNU M GIRIJAN
Designation	ASSISTANT MANAGER
Created Date	08-Apr-2026 05:20 PM



हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड  
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED

(भारत सरकार का एक उद्यम)

(A Government of India Enterprise)

अंबालामुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - 682 302

AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.

फोन: (0484) 2720911, फैक्स नंबर (0484) 2720893

Phone: (0484) 2720911, FAX No. (0484) 2720893

ई-निविदा सूचना

E- TENDER NOTICE

HOCL निम्नलिखित कार्य के लिए **एकल बोली प्रणाली** के तहत ई-बोली आमंत्रित करता है:

HOCL Invites e-Bids under the **single-bid system** for the following work:

Sl. No.	Description of Item and Tender No.
1	<b>कार्य का नाम : टाउनशिप में 11 केवी स्विचयार्ड का नवीनीकरण</b> <b>HOCL निविदा संदर्भ: HOC/ELE/W&amp;P/7099/26</b> <b>Name of Work: REVAMPING OF 11KV SWITCHYARD AT TOWNSHIP</b> <b>HOCL Tender Ref No: HOC/ELE/W&amp;P/7099/26</b>

निविदा दस्तावेज <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> & [www.hoclkochi.com](http://www.hoclkochi.com) से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

Tender documents may be downloaded from <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> & [www.hoclkochi.com](http://www.hoclkochi.com)

इच्छुक पार्टियां निविदा में भाग लेने के लिए कृपया एनआईसी ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल (<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) पर पंजीकरण करा सकती हैं। निर्दिष्ट ऑनलाइन प्रक्रिया के अलावा अन्य प्रस्तुत निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी। कृपया प्रस्ताव जमा करने से पहले किसी भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र/विस्तार के लिए नियमित रूप से उपरोक्त साइटों पर जाएँ।

Interested parties may please get registered with NIC e-procurement portal (<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) to participate in the tender. Tenders submitted other than through online procedure specified will not be accepted. Please visit the above sites regularly for any addendum/corrigendum.

कृपया विनिर्देशों और नियमों और शर्तों के अनुरूप एकल बोली प्रणाली के तहत अपनी ई-बोली जमा करें। ईएमडी: शून्य

Please submit your e-bids under the **single-bid system** conforming to the specifications and the terms and conditions.

EMD: Nil

हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड के लिए और उनकी ओर से

For and on behalf of Hindustan Organic Chemicals Limited

(GSTIN: 32AAACH2663P1ZG)

(CIN: L99999MH1960GOIO11895)

दिलीपकुमार ए.के Mr. Dileep Kumar A.K

उप महाप्रबंधक (विद्युत) Deputy General Manager (Electrical)



हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड  
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED

(भारत सरकार का एक उद्यम)

(A Government of India Enterprise)

अंबालामुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - 682 302

AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.

फोन: (0484) 2720911, फैक्स नंबर (0484) 2720893

Phone: (0484) 2720911, FAX No. (0484) 2720893

एचओसीएल निविदा संदर्भ संख्या: एचओसी / ईएलई / डब्ल्यू एंड पी / 7099 / 26HOCL Tender Ref No:  
HOC/ELE/W&P/7099/26

**कार्य का नाम: टाउनशिप में 11 केवी स्विचयार्ड का नवीनीकरण**  
**Name of Work: REVAMPING OF 11KV SWITCHYARD AT TOWNSHIP**

M/s.

प्रिय महोदय Dear Sir,

हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड भारत सरकार का उपक्रम है जो कोच्चि, केरल, भारत में अपने संयंत्र में फिनोल, एसीटोन और हाइड्रोजन पेरोक्साइड का निर्माण करता है। एचओसीएल “टाउनशिप में 11 केवी स्विचयार्ड का नवीनीकरण” के लिए ई-टेंडर आमंत्रित करता है। एचओसीएल ने मेसर्स एनआईसी के साथ एक समझौता किया है। अपने पोर्टल <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> के माध्यम से ई-खरीद के लिए। कृपया इस निविदा में भाग लेने के लिए एनआईसी में एक विक्रेता के रूप में पंजीकरण करा सकते हैं।

Hindustan Organic Chemicals Limited is a Government of India Undertaking manufacturing Phenol, Acetone & Hydrogen Peroxide at its plant at Kochi, Kerala, India. HOCL invites e-tenders for “**REVAMPING OF 11KV SWITCHYARD AT TOWNSHIP**”. HOCL has entered into an agreement with M/s. NIC for e-procurement through their portal <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. You may please get registered as a vendor with NIC for participating in this tender.

निविदा दस्तावेज एचओसीएल की वेबसाइट [www.hoclkochi.com](http://www.hoclkochi.com) & <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> और पर अपलोड किए गए हैं।

Tender documents are uploaded in HOCL website [www.hoclkochi.com](http://www.hoclkochi.com) & <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

संलग्न दस्तावेजों का सूचकांक इसके साथ संलग्न है। आपसे अनुरोध है कि कृपया अपनी निविदा तैयार करने/प्रस्तुत करने से पहले सभी दस्तावेजों को विस्तार से पढ़ लें।

**Index of documents enclosed is attached herewith. You are requested to kindly go through all the documents in detail before preparing/submitted your tender.**

आप अपना प्रस्ताव एकल बोली प्रणाली पर निर्दिष्ट नियत तारीख और समय से पहले ऑनलाइन जमा कर सकते हैं। You may submit your offer on **single-bid system** online before the due date and time specified.

धन्यवाद, Thanking you,

हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड के लिए और उनकी ओर से  
For and on behalf of Hindustan Organic Chemicals Limited  
(GSTIN: 32AAACH2663P1ZG)  
(CIN: L99999MH1960GOIO11895)

दिलीपकुमार ए.के Mr. Dileep Kumar A.K

उप महाप्रबंधक (विद्युत) Deputy General Manager (Electrical)



<b>INDEX</b>		
1	General instructions for Online Bid Submission	Annexure-I
2	General Terms and conditions of the tender	Annexure-II
3	Scope of Work	Annexure-III
4	Compliance/No deviation Statement	Annexure-IV
5	TECHNICAL BID (FORM – A) and Check List	Annexure-V
6	Special Conditions of Contract	Annexure-VI
7	Drawings	-
8	ESI, PF, Labour Law etc. – Requirements	Annexure - A
9	Labour Laws	Annexure - B
10	Safety, Health & Environment (SHE) Conditions	Annexure - C
11	Proforma of Declaration of Black Listing/ Holiday Listing	Annexure - D
12	Bidder Details	Annexure - E
13	Self-Declaration of Local Content	Annexure - F
14	Bid Security Declaration	Annexure - H
15	Declaration on Code of Integrity for Public Procurement (COIPP)	Annexure - L
16	Bank Guarantee format for Furnishing EMD	Annexure - M
17	Bank Guarantee format for Performance Security	Annexure - N
18	Bank Guarantee format for Security Deposit	Annexure - Q
19	Declaration of Compliance of Order	Annexure - R
20	Form of Declaration along with submission of tender	Annexure - W

**ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के लिए सामान्य निर्देश**

बोलीदाताओं को वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्रों का उपयोग करते हुए केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (भारत सरकार) पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट कॉपी जमा करनी होगी। नीचे दिए गए निर्देश बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने में सहायता करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करने के लिए हैं।

सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी अधिक जानकारी यहां प्राप्त की जा सकती है: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>

**पंजीकरण**

1. बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर "ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन" लिंक पर क्लिक करके केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (यूआरएल: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन करना आवश्यक है। जो निःशुल्क है।
2. नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोलीदाताओं को एक विशिष्ट उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और अपने खातों के लिए एक पासवर्ड निर्दिष्ट करना होगा।
3. बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण प्रक्रिया के हिस्से के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करें। इनका उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।
4. नामांकन के बाद, बोलीदाताओं को अपने प्रोफाइल के साथ सीसीए इंडिया (जैसे सिफ़ी / एनकोड / ईमुद्रा आदि) द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकरण द्वारा जारी अपने वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (हस्ताक्षर कुंजी उपयोग के साथ तृतीय श्रेणी प्रमाण पत्र) पंजीकृत करने की आवश्यकता होगी।
5. एक बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत किया जाना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोलीदाता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी को दूसरों को उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है।
6. इसके बाद बोलीदाता अपना यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर लॉग इन करता है।

**निविदा दस्तावेजों की खोज**

1. सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प बनाए गए हैं, ताकि बोली लगाने वालों को सक्रिय निविदाओं को कई मापदंडों द्वारा खोजने में सुविधा हो। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोली लगाने वाले कई खोज मापदंडों को जोड़ सकते हैं जैसे संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, दिनांक, अन्य कीवर्ड आदि सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खोज के लिए।
2. एक बार जब बोलीदाताओं ने उन निविदाओं का चयन कर लिया जिनमें वे रुचि रखते हैं, तो वे आवश्यक दस्तावेज/निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'माई टैंडर्स' फोल्डर में स्थानांतरित किया जा सकता है। यह सीपीपी पोर्टल को निविदा दस्तावेज में कोई शुद्धिपत्र जारी होने की स्थिति में एसएमएस/ई-मेल के माध्यम से बोलीदाताओं को सूचित करने में सक्षम बनाएगा।

3. यदि बोलीदाता हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करना चाहता है तो उसे प्रत्येक निविदा को दी गई विशिष्ट निविदा आईडी को नोट करना चाहिए।

#### बोली की तैयारी

1. बोलीदाता को अपनी बोली जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र को ध्यान में रखना चाहिए।
2. बोली के हिस्से के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज को ध्यान से देखें। कृपया उन कवरों की संख्या पर ध्यान दें जिनमें बोली दस्तावेज जमा किए जाने हैं, दस्तावेजों की संख्या - जिसमें प्रस्तुत किए जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री शामिल हैं। इनमें से किसी भी विचलन के कारण बोली को अस्वीकार किया जा सकता है।
3. बोलीदाता, निविदा दस्तावेज/अनुसूची में दर्शाए गए अनुसार प्रस्तुत किए जाने वाले बोली दस्तावेजों को अग्रिम रूप से तैयार कर लें और आम तौर पर, वे पीडीएफ/एक्सएलएस/आरएआर/डीडब्ल्यूएफ/जेपीजी प्रारूपों में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।
4. मानक दस्तावेजों के एक ही सेट को अपलोड करने में आवश्यक समय और प्रयास से बचने के लिए, जिन्हें प्रत्येक बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है, ऐसे मानक दस्तावेजों (जैसे पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाण पत्र आदि) को अपलोड करने का प्रावधान। ) बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। बोलीदाता ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए उनके लिए उपलब्ध "माई स्पेस" या "अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज" क्षेत्र का उपयोग कर सकते हैं। बोली जमा करते समय इन दस्तावेजों को सीधे "माई स्पेस" क्षेत्र से जमा किया जा सकता है, और बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इससे बोली जमा करने की प्रक्रिया के लिए आवश्यक समय में कमी आएगी।

**नोट:** My Documents स्थान केवल अपलोड करने की प्रक्रिया को आसान बनाने के लिए बोलीदाताओं को दिया गया एक भंडार है। यदि बोलीदाता ने मेरे दस्तावेज स्थान में अपने दस्तावेज अपलोड किए हैं, तो यह स्वचालित रूप से यह सुनिश्चित नहीं करता है कि ये दस्तावेज तकनीकी बोली का हिस्सा हैं।

#### बोलियां जमा करना

1. बोलीदाता को बोली जमा करने के लिए काफी पहले ही साइट पर लॉग इन करना चाहिए ताकि वे समय पर यानी बोली जमा करने के समय पर या उससे पहले बोली अपलोड कर सकें। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा।
2. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार आवश्यक बोली दस्तावेजों को एक-एक करके डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित और अपलोड करना होगा।
3. बोलीदाता को निविदा शुल्क / ईएमडी का भुगतान करने के लिए "ऑफ़लाइन" के रूप में भुगतान विकल्प का चयन करना होगा और उपकरण का विवरण दर्ज करना होगा।
4. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट निर्देशों के अनुसार ईएमडी तैयार करनी चाहिए। मूल को बोली जमा करने की अंतिम तिथि तक या निविदा दस्तावेजों में निर्दिष्ट अनुसार संबंधित अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से पोस्ट/कूरियर/दिया जाना चाहिए। भौतिक रूप से भेजे गए डीडी/किसी अन्य स्वीकृत साधन का विवरण स्कैन की गई प्रति में उपलब्ध विवरण और बोली जमा करने के समय दर्ज किए गए डेटा से मेल खाना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
5. बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे नोट करें कि वे आवश्यक रूप से प्रदान किए गए प्रारूप में अपनी वित्तीय बोलियां जमा करें और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। यदि मूल्य बोली को निविदा दस्तावेज के साथ मानक बीओक्यू प्रारूप के रूप में दिया गया है, तो इसे डाउनलोड किया जाना है और सभी बोलीदाताओं द्वारा भरा जाना है। बोलीदाताओं को बीओक्यू फ़ाइल डाउनलोड करनी होगी, इसे खोलना होगा और सफेद रंग (असुरक्षित) सेल को उनके संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ पूरा करना होगा। कोई अन्य सेल नहीं बदला जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने के बाद, बोलीदाता

को फ़ाइल नाम बदले बिना इसे सहेजना चाहिए और इसे ऑनलाइन जमा करना चाहिए। यदि बोलीदाता द्वारा बीओक्यू फ़ाइल को संशोधित पाया जाता है, तो बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

6. सर्वर समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) को बोलीदाताओं द्वारा बोली जमा करने, बोलियां खोलने आदि की समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय माना जाएगा। बोलीदाताओं को बोली जमा करने के दौरान इस समय का पालन करना चाहिए।
7. डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जा रहे सभी दस्तावेजों को पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खोलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। सुरक्षित सॉफ्टवेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बोलियों की गोपनीयता बनाए रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा भंडारण एन्क्रिप्शन किया जाता है। कोई भी बोली दस्तावेज़ जो सर्वर पर अपलोड किया जाता है, सिस्टम द्वारा उत्पन्न सममित कुंजी का उपयोग करके सममित एन्क्रिप्शन के अधीन होता है। इसके अलावा यह कुंजी खरीदारों/बोली खोलने वाले की सार्वजनिक कुंजी का उपयोग करके असममित एन्क्रिप्शन के अधीन है। कुल मिलाकर, अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज़ अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य हो जाते हैं।
8. अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज़ अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य हो जाते हैं।
9. बोलियों को सफलतापूर्वक और समय पर प्रस्तुत करने पर (अर्थात् पोर्टल में "फ्रीज बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), पोर्टल एक सफल बोली सबमिशन संदेश देगा और बोली संख्या के साथ एक बोली सारांश प्रदर्शित किया जाएगा। और अन्य सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली जमा करने की तिथि और समय।
10. बोली सारांश मुद्रित किया जाना चाहिए और बोली प्रस्तुत करने की पावती के रूप में रखा जाना चाहिए। इस पावती का उपयोग किसी भी बोली खोलने की बैठक के लिए प्रवेश पास के रूप में किया जा सकता है।

#### बोलीदाताओं को सहायता

1. निविदा दस्तावेज़ और उसमें निहित नियमों और शर्तों से संबंधित किसी भी प्रश्न को निविदा के लिए निविदा आमंत्रण प्राधिकारी या निविदा में इंगित संबंधित संपर्क व्यक्ति को संबोधित किया जाना चाहिए।
2. ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य रूप से सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों को 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क को निर्देशित किया जा सकता है।

#### संपर्क व्यक्ति (राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र)

श्री. मिधुन बाबू,

मेल: [p.midhun@hoclindia.com](mailto:p.midhun@hoclindia.com)

मोबाइल नंबर : 8921387812, 8547196394

#### HOCL कार्य समन्वयक

श्री. सुजीत पी एम

प्रबंधक (इलेक्ट्रिकल)

मेल: [pm.sujith@hocl.gov.in](mailto:pm.sujith@hocl.gov.in)

फ़ोन: 0484-2727226

**ANNEXURE-I**

**General instructions for Online Bid Submission**

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

**REGISTRATION**

- 1) Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link “**Online bidder Enrolment**” on the CPP Portal which is free of charge.
- 2) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 3) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- 4) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
- 5) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC’s to others which may lead to misuse.
- 6) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

**SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS**

- 1) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- 2) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective ‘My Tenders’ folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- 3) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender; in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

### **PREPARATION OF BIDS**

- 1) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- 2) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- 3) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- 4) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use “My Space” or “Other Important Documents” area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the “My Space” area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

**Note:** My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.

### **SUBMISSION OF BIDS**

- 1) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- 2) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- 3) Bidder has to select the payment option as “offline” to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument.
- 4) Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- 5) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the white coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other

cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

- 6) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- 7) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128-bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid opener's public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 8) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 9) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- 10) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

#### **ASSISTANCE TO BIDDERS**

- 1) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- 2) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk.

#### **Contact Person (National Informatics Centre)**

**Mr. Midhun Babu**  
**Mail:** [p.midhun@hoclindia.com](mailto:p.midhun@hoclindia.com)  
**Mob :** 8921387812 , 0484-2727401

#### **HOCL Work Co-ordinator**

**Mr. Sujith P M**  
**Manager (Electrical)**  
**Mail-** [pm.sujith@hocl.gov.in](mailto:pm.sujith@hocl.gov.in)  
**Phone** 0484-2727226



हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड  
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED

(भारत सरकार का एक उद्यम)

(A Government of India Enterprise)

अंबालामुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - 682 302  
AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.

फोन: (0484) 2720911, फैक्स नंबर (0484) 2720893

Phone: (0484) 2720911, FAX No. (0484) 2720893

एचओसीएल निविदा संदर्भ संख्या: एचओसी / ईएलई / डब्ल्यू एंड पी / 7099 / 26

HOCL Tender Ref No: HOC/ELE/W&P/7099/26

**कार्य का नाम: टाउनशिप में 11 केवी स्विचयार्ड का नवीनीकरण**

**Name of Work: REVAMPING OF 11KV SWITCHYARD AT TOWNSHIP**

**निविदा के सामान्य नियम और शर्तें GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF THE TENDER**

*इस दस्तावेज़ को बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षरित और सील किया जाना चाहिए और ई-निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए  
THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND SEALED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER*

बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे सीपीपी पोर्टल से संपूर्ण निविदा दस्तावेज डाउनलोड करें तथा यह सुनिश्चित करें कि सभी दस्तावेज डाउनलोड हो गए हैं।

Bidders are requested to download the complete tender documents from the CPP portal and ensure that all the documents are downloaded.

निविदाकर्ता को तकनीकी बोली (अमूल्यित बोली) में निम्नलिखित प्रस्तुत करना होगा, जिसके बिना निविदा अस्वीकार कर दी जाएगी।

The Tenderers shall submit the following in the Technical bid (Unpriced Bid) without which the tender will be rejected.

1. निविदा दस्तावेज के विभिन्न खंडों में निर्धारितानुसार निविदाकर्ता द्वारा विधिवत भरा गया और हस्ताक्षरित अनुलग्नक सहित निविदा दस्तावेज का पूरा सेट

Complete set of Tender Document with Annexure duly filled in and signed by the Tenderer as prescribed in different clauses of the Tender Document.

2. बोलीदाता के पास उपकरण रखरखाव और मरम्मत कार्यों को संभालने के लिए पर्याप्त संख्या में सुयोग्य कार्यबल होना चाहिए। कर्मचारियों/श्रमिकों का विवरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

The bidder should have well qualified workforce in adequate numbers for handling equipment maintenance and repairing works. The staff/workers details are to be furnished.

3. बोलीदाता के पास निर्धारित समय के भीतर कार्य के निष्पादन के लिए पर्याप्त संख्या में उपकरण/औजार/उपकरण अच्छी स्थिति में होने चाहिए।

The bidder should have adequate number of equipments/tools/tackles in sound condition for the execution of the work within the stipulated time.

- निविदा की खंड संख्या और पृष्ठ संख्या के संदर्भ में अपवाद और विचलन, यदि कोई हो, एक अलग विवरण (विचलन विवरण) के रूप में प्रस्तुत किया जाएगा।

Exceptions and deviations, if any, with reference to the Clause No. and page No. of Tender shall be submitted as a separate statement (Deviation Statement)

- एमएसएमई के मामले में आवश्यक प्रमाण पत्र (स्व-सत्यापित) प्रस्तुत करना होगा।

In the case of MSME, necessary certificate (self attested) shall be submitted.

- कोई अन्य तकनीकी जानकारी जो निविदाकर्ता देना चाहे।

Any other technical information the Tenderer likes to furnish.

### **बयाना राशि EARNEST MONEY DEPOSIT**

शून्य Nil

### **निविदा दस्तावेजों की लागत COST OF TENDER DOCUMENTS**

शून्य Nil

### **वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) GOODS AND SERVICE TAX(GST)**

जिनके पास जीएसटीआईएन पंजीकरण है, उन्हें लागू वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) अतिरिक्त देना होगा, जब तक कि अन्यत्र अन्यथा निर्दिष्ट न किया गया हो।

Goods and Service Tax (GST) applicable shall be paid extra, to those who have GSTIN registration, unless otherwise specified elsewhere.

### **ईएसआई, पीएफ, श्रम कानून, एसएचई (सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण) आदि, आवश्यकताएँ**

### **ESI, PF, LABOUR LAW, SHE (Safety, Health & Environment) etc., Requirements**

संलग्न अनुलग्नक ए, बी सी एवं डी देखें।

Refer Annexure A, B C and D attached.

### **विवादों की मध्यस्थता ARBITRATION OF DISPUTES**

इस निविदा/समझौते/खरीद आदेश/कार्य आदेश से उत्पन्न होने वाले या उससे संबंधित सभी विवादों, मतभेदों, प्रश्नों और दावों को आपसी चर्चा के माध्यम से पार्टियों के बीच सौहार्दपूर्ण ढंग से सुलझाया जाएगा और ऐसा न होने पर, ऐसे विवादों, मतभेदों, प्रश्नों या दावों को मध्यस्थता के माध्यम से समाधान के लिए भारत अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र या एचओसीएल के अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक द्वारा नियुक्त किए जाने वाले एकमात्र मध्यस्थ को भेजा जाएगा और मध्यस्थता का पुरस्कार अंतिम और पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। मध्यस्थता की सीट कोच्चि, केरल, भारत में होगी और मध्यस्थता की कार्यवाही भारत अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र अधिनियम 2019 / भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम 1996 या वर्तमान में लागू किसी भी वैधानिक संशोधन या पुनः अधिनियमन के अनुसार कोच्चि, केरल, भारत में आयोजित की जाएगी।

All disputes, differences, questions and claims arising out of, under or touching upon this Tender/Agreement/Purchase Order/Work Order shall be settled amicably between the parties through mutual discussion and failing that, such disputes, difference, questions or claims shall be referred for resolution through arbitration to the India International Arbitration Centre or a Sole Arbitrator to be appointed by the Chairman-cum-Managing Director of HOCL and the award of Arbitration shall be final and binding on the parties. The seat of the Arbitration shall be at Kochi, Kerala, India and the proceedings of the arbitration shall be held at Kochi, Kerala, India in accordance with the India International Arbitration Centre Act 2019 / Indian Arbitration & Conciliation Act 1996 or any statutory modification or re-enactment thereof for the time being in force.

जब अनुबंध विदेशी विक्रेता के साथ होता है, तो विक्रेता के पास भारत अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र अधिनियम 2019 / भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 / UNCITRAL (अंतर्राष्ट्रीय व्यापार कानून मध्यस्थता पर संयुक्त राष्ट्र आयोग) मध्यस्थता नियमों के प्रावधानों के अनुसार मध्यस्थता चुनने का विकल्प होता है।

When the contract is with foreign vendor, the vendor has the option to choose arbitration in accordance with the provisions of The India International Arbitration Centre Act 2019 / The Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 / UNCITRAL (United Nations Commission on International Trade Law Arbitration) Arbitration Rules.

### **सुरक्षा जमा राशि SECURITY DEPOSIT**

शून्य Nil

### **निष्पादन सुरक्षा PERFORMANCE SECURITY**

शून्य Nil

### **परिसमापन हर्जाना LIQUIDATED DAMAGES**

शून्य Nil

### **पूरा होने का समय TIME OF COMPLETION**

कार्य शुरू होने से 72 घंटे के भीतर कार्य पूरा हो जाना चाहिए।

The time of completion shall be 72 hours from the commencement of work.

### **अनुबंध की अवधि PERIOD OF CONTRACT**

कार्य आदेश जारी होने की तारीख से अनुबंध की अवधि सात महीने होगी।

The period of the contract shall be seven months from the date of issue of the Work Order.

### **आपूर्ति की गुंजाइश: SCOPE OF SUPPLY:**

सामग्री: - MATERIAL: -

ठेकेदार की आपूर्ति का दायरा: कार्य के दायरे (एसओडब्ल्यू) में निर्दिष्ट सभी उपकरण ठेकेदार द्वारा आपूर्ति किए जाएंगे। ठेकेदार को कार्य निष्पादन के लिए आवश्यक सभी पेंट और पेंटिंग उपभोग्य वस्तुएं भी आपूर्ति करनी

चाहिए। इसके अलावा, ठेकेदार निष्पादन अवधि के दौरान निर्बाध बिजली आपूर्ति सुनिश्चित करने के लिए न्यूनतम 125 केवीए क्षमता के डीजल जनरेटर (डीजी) सेट की व्यवस्था और आपूर्ति करेगा।

Contractor's Scope of Supply: All equipment specified in the Scope of Work (SOW) shall be supplied by the contractor. The contractor shall also supply all paints and painting consumables required for the execution of the work. In addition, the contractor shall arrange and supply a Diesel Generator (DG) set of minimum 125 kVA capacity for ensuring uninterrupted power supply during the execution period.

डीजी सेट के संचालन के लिए डीजल की आपूर्ति का दायरा: डीजी सेट के संचालन के लिए आवश्यक मात्रा डीजल की आपूर्ति एचओसीएल द्वारा की जाएगी, जिसमें डीजी से परिवहन भी शामिल है। उपकरण और उपकरण: -

HOCL Scope of Supply: The required quantity of diesel for operation of the DG set shall be supplied by HOCL, including transportation of diesel from HOCL to the Township. TOOLS & TACKLES: -

ठेकेदार का दायरा: ठेकेदार को पुनरुद्धार कार्य करने के लिए आवश्यक सभी उपकरणों और उपकरणों की व्यवस्था करनी चाहिए। ठेकेदार को मचान, सीढ़ी, सुरक्षा बेल्ट और काम के सुरक्षित निष्पादन के लिए आवश्यक अन्य सभी आवश्यक सुरक्षा गियर भी प्रदान करना होगा।

Contractor's Scope: The contractor shall arrange all tools and equipment required for carrying out the revamping work. The contractor shall also provide scaffolding, ladders, safety belts, and all other necessary safety gear required for safe execution of the work.

एचओसीएल का स्कोप: शून्य

HOCL's Scope: Nil

### **ऑफर की वैधता VALIDITY OF OFFER**

निविदा प्राप्ति के लिए निर्धारित अंतिम तिथि से तीन माह की अवधि तक निविदा को स्वीकृति हेतु वैध रखा जाएगा।

The tender shall be kept valid for acceptance for a period of **THREE** months from the last date prescribed for receipt of the tender.

कोई भी निविदाकर्ता उक्त तीन माह की अवधि के दौरान कम्पनी की लिखित सहमति के बिना अपनी निविदा को रद्द करने या प्रतिसंहत दर या उसकी किसी शर्त में परिवर्तन करने का हकदार नहीं होगा।

A Tenderer shall not be entitled during the said period of three months without the consent in writing of the company to revoke or cancel his tender or to vary the tendered rate or any terms thereof.

### **भुगतान की शर्तें PAYMENT TERMS**

भुगतान, निष्पादित मात्रा के आधार पर प्रभारी अभियंता की अनुशंसा पर तथा कार्य आदेश में उल्लिखित कटौती करने के पश्चात, 30 दिनों के भीतर बिल प्रस्तुत करने के पश्चात किया जाएगा।

Payment will be made after submission of bill within 30 days, on recommendations of the Engineer-in-charge based on the quantities executed and after making deductions as spelt out in the work order.

### **दोष दायित्व अवधि DEFECT LIABILITY PERIOD**

ठेकेदार को कार्य समाप्ति की तिथि से 6 माह की अवधि के लिए सम्पूर्ण कार्य की गारंटी देनी होगी, ठेकेदार द्वारा आपूर्ति किये गये उपकरण या सामग्री से किसी भी प्रकार से जुड़ी हुई मरम्मत या प्रतिस्थापन ठेकेदार द्वारा अपने व्यय पर किया जाएगा, जैसा कि प्रभारी इंजीनियर द्वारा आवश्यक समझा जाएगा।

The contractor shall guarantee the entire work for a period of 6 months from date of completion of work, connected in any way with the equipment or materials supplied by contractor or in the workmanship shall be rectified or replaced by contractor at his own expense as deemed necessary by the Engineer-In-Charge.

### **अनुबंध वरीयता CONTRACT PREFERENCE**

एमएसएमई/एसएसआई इकाइयों/पीएसयू के लिए लागू अनुबंध/मूल्य वरीयता या कोई अन्य रियायतें भारत सरकार के नवीनतम निर्देशों के अनुसार होंगी। इस लाभ को प्राप्त करने के लिए, बोलीदाता को तकनीकी बोली में ही अपना दावा करना होगा और अपनी पात्रता साबित करने के लिए आवश्यक दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न करने होंगे।

Contract / Price Preference or any other concessions applicable for **MSME / SSI Units /PSUs** will be as per latest Government of India Directives. For availing this benefit, the bidder shall make their claim in the Technical Bid itself and enclose necessary documentary evidence to prove their eligibility.

### **दर RATE**

दरें (BOQ) में उद्धृत की जाएंगी और इसे ऑनलाइन जमा करना होगा। उद्धृत दरों में सभी कर, शुल्क, चुंगी, जीएसटी सहित अन्य शुल्क शामिल होंगे। हालांकि लागू जीएसटी का भुगतान एचओसीएल द्वारा किया जाएगा, बशर्ते कि सफल निविदाकर्ता के पास केंद्रीय उत्पाद शुल्क के साथ जीएसटी पंजीकरण हो।

The rates shall be quoted in (BOQ) and submit it online. Rates quoted shall be inclusive of all taxes, duties, octroi, other levies, including GST. However applicable GST will be paid by HOCL subject to the successful tenderer having GST registration with Central Excise.

कीमत अंकों और शब्दों दोनों में उद्धृत की जानी चाहिए। यदि किसी निविदाकर्ता ने शब्दों और अंकों में दो अलग-अलग कीमतें उद्धृत की हैं, तो उनमें से कम कीमत को वैध माना जाएगा और वह निविदाकर्ता के लिए बाध्यकारी होगी।

The price shall be quoted both in figures and words. In case a tenderer has quoted two different prices in words and figures the lower of the two will be considered valid and binding on the tenderer.

### **मूल्य बोली प्रस्तुति PRICED BID SUBMISSION- BOQ**

बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे ध्यान दें कि उन्हें अपनी वित्तीय बोलियाँ अनिवार्य रूप से दिए गए प्रारूप में ही प्रस्तुत करनी चाहिए तथा कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। यदि बोली मूल्य निविदा दस्तावेज के साथ मानक BOQ प्रारूप के रूप में दिया गया है, तो उसे डाउनलोड किया जाना चाहिए तथा सभी बोलीदाताओं द्वारा भरा जाना चाहिए। बोलीदाताओं को BOQ फ़ाइल डाउनलोड करनी होगी, उसे खोलना होगा तथा रंगीन (असुरक्षित) कक्षों को अपने संबंधित वित्तीय उद्धरणों तथा अन्य विवरणों (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ भरना होगा। अन्य कक्षों में कोई परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए। विवरण पूर्ण हो जाने

के पश्चात, बोलीदाता को इसे सहेजना चाहिए तथा फ़ाइल नाम बदले बिना इसे ऑनलाइन जमा करना चाहिए। यदि बोलीदाता द्वारा BOQ फ़ाइल में कोई परिवर्तन पाया जाता है, तो बोली अस्वीकृत कर दी जाएगी।

Bidders are requested to note that they should necessarily **submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable.** If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. **Bidders are required to download the BOQ file, open it and complete the coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder).** No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

### **अन्य नियम और शर्तें OTHER TERMS AND CONDITIONS**

निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न हैं

The Following Documents are enclosed

1. कार्य का दायरा Scope of Work
2. शिकायत/कोई विचलन नहीं कथन Complainece/No Deviation Statement
3. तकनीकी बोली (फॉर्म-ए) और जांच सूची Technical Bid (Form-A) And Check List
4. अनुबंध की विशेष शर्तें Special Conditions of Contract
5. अनुलग्नक Annexures

### **एचओसीएल के अनुबंध की सामान्य शर्तें (जीसीसी)**

#### **GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT (GCC) OF HOCL**

अन्य सभी नियम और शर्तें हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित अनुबंध की सामान्य शर्तों और अनुबंध की विशेष शर्तों के अनुसार होंगी। जीसीसी और अनुबंध की विशेष शर्तों को सभी कार्य दिवसों में कार्यालय समय के दौरान हमारे कार्यालय में भी देखा जा सकता है।

All other Terms and Conditions will be as per our General Conditions of Contract, as published in our website and special condition of contract. The GCC and Special conditions of contract can also be referred in our office during office hours in all working days.

अनुबंध की सामान्य शर्तें (जीसीसी) [www.hoclkochi.com](http://www.hoclkochi.com) पर उपलब्ध हैं।

The General Conditions of Contract (GCC) is available on [www.hoclkochi.com](http://www.hoclkochi.com).

जो विक्रेता बोली लगाने में असमर्थ हैं, वे कृपया बोली प्रस्तुत न करने का कारण बताते हुए खेद पत्र प्रस्तुत करें।

Vendors who are unable to quote may kindly submit regret letter mentioning the reason for not submitting the bids.

### **बोली अस्वीकार करने का अधिकार RIGHT TO REJECT A BID:**

एचओसीएल निम्नलिखित कारणों से किसी भी बोली को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है:  
HOCL reserves the right to reject any bid due to reasons such as

- विक्रेता द्वारा उपरोक्त बोली प्रक्रिया का पालन न करना  
Vendor not following above bidding procedures
- विक्रेता का एचओसीएल को तकनीकी रूप से स्वीकार्य न होना  
Vendor not being technically acceptable to HOCL
- विक्रेता निविदा की सामान्य शर्तों से सहमत न होना।  
Vendor not agreeing with the general conditions of the tender.
- मांगे गए किसी विशेष दस्तावेज को संलग्न न करना।  
Not enclosing any particular documents asked for.
- कोई अन्य वैध कारण.  
Any other valid reasons.

### **सामान्य साइट सफ़ाई GENERAL SITE CLEANING**

कार्य स्थल को हमेशा प्रभारी अभियंता की संतुष्टि के अनुसार साफ-सुथरा रखा जाना चाहिए। कार्य पूरा होने पर सभी सामग्रियों को दैनिक आधार पर प्रभारी अभियंता के निर्देशानुसार एचओसीएल परिसर में निर्दिष्ट स्थानों पर ले जाया जाएगा। बिल जमा करने से पहले सामग्री का मिलान किया जाना चाहिए।

Working site should always be kept cleaned up to the entire satisfaction of the Engineer-In-Charge. Upon completion of the work all materials shall be transported to designated locations in HOCL premises as directed by the Engineer-In-Charge on daily basis. Material reconciliation has to be carried before submitting the bill.

### **समझौता AGREEMENT**

शून्य Nil.

### **बोलियों के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर और मुहर लगाना SIGNING AND SEALING ON ALL PAGES OF BIDS**

विक्रेता को अपलोड की गई बोलियों के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर और मुहर लगानी होगी, अन्यथा बोलियां अस्वीकार कर दी जाएंगी।

The vendor shall sign and seal on all the pages of the bids uploaded, failing which bids are liable to be rejected.

### **प्रभारी अधिकारी OFFICER-IN-CHARGE**

श्री सुजीत पी एम Shri.Sujith P M  
प्रबंधक (विद्युत) Manager (Electrical)  
फ़ोन Ph: 0484 2727226  
ईमेल आईडी Email: [pm.sujith@hocl.gov.in](mailto:pm.sujith@hocl.gov.in)

**ध्यान दें Note:**

निविदा दस्तावेजों के हिन्दी और अंग्रेजी संस्करण में विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

In case of dispute arise in Hindi and English Version of the Tender documents, the english version will prevail.



हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड  
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED

(भारत सरकार का एक उद्यम)

(A Government of India Enterprise)

अंबालामुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - 682 302  
AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.

फोन: (0484) 2720911, फैक्स नंबर (0484) 2720893

Phone: (0484) 2720911, FAX No. (0484) 2720893

एचओसीएल निविदा संदर्भ संख्या: एचओसी / ईएलई / डब्ल्यू एंड पी / 7099 / 26

HOCL Tender Ref No: HOC/ELE/W&P/7099/26

**कार्य का नाम: टाउनशिप में 11 केवी स्विचयार्ड का नवीनीकरण**

**Name of Work: REVAMPING OF 11KV SWITCHYARD AT TOWNSHIP**

### **काम की गुंजाइश SCOPE OF WORK**

*इस दस्तावेज़ को बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षरित और सील किया जाना चाहिए और ई-निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए  
THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND SEALED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER*

इस दायरे में एचओसीएल टाउनशिप, इरुम्पनम में 11 केवी स्विचयार्ड का नवीनीकरण शामिल है, जिसमें उपकरणों, इन्सुलेटरों को बदलना, पेंटिंग कार्य, नट / बोल्ट प्रतिस्थापन, बैकअप डीजी की भर्ती आदि शामिल हैं।

The scope includes revamping of 11KV switchyard at HOCL Township, Irumpanam including replacement of equipments, insulators, painting works, nut/bolt replacement, hiring of backup DG, etc.

दायरा इस प्रकार है;

The scope is as follows;

1. चूंकि टाउनशिप में कोई बैकअप पावर सिस्टम उपलब्ध नहीं है, इसलिए कार्य को चौबीसों घंटे के आधार पर 72 घंटों के भीतर निष्पादित और पूरा किया जाएगा। ठेकेदार आवासीय भवनों को निर्बाध विद्युत आपूर्ति सुनिश्चित करने के लिए 72 घंटे की कार्यान्वयन अवधि के दौरान लगातार 125 केवीए, 415 वी, 3-चरण, 50 हर्ट्ज़ रेटेड बैकअप जनरेटर की व्यवस्था करेगा और संचालित करेगा। ठेकेदार डीजी सेट के संचालन के लिए सभी आवश्यक जनशक्ति, चेंजओवर स्विच व्यवस्था, मुख्य स्विच बोर्ड (एमएसबी) से कनेक्शन के लिए आवश्यक केबल, आवश्यक उपकरण और सुरक्षा व्यवस्था प्रदान करेगा, ताकि निर्धारित समय के भीतर काम पूरा हो सके और विद्युत प्रणाली की विश्वसनीय बहाली सुनिश्चित की जा सके। डीजी सेट के संचालन के लिए आवश्यक डीजल की मात्रा एचओसीएल द्वारा आपूर्ति की जाएगी, जिसमें एचओसीएल से टाउनशिप तक डीजल का परिवहन भी शामिल है। हालांकि, डीजी सेट और सभी संबंधित सामग्रियों को लोड और अनलोड करना ठेकेदार के दायरे में होगा।
1. The work shall be executed and completed within 72 hours on a round-the-clock basis, as no backup power system is available in the township. The contractor shall

arrange and operate a 125 kVA, 415 V, 3-phase, 50 Hz rated backup generator continuously during the 72-hour execution period to ensure uninterrupted power supply to the residential buildings. The contractor shall provide all required manpower for operating the DG set, along with changeover switch arrangements, cables required for connection to the Main Switch Board (MSB), necessary tools, and safety arrangements, to complete the work within the stipulated time and ensure reliable restoration of the electrical system. The required quantity of diesel for operation of the DG set shall be supplied by HOCL, including transportation of diesel from HOCL to the Township. However, loading and unloading of the DG set and all associated materials shall be within the scope of the contractor.

2. अपेक्षित रूप से निम्नलिखित विद्युत घटकों का प्रतिस्थापन शामिल है:

- एबी स्विच 11 केवी, हैंडल के साथ 3-पोल: पॉलीमर पोस्ट इंसुलेटर और हैंडल के साथ 11 केवी, 3पी, 400ए आउटडोर टाइप एबी स्विच की आपूर्ति और स्थापना, केएसईबीएल विनिर्देश डीओसी के अनुसार विनिर्देश। नंबर: एससीएम-एसपीसीईसी / एक्सएच / 11केवी एबी स्विच (हार्डवेयर की आपूर्ति और मौजूदा एबी स्विच को हटाने सहित) 11 केवी एयर ब्रेक (एबी) स्विच तीन-पोल निर्माण का होगा जो गैल्वेनाइज्ड चैनल आर्म्स पर क्षैतिज या पैंटोग्राफ-प्रकार के माउंटिंग के लिए उपयुक्त है। प्रत्येक चरण में तीन 11 केवी पॉलीमरिक इंसुलेटर (320 मिमी क्रीपेज दूरी) होंगे जो आईईसी 61109 के अनुरूप होंगे, साथ ही सीपीआरआई / ईआरडीए / केईआरआई / एनएबीएल-मान्यता प्राप्त प्रयोगशालाओं से टाइप टेस्ट प्रमाणपत्र भी होंगे। नर और मादा संपर्क सिल्वर प्लेटिंग के साथ हार्ड ड्रॉन इलेक्ट्रोलाइटिक कॉपर (एचडीईसी) से किया जाएगा, जो 40 माइक्रोन से अधिक है (आईएस 1771), और स्प्रिंग-सहायता प्राप्त आर्किंग सींग मुख्य संपर्कों से पहले जुड़ेंगे और अलग हो जाएंगे। चरण रिक्ति समायोज्य 600-800 मिमी होगी, जिसमें 25×25 मिमी जीआई वर्ग युग्मन रॉड (2 मीटर) और लॉकिंग तंत्र के माध्यम से मैनुअल संचालन के लिए 33.7 मिमी जीआई पाइप (6 मीटर) की ऊर्ध्वाधर ऑपरेटिंग रॉड होगी। स्विच फ्रेम को जीआई चैनलों से बनाया जाएगा, और सभी संरचनात्मक भागों को गर्म-डिप गैल्वेनाइज्ड किया जाएगा। उपकरण को आईईसी / आईएस मानकों के अनुपालन की पुष्टि करने वाली टाइप टेस्ट रिपोर्ट और प्रमाणन के साथ आपूर्ति की जाएगी।

- पिन इंसुलेटर 11 केवी: पिन सेट के साथ 11 केवी, 5एनयूएन कंपोजिट पॉलीमरिक पिन इंसुलेटर की आपूर्ति और स्थापना, केएसईबीएल विनिर्देश के अनुसार विनिर्देश, डीओसी संख्या: एससीएम-स्पेक / एक्सएच / 11केवी पॉलीमरिक पिन इंसुलेटर (हार्डवेयर की आपूर्ति और मौजूदा पिन इंसुलेटर को हटाने सहित)। 11 केवी, 5 केएन कंपोजिट पॉलीमरिक पिन इंसुलेटर विभिन्न पर्यावरणीय परिस्थितियों में बाहरी सेवा के लिए उपयुक्त होंगे, जिसमें ग्लास-फाइबर प्रबलित एपॉक्सी रेजिन (एफआरपी) कोर, इंटीग्रल या बॉन्डेड वेदर शेड के साथ एक निर्बाध सिलिकॉन इलास्टोमरिक या सिलिकॉन मिश्र धातु आवास और जंग प्रतिरोधी धातु एंड फिटिंग शामिल हैं। एफआरपी कोर शून्य-मुक्त, हाइड्रोलिसिस प्रतिरोधी और बोरॉन-मुक्त ईसीआर या ई-ग्लास फाइबर से बना होना चाहिए। आवास इंजेक्शन-मोल्ड किया जाएगा, न्यूनतम 3 मिमी मोटा, आवश्यक क्रीपेज दूरी और आईईसी 61109 के अनुपालन में पर्यावरणीय सुरक्षा प्रदान करेगा। मौसम शेड में कम से कम 30% सिलिकॉन सामग्री होनी

चाहिए और प्रदूषण, आर्द्रता और यांत्रिक तनावों का सामना करने के लिए डिज़ाइन किया जाना चाहिए। धातु के अंतिम फिटिंग को गर्म-डुबकी जस्ती किया जाना चाहिए, कोर को नुकसान पहुंचाए बिना नियंत्रित संपीडन द्वारा संलग्न किया जाना चाहिए, लचीले सिलिकॉन यौगिक द्वारा सील किए गए अंतराल के साथ, और आयाम आईईसी 60120 / आईएस 2486 भाग- के अनुरूप हैं। इंसुलेटर 11 केवी रेटेड वोल्टेज और 5 केएन यांत्रिक भार आवश्यकताओं को पूरा करेंगे।

- डिस्क इंसुलेटर 11केवी: 11केवी 45एनयूएन कंपोजिट पॉलीमरिक डिस्क इंसुलेटर की आपूर्ति और स्थापना, केएसईबीएल विनिर्देश के अनुसार विनिर्देश, डीओसी संख्या: एससीएम-स्पेक / एक्सएम / डिस्क (हार्डवेयर की आपूर्ति और मौजूदा डिस्क इंसुलेटर को हटाने सहित)। 11 केवी, 45 केएन कंपोजिट पॉलीमरिक डिस्क इंसुलेटर में बोरॉन-मुक्त ईसीआर / ई-ग्लास फाइबर, हाइड्रोलिसिस और एसिड प्रतिरोधी, शून्य-मुक्त, और न्यूनतम 16 मिमी व्यास के साथ एक पुलटूडेड एफआरपी कोर शामिल होगा। कोर को कम से कम 3 मिमी मोटाई के एक निर्बाध सिलिकॉन इलास्टोमरिक या मिश्र धातु आवरण से ढका जाना चाहिए, जिसमें न्यूनतम 30% सिलिकॉन सामग्री वाले ढाले हुए या बंधे मौसम शेड होते हैं, सभी शून्य-मुक्त और यांत्रिक रूप से मजबूत होते हैं। एंड फिटिंग स्फेरोइडल ग्रेफाइट कास्ट आयरन या जालीदार स्टील से बनाई जानी चाहिए, नमी-प्रूफ सीलिंग के लिए क्रिम्ड और ओवर-मोल्ड किया गया है, आयाम प्रति आईएस 2486 / आईईसी 60120। इंसुलेटर को 11 केवी सिस्टम वोल्टेज और 45 केएन यांत्रिक भार के लिए रेट किया जाएगा, जो उच्च विद्युत और पर्यावरणीय विश्वसनीयता प्रदान करेगा।

- डीओ टाइप फ्यूज यूनिट 11 केवी: 11 केवी, पॉलीमर-प्रकार ड्रॉप-आउट (डीओ) फ्यूज इकाइयों, चैनल प्रकार, आउटडोर, ओपन, निष्कासन प्रकार फ्यूज कटआउट की आपूर्ति और स्थापना 50 हर्ट्ज़, 11 केवी वितरण प्रणालियों के अनुरूप, आईएस: 9385 (भाग- ) , आईएस 13703, और केएसईबी तकनीकी विनिर्देशों के अनुरूप। फ्यूज इकाई न्यूनतम 100 ए निरंतर करंट रेटिंग और न्यूनतम 8 केए रिचरिंग क्षमता के साथ 12 केवी वर्ग की होनी चाहिए। इकाई में एक उच्च शक्ति, यूवी प्रतिरोधी बहुलक इन्सुलेटिंग बेस, आर्क शमन अस्तर के साथ फाइबर ग्लास एपॉक्सी फ्यूज ट्यूब, 200 केवीए की सुरक्षा के लिए उपयुक्त 20 ए के-प्रकार फ्यूज़िबल लिंक, 11 केवीटी / 430 वी वितरण ट्रांसफार्मर और टिनड कॉपर / पीतल संपर्क शामिल होंगे। धातु के घटक संक्षारण प्रतिरोधी, गर्म-डुबकी जस्ती, या दीर्घकालिक स्थायित्व के लिए उपयुक्त रूप से उपचारित होने चाहिए। इकाई में एक ड्रॉप-आउट तंत्र होगा जो फ्यूज ऑपरेशन को स्पष्ट रूप से इंगित करता है, जिससे फ्यूज लिंक को सुरक्षित और आसान प्रतिस्थापन की अनुमति मिलती है। डिज़ाइन आईएस 13703 के अनुपालन को सुनिश्चित करेगा, पर्याप्त क्रीपेज दूरी प्रदान करेगा, और 11 के मानक क्रॉस-आर्म्स पर माउंट करने के लिए उपयुक्त होगा वितरण लाइनें और आवश्यक परीक्षण प्रमाणपत्रों के साथ आपूर्ति की जाएगी।

- लाइटनिंग अरेस्टर (एलए) 11 केवी पॉलीमरिक प्रकार: 11 केवी स्टेशन क्लास पॉलीमर प्रकार लाइटनिंग अरेस्टर की आपूर्ति और स्थापना, केएसईबीएल विनिर्देश के अनुसार विनिर्देश, डीओसी संख्या: एससीएम-स्पेक / एक्सएम / 33केवी एलए (हार्डवेयर की आपूर्ति और मौजूदा लाइटनिंग अरेस्टर को हटाने सहित)। 11 केवी स्टेशन क्लास पॉलीमर प्रकार का बिजली का झटका देने वाला उपकरण 11 केवी वितरण उपकेंद्रों के लिए उपयुक्त होगा, जो

आईएस 3070 (भाग I और II) और आईईसी 60099-4 के अनुरूप है। इसमें 12 केवी का निरंतर परिचालन वोल्टेज (यूसी), बीआईएल 75 केवी होगा, और 10 केए सर्ज करंट को डिस्चार्ज करने में सक्षम होगा। गिरफ्तारकर्ता में धातु ऑक्साइड वैरिस्टर (एमओवी) तत्व होते हैं जो यूवी-प्रतिरोधी, हाइड्रोफोबिक पॉलीमर (सिलिकॉन / ईपीडीएम (एथिलीन प्रोपलीन डायीन मोनोमर)) आवरण में रखे जाते हैं, जिसमें 11 केवी उपकरण के लिए उपयुक्त एल्यूमीनियम या तांबे के टर्मिनल होते हैं। यह कम अनुवर्ती धारा, उच्च ऊर्जा अवशोषण प्रदान करेगा, और कई सर्ज का सामना करेगा। इम्पल्स वोल्टेज, लघु अवधि पावर फ्रीक्वेंसी, अवशिष्ट वोल्टेज, थर्मल स्थिरता और यांत्रिक परीक्षण सहित टाइप परीक्षण एनएबीएल-मान्यता प्राप्त प्रयोगशाला से रिपोर्ट के साथ किए जाएंगे।

- तांबा जम्पर: कॉपर जम्पर 6 एसडब्ल्यूजी की आपूर्ति और प्रतिस्थापन। कॉपर जम्पर वायर 6 एसडब्ल्यूजी हार्ड ड्रॉन बेयर कॉपर कंडक्टर होगा जो केएसईबी अभ्यास के अनुसार 11 केवी ओवरहेड वितरण लाइनों में उपयोग के लिए उपयुक्त है। कंडक्टर को हार्ड ड्रॉन कॉपर कंडक्टरों के लिए आईएस 282 / प्रासंगिक आईएस मानकों के अनुरूप होना चाहिए और कंडक्टरों और उपकरणों के बीच जम्पर कनेक्शन के लिए उच्च विद्युत चालकता और पर्याप्त यांत्रिक शक्ति होनी चाहिए। तार व्यास में एकसमान, जोड़ों, किंक और सतह दोषों से मुक्त, और विश्वसनीय बाहरी सेवा स्थितियों के लिए उपयुक्त होगा।

2. The scope includes replacement of the following electrical components as required:

- **AB Switches 11 kV, 3-Pole with handle:** Supply and installation of 11 kV, 3P,400A Outdoor Type AB switch with Polymer Post Insulator and handle, specification as per KSEBL Specification DOC. NO.: SCM-SPEC/XH/11kV AB Switch ( Including supply of hardwares and dismantling of existing AB Switch) The 11 kV Air Break (A.B) Switch shall be of triple-pole construction suitable for horizontal or pantograph-type mounting on galvanized channel arms as per IS 4759. Each phase shall have three 11 kV polymeric insulators (320 mm creepage distance) conforming to IEC 61109, with type test certificates from CPRI/ERDA/KERI/NABL-accredited laboratories. Male and female contacts shall be made of Hard Drawn Electrolytic Copper (HDEC) with silver plating  $\geq$  40 microns (IS 1771), and spring-assisted arcing horns shall engage before and disengage after main contacts. Phase spacing shall be adjustable 600–800 mm, with a 25×25 mm GI square coupling rod (2 m) and vertical operating rod of 33.7 mm GI pipe (6 m) for manual operation through a locking mechanism. The switch frame shall be fabricated from GI channels, and all structural parts shall be hot-dip galvanized. The equipment shall be supplied with type test reports and certifications confirming compliance with IEC/IS standards.
- **Pin Insulators 11 kV:** Supply and installation of 11 kV, 5kN Composite Polymeric Pin Insulators with Pin set, specification as per KSEBL Specification, DOC No: SCM-SPEC/XH/11kV Polymeric Pin Insulator (Including supply of hardwares and dismantling of existing Pin Insulators). The 11 kV, 5 kN composite polymeric pin insulators shall be suitable for outdoor service under varied environmental conditions, consisting of a glass-fibre reinforced epoxy resin (FRP) core, a seamless silicone elastomeric or silicone alloy housing with

integral or bonded weather sheds, and corrosion-resistant metal end fittings. The FRP core shall be void-free, hydrolysis resistant, and made from Boron-free ECR or E-Glass fibres. The housing shall be injection-moulded, minimum 3 mm thick, providing the required creepage distance and environmental protection in compliance with IEC 61109. Weather sheds shall have at least 30% silicon content and be designed to withstand pollution, humidity, and mechanical stresses. Metal end fittings shall be hot-dip galvanized, attached by controlled compression without damaging the core, with gaps sealed by flexible silicone compound, and dimensions conforming to IEC 60120 / IS 2486 Part-II. The insulators shall meet 11 kV rated voltage and 5 kN mechanical load requirements.

- **Disc Insulators 11 kV:** Supply and installation of 11kV 45kN COMPOSITE POLYMERIC DISC INSULATOR, specification as per KSEBL Specification, DOC No: SCM-SPEC/XM/DISC (Including supply of hardwares and dismantling of existing Disc Insulators). The 11 kV, 45 kN composite polymeric disc insulators shall consist of a pultruded FRP core with Boron-free ECR/E-glass fibres, hydrolysis and acid resistant, void-free, and minimum 16 mm diameter. The core shall be covered with a seamless silicone elastomeric or alloy sheath of at least 3 mm thickness, with moulded or bonded weather sheds having minimum 30% silicon content by weight, all void-free and mechanically robust. End fittings shall be made of spheroidal graphite cast iron or forged steel, crimped and over-moulded for moisture-proof sealing, with dimensions per IS 2486 / IEC 60120. The insulator shall be rated for 11 kV system voltage and 45 kN mechanical load, providing high electrical and environmental reliability.
- **DO Type Fuse Units 11 kV:** Supply and installation of 11 kV, polymer-type Drop-Out (DO) fuse units, channel type, outdoor, open, expulsion type fuse cutouts suitable for 50 Hz, 11 kV distribution systems, conforming to IS: 9385 (Part I–III), IS 13703, and KSEB technical specifications. The fuse unit shall be of 12 kV class with minimum 100 A continuous current rating and minimum 8 kA rupturing capacity. The unit shall consist of a high-strength, UV-resistant polymer insulating base, fibre glass epoxy fuse tube with arc quenching lining, 20 A K-type fusible link suitable for protection of 200 kVA, 11 kV/430 V distribution transformer, and tinned copper/brass contacts. The metal components shall be corrosion-resistant, hot-dip galvanized, or suitably treated for long-term durability. The unit shall feature a **drop-out mechanism** that clearly indicates fuse operation, allowing safe and easy replacement of the fuse link. The design shall ensure compliance with **IS 13703**, provide adequate creepage distance, and be suitable for mounting on standard cross-arms of 11 kV distribution lines and shall be supplied with required test certificates.
- **Lightning Arrestor (LA) 11 KV polymeric type:** Supply and installation of 11 kV station class Polymer type Lightning Arrestor, specification as per KSEBL Specification, DOC No: SCM-SPEC/XM/33kV LA (Including supply of hardwares and dismantling of existing Lightning Arresters). The 11-kV station class polymer type lightning arrester shall be suitable for 11 kV distribution substations, conforming to IS 3070 (Part I & II) and IEC 60099-4. It shall have a

continuous operating voltage (Uc) of 12 kV, BIL 75 kV, and be capable of discharging 10 kA surge currents. The arrester shall consist of metal oxide varistor (MOV) elements housed in a UV-resistant, hydrophobic polymer (silicone/EPDM (Ethylene Propylene Diene Monomer) casing, with aluminium or copper terminals suitable for 11 kV equipment. It shall provide low follow current, high energy absorption, and withstand multiple surges. Type tests, including impulse voltage, short-duration power frequency, residual voltage, thermal stability, and mechanical tests, shall be carried out with reports from a NABL-accredited laboratory.

- **Copper Jumper:** Supply and Replacement of Copper Jumper 6 SWG. The Copper Jumper Wire shall be 6 SWG hard drawn bare copper conductors suitable for use in 11 kV overhead distribution lines as per KSEB practice. The conductor shall conform to IS 282 / relevant IS standards for hard drawn copper conductors and shall have high electrical conductivity and adequate mechanical strength for jumper connections between conductors and equipment. The wire shall be uniform in diameter, free from joints, kinks and surface defects, and suitable for reliable outdoor service conditions.

3. पेंटिंग और संरचनात्मक कार्य में सभी क्रॉस आर्म्स, फेंसिंग (लगभग 35 मीटर), अर्थ पिट कवर प्लेट, 200 केवीए तेल-ठंडा ट्रांसफार्मर, सीटी / पीटी यूनिट और एक गेट के साथ 4-पोल संरचना (जिसमें आई-बीम पोल, सी-चैनल, कोण अनुभाग और अन्य सहायक संरचनात्मक सदस्य शामिल हैं) शामिल होंगे। कार्य में पेंट, पेंटिंग उपभोज्य वस्तुओं और किसी भी संरचनात्मक प्रतिस्थापन या संशोधनों के लिए सभी आवश्यक उपकरणों / सामग्रियों की आपूर्ति शामिल होगी।

संरचनात्मक वेल्डिंग और संशोधन: पेंटिंग शुरू करने से पहले सभी आवश्यक वेल्डिंग कार्य पूरे किए जाने चाहिए। ठेकेदार उचित उपकरण माउंटिंग के लिए और संरचनात्मक स्थिरता सुनिश्चित करने के लिए सभी आवश्यक नट और बोल्ट को हॉट-डिप गैल्वेनाइज्ड (एचडीजी) प्रकारों से आपूर्ति करेगा और बदलेगा, जहां भी मौजूदा फास्टर को जंग लगा हुआ पाया जाता है। यदि कोई संरचनात्मक सदस्य जैसे कि सी-चैनल, कोण खंड या अन्य सहायक सदस्य गंभीर रूप से संक्षारित या क्षतिग्रस्त पाए जाते हैं, तो उन्हें अलग कर दिया जाएगा और नए सदस्यों के साथ बदल दिया जाएगा। उपकरण या इन्सुलेटर की स्थापना के लिए आवश्यक किसी भी अतिरिक्त माउंटिंग चैनल को आईएस 2062 के अनुरूप संरचनात्मक हल्के स्टील का उपयोग करके ठेकेदार द्वारा प्रदान किया जाएगा। सभी स्थापना, मरम्मत और संरचनात्मक संशोधन कार्य प्रचलित केएसईबी प्रथाओं और मानकों के अनुसार किए जाएंगे। उचित मजबूती, संरक्षण और दीर्घकालिक संरचनात्मक स्थिरता सुनिश्चित करने के लिए गेटों और अन्य संरचनाओं को ठीक से लगाने के लिए आवश्यक वेल्डिंग कार्य भी किए जाएंगे।

सतह की तैयारी: वेल्डिंग और फिक्सिंग के पूरा होने के बाद, सभी सतहों को पूरी तरह से तैयार किया जाना चाहिए। इसमें पेंटिंग के लिए एक साफ और अच्छी सतह सुनिश्चित करने के लिए तार ब्रश, खुरचन या यांत्रिक सफाई द्वारा पुराने पेंट, जंग, धूल, तेल और अन्य बाहरी सामग्रियों को हटाना शामिल है।

एम एस संरचनात्मक सदस्यों की पेंटिंग (4-पोल संरचना): 4-पोल संरचना के सभी हल्के स्टील संरचनात्मक सदस्यों को इसके साथ चित्रित किया जाएगा:

- प्राइमर: आईएस 104 के अनुरूप जस्ता क्रोमेट प्राइमर का एक कोट।
  - टॉपकोट: आईएस 2339 के अनुरूप उच्च गुणवत्ता वाले एल्यूमीनियम पेंट की दो परतें।
- ट्रांसफॉर्मर (200 केवीए तेल-ठंडा) और सीटी / पीटी इकाई की पेंटिंग: 200-केवीए तेल-ठंडा ट्रांसफॉर्मर और सीटी / पीटी को इसके साथ चित्रित किया जाएगा:

- प्राइमर: जस्ता क्रोमेट प्राइमर का एक कोट।
- टॉपकोट: हल्के ग्रे रंग में एपॉक्सी पेंट के दो कोट - आईएस 5 शेड 631।

पृथ्वी गड्ढे कवर प्लेट की पेंटिंग: पृथ्वी गड्ढे कवर प्लेट को इससे रंगा जाना चाहिए:

- प्राइमर: उच्च गुणवत्ता वाले जस्ता क्रोमेट या लाल ऑक्साइड प्राइमर का एक कोट।
- टॉपकोट: उचित सतह की तैयारी के बाद इनेमल लाल रंग के पेंट के दो कोट।

गेट और फेंसिंग की पेंटिंग (लगभग 35 एम): वेल्डिंग और फिक्सिंग के बाद, गेट और फेंसिंग को निम्नलिखित से रंगा जाएगा:

- प्राइमर: एपॉक्सी प्राइमर का एक कोट।
- टॉपकोट: हल्के भूरे रंग में एपॉक्सी पेंट के दो कोट, जो समान फिनिश और बाहरी जोखिम से सुरक्षा सुनिश्चित करते हैं।

3. Painting and structural work shall include 4-Pole Structure (comprising I-Beam poles, C-channels, angle sections, and other supporting structural members) with all cross arms, fencing (approx. 35 m), earth pit cover plate, 200 kVA oil-cooled transformer, CT/PT unit, and a gate. The work shall involve supply of paint, painting consumables, and all required equipment/materials for any structural replacements or modifications.

**Structural Welding and Modifications:** All necessary welding works shall be completed prior to commencement of painting. The contractor shall supply and replace all required nuts and bolts with hot-dip galvanized (HDG) types for proper equipment mounting and to ensure structural stability, wherever existing fasteners are found to be corroded. In case any structural members such as C-channels, angle sections, or other supporting members are found to be severely corroded or damaged, the same shall be dismantled and replaced with new members. Any additional mounting channels required for installation of equipment or insulators shall be provided by the contractor using structural mild steel conforming to IS 2062. All installation, repair, and structural modification works shall be carried out in accordance with prevailing KSEB practices and standards. Necessary welding works shall also be carried out for proper fixing of gates and other structures to ensure adequate strength, alignment, and long-term structural stability.

**Surface Preparation:** After completion of welding and fixing, all surfaces shall undergo thorough preparation. This includes the removal of old paint, rust, dust, oil, and other foreign materials by wire brushing, scraping, or mechanical cleaning to ensure a clean and sound surface for painting.

- **Painting of MS Structural Members (4-Pole Structure):** All mild steel structural members of the 4-pole structure shall be painted with:

- Primer: One coat of zinc chromate primer conforming to IS 104.
- Topcoat: Two coats of superior quality aluminium paint conforming to IS 2339.
- **Painting of Transformer (200 kVA Oil-Cooled) and CT/PT unit:** The 200-kVA oil-cooled transformer and CT/PT shall be painted with:
  - Primer: One coat of zinc chromate primer.
  - Topcoat: Two coats of epoxy paint in Light Grey – IS 5 Shade 631.
- **Painting of Earth Pit Cover Plate:** The earth pit cover plate shall be painted with:
  - Primer: One coat of high-quality zinc chromate or red oxide primer.
  - Topcoat: Two coats of enamel red colour paint after proper surface preparation.
- **Painting of Gate and Fencing (approx. 35 M):** The gate and the fencing, after welding and fixing, shall be painted with:
  - Primer: One coat of epoxy primer.
  - Topcoat: Two coats of epoxy paint in Light Grey, ensuring uniform finish and protection against outdoor exposure.

4. कार्य में सतह की पूरी तैयारी के बाद ट्रांसफार्मर नींव की पेंट की आपूर्ति और रंग धोने भी शामिल है, जिसमें धूल, मिट्टी, पुराने पेंट और अन्य बाहरी सामग्री को हटाना शामिल है। नींव को बेहतर गुणवत्ता वाले पानी आधारित सीमेंट पेंट के दो कोट से पूरा किया जाएगा, जो समान कवरेज, उचित आसंजन और एक टिकाऊ, मौसम प्रतिरोधी फिनिश सुनिश्चित करेगा।

पेंटिंग में केएसईबी अभ्यास और प्रासंगिक आईएस मानकों के अनुसार, आवश्यकतानुसार पूर्ण, समान फिनिश, पर्याप्त ड्राई फिल्म मोटाई और प्रभावी संक्षारण सुरक्षा सुनिश्चित की जानी चाहिए। ऊंचे स्थानों पर काम के सुरक्षित और प्रभावी निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए ठेकेदार द्वारा मचान, सीढ़ियों और सुरक्षा व्यवस्था सहित सभी आवश्यक समर्थन प्रदान किया जाएगा।

4. The work also includes supply of paint and colour washing of the transformer foundation after complete surface preparation, including removal of dust, mud, old paint, and other foreign materials. The foundation shall be finished with two coats of superior quality water-based cement paint, ensuring uniform coverage, proper adhesion, and a durable, weather-resistant finish.

The painting shall ensure uniform finish, adequate dry film thickness, and effective corrosion protection, complete as required, in accordance with KSEB practice and relevant IS standards. All necessary supports, including scaffolding, ladders, and safety arrangements, shall be provided by the contractor to ensure safe and effective execution of the work at elevated heights.

5. ठेकेदार के पास केरल राज्य के विद्युत निरीक्षक द्वारा जारी वैध इलेक्ट्रिकल ग्रेड 'ए' ठेकेदार लाइसेंस होना चाहिए। ठेकेदार के पास कम वोल्टेज से लेकर 11 केवी तक उच्च वोल्टेज सिस्टम तक विद्युत स्थापना कार्यों को निष्पादित करने की क्षमता होनी चाहिए। निविदा के समय सहायक दस्तावेज प्रदान किए जाएंगे।

5. Contractor shall have valid Electrical Grade 'A' Contractor License issued by Electrical inspectorate of Kerala State. The contractor shall possess the capability to execute electrical installation works ranging from low voltage to high voltage systems up to 11 kV. Supporting documents shall be provided at the time of tendering.
6. ठेकेदार बजटीय प्रस्ताव के साथ-साथ सभी प्रस्तावित सामग्रियों और उपकरणों जैसे एबी स्विच, डीओ फ्यूज यूनिट, बिजली अवरोधक, इन्सुलेटर, कंडक्टर, नट / बोल्ट, पेंट आदि के लिए डेटाशीट और तकनीकी विनिर्देश प्रस्तुत करेगा।
6. The Contractor shall furnish datasheets and technical specifications for all proposed materials and equipment such as AB switches, DO fuse units, lightning arresters, insulators, conductors, nuts/bolts, paints, etc. along with the budgetary offer.

### **अन्य नियम और शर्तें Other terms and Conditions**

1. विक्रेताओं से अनुरोध है कि वे उद्धरण देने से पहले साइट का दौरा करें।
  2. विक्रेता सतह की तैयारी, पेंट आदि के अनुप्रयोग का चरणवार निरीक्षण करेगा।
  3. संरचनात्मक, पेंटिंग सामग्री प्रतिष्ठित होनी चाहिए। एम. एस संरचना टाटा / विजाग / जिंदल / अपोलो / जेएसडब्ल्यू जैसे निर्माताओं से होगी और पेंटिंग सामग्री एशियन पेंट्स / बॉम्बे पेंट्स / बर्जर पेंट्स / गुडलास नेरोलैक पेंट्स / गरवारे पेंट्स / जेन्सन एंड निकोलसन / शालीमार पेंट्स से होगी। विक्रेता आपूर्ति की गई सभी संरचनात्मक और पेंटिंग सामग्री के लिए सामग्री परीक्षण प्रमाणपत्र प्रदान करेगा
  4. ठेकेदार द्वारा आपूर्ति किए गए उपकरण या सामग्री से जुड़े कार्य के पूरा होने की तारीख से 6 महीने की अवधि के लिए पूरे कार्य की गारंटी दी जाएगी या कारीगरी में इंजीनियर-प्रभारी द्वारा आवश्यक समझे जाने पर ठेकेदार द्वारा अपने खर्च पर सुधारा या प्रतिस्थापित किया जाएगा।
  5. स्थापित करने से पहले एचओसीएल प्रभारी इंजीनियर द्वारा लाई गई सभी वस्तुओं का निरीक्षण किया जाएगा
  6. कार्य प्रकृति में निरंतर होंगे। कार्य शुरू होने के 72 घंटों के भीतर पूरा कार्य पूरा किया जाना चाहिए। अगले मानसून से पहले काम शुरू कर दिया जाएगा। कार्य निष्पादन की संभावित तिथि मई 2026 है।
1. Vendors are requested to make a site visit before quoting.
  2. Vendor shall arrange stage wise inspection of surface preparation, application of paint etc.
  3. Structural, Painting materials shall be of reputed make. The M.S structural shall be from makes such as TATA/ Vizag/ Jindal/ Appolo/ JSW and Painting materials shall be from Asian Paints/Bombay paints/Berger Paints/Goodlass Nerolac paints/Garware paints/Jenson and Nicholson/Shalimar paints. Vendor shall supply material test certificate for all the supplied Structural and Painting materials
  4. The contractor shall guarantee the entire work for a period of 6 months from date of completion of work, connected in any way with the equipment or materials supplied by

contractor or in the workmanship shall be rectified or replaced by contractor at his own expense as deemed necessary by the Engineer-In-Charge.

5. All the brought-out items shall be inspected by HOCL Engineer In charge prior to installation
6. The works shall be continuous in nature. Entire work shall be completed within 72hrs from the commencement of the work. The work shall be commenced before next Monsoon. The tentative date of work execution is on May 2026.



हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड  
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED

(भारत सरकार का एक उद्यम)

(A Government of India Enterprise)

अंबालामुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - 682 302

AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.

फोन: (0484) 2720911, फैक्स नंबर (0484) 2720893

Phone: (0484) 2720911, FAX No. (0484) 2720893

एचओसीएल निविदा संदर्भ संख्या: एचओसी / ईएलई / डब्ल्यू एंड पी / 7099 / 26

HOCL Tender Ref No: HOC/ELE/W&P/7099/26

**कार्य का नाम: टाउनशिप में 11 केवी स्विचयार्ड का नवीनीकरण**

**Name of Work: REVAMPING OF 11KV SWITCHYARD AT TOWNSHIP**

**अनुपालन / नो-विचलन वक्तव्य COMPLIANCE / NO-DEVIATION STATEMENT**

*इस दस्तावेज को बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षरित और सील किया जाना चाहिए और ई-निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए  
THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND SEALED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER*

Tender ID:

एतद्वारा यह कहा गया है कि हमारे द्वारा प्रस्तुत कोटेशन/प्रस्ताव जांच के खिलाफ जारी किए गए सभी दस्तावेजों के पूर्ण अनुपालन में है और यह भी पुष्टि की है कि जांच के अनुसार सभी नियमों और शर्तों से कोई विचलन नहीं है।

It is hereby stated that the quotation/offer submitted by us is in full compliance with the documents issued against the enquiry and also further confirmed that there is no deviation from all the terms and conditions as per the enquiry.

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर Signature of the Tenderer :

निविदाकर्ता का नाम Name of the Tenderer :

पता Address :

स्थान Place:

दिनांक Date

मोहर SEAL

**अनुबंध की सामान्य शर्तों (जीसीसी) का अनुपालन**

**COMPLIANCE OF GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT (GCC)**

एतद्वारा यह कहा गया है कि हमने अनुबंध की सामान्य शर्तों (जीसीसी) को पढ़ा और समझा है और पुष्टि की है कि हम जीसीसी के सभी नियमों और शर्तों का पालन करते हैं।

It is hereby stated that we have read and understood General Conditions of Contract (GCC) and confirm that we abide by all the terms and conditions of GCC.

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर Signature of the Tenderer :

निविदाकर्ता का नाम Name of the Tenderer :

पता Address :

स्थान Place:

दिनांक Date:

मोहर SEAL



हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड  
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED

(भारत सरकार का एक उद्यम)

(A Government of India Enterprise)

अंबालामुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - 682 302

AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.

फोन: (0484) 2720911, फैक्स नंबर (0484) 2720893

Phone: (0484) 2720911, FAX No. (0484) 2720893

एचओसीएल निविदा संदर्भ संख्या: एचओसी / ईएलई / डब्ल्यू एंड पी / 7099 / 26

HOCL Tender Ref No: HOC/ELE/W&P/7099/26

**कार्य का नाम: टाउनशिप में 11 केवी स्विचयार्ड का नवीनीकरण**

**Name of Work: REVAMPING OF 11KV SWITCHYARD AT TOWNSHIP**

**प्रो-फॉर्मा-तकनीकी बोली PRO-FORMA-TECHNICAL BID**

*इस दस्तावेज़ को बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षरित और सील किया जाना चाहिए और ई-निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए  
THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND SEALED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER*

Name of Work: **REVAMPING OF 11KV SWITCHYARD AT TOWNSHIP**

Reference: - Tender No: **HOC/ELE/W&P/7099/26**

1. **PAN No of the bidder:** .....
2. **GSTIN No of the bidder:** .....
3. **Contact Person Name and Mobile No.....**
4. **Email id for correspondence:** .....

सूची की जाँच करें (अपनी पुष्टि के सामने ✓ चिह्न लगाएँ)

1. सामान्य नियम और शर्तें, कार्यक्षेत्र (निविदा दस्तावेजों का पूरा सेट) सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षरित और मुहर लगाई जानी है, स्कैन और अपलोड किया जाना है (हाँ / नहीं)।
2. ब्लैक लिस्टिंग / हॉलिडे लिस्टिंग की घोषणा का प्रोफार्मा (अनुलग्नक डी) - विधिवत भरा हुआ, हस्ताक्षरित और मुहर लगा हुआ, स्कैन किया गया और अपलोड किया गया (हाँ / नहीं)।
3. बोलीदाता की जानकारी (अनुलग्नक - ई) हस्ताक्षरित और मुहरबंद, स्कैन और अपलोड (हाँ / नहीं)।
4. बोली सुरक्षा घोषणा (अनुलग्नक एच) - विधिवत भरा, हस्ताक्षरित और मुहर लगा, स्कैन और अपलोड किया गया। (हाँ)
5. सार्वजनिक खरीद के लिए अखंडता संहिता पर घोषणा (सीओआईपीपी) (अनुलग्नक एल) - विधिवत भरा गया, हस्ताक्षरित और मुहर लगा हुआ, स्कैन किया गया और अपलोड किया गया (हाँ / नहीं)।
6. आदेश के अनुपालन की घोषणा (अनुलग्नक आर) - विधिवत भरा गया, हस्ताक्षरित और मुहर लगा हुआ, स्कैन किया गया और अपलोड किया गया (हाँ / नहीं)।

7. निविदा जमा करने के साथ घोषणा का प्रपत्र (अनुलग्नक डब्ल्यू) - विधिवत भरा हुआ, हस्ताक्षरित और मुहर लगा हुआ, स्कैन किया गया और अपलोड किया गया (हां / नहीं)।

8. निविदा के खंड संख्या और पृष्ठ संख्या के संदर्भ में अपवाद और विचलन, यदि कोई हो, एक अलग विवरण (विचलन विवरण) (हाँ / नहीं) के रूप में प्रस्तुत किया जाएगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर: . स्थान:

निविदाकर्ता का नाम:

दिनांक:

पता

**CHECK LIST (put ✓ mark in front of your confirmation)**

1. General Terms and Conditions, Scope of Work (complete set of Tender Documents) to be signed and stamped on all pages, scanned and uploaded (YES/NO).
2. Proforma of Declaration of Black Listing/ Holiday Listing (Annexure D) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded (YES/NO).
3. Bidder Information (Annexure - E) signed and stamped, scanned and uploaded (YES/NO).
4. Bid security Declaration (Annexure H) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded. (YES/NO)
5. Declaration on Code of Integrity for Public Procurement (COIPP) (Annexure L) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded (YES/NO).
6. Declaration of compliance of order (Annexure R) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded (YES/NO).
7. Form of Declaration along with submission of tender (Annexure W) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded (YES/NO).
8. Exceptions and deviations, if any, with reference to the Clause No. and page No. of Tender shall be submitted as a separate statement (Deviation Statement) (YES/NO).

Signature of the Tenderer :

Place:

Name of the Tenderer :

Date:

Address :



हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड  
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED

(भारत सरकार का एक उद्यम)

(A Government of India Enterprise)

अंबालामुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - 682 302

AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.

फोन: (0484) 2720911, फैक्स नंबर (0484) 2720893

Phone: (0484) 2720911, FAX No. (0484) 2720893

एचओसीएल निविदा संदर्भ संख्या: एचओसी / ईएलई / डब्ल्यू एंड पी / 7099 / 26

HOCL Tender Ref No: HOC/ELE/W&P/7099/26

**कार्य का नाम: टाउनशिप में 11 केवी स्विचयार्ड का नवीनीकरण**

**Name of Work: REVAMPING OF 11KV SWITCHYARD AT TOWNSHIP**

**अनुबंध की विशेष शर्तें SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT**

इस दस्तावेज़ को बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षरित और सील किया जाना चाहिए और ई-निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए  
*THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND SEALED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER*

1. काम के लिए रखे गए मज़दूरों और सुपरवाइज़र के लिए सेफ्टी हेलमेट, सेफ्टी शूज़, गॉगल्स, सेफ्टी बेल्ट और दूसरे PPEs वगैरह का इंतज़ाम कॉन्ट्रैक्टर को करना होगा। दूसरे PPEs के अलावा, कॉन्ट्रैक्टर के रखे गए मज़दूरों को कंपनी की जगह में घुसने से पहले सेफ्टी हेलमेट और सेफ्टी शू दिए जाएँगे। इसका सख्ती से पालन करना होगा।

Safety Helmets, safety shoes, goggles, safety belts and other PPEs etc. for the workmen and supervisor employed for the work are to be arranged by the contractor. In addition to the other PPEs, the labourers engaged by contractor shall be provided with safety helmet and safety shoe before entering the company premises. this shall be adhered strictly.

2. ठेकेदार के कर्मचारियों द्वारा सुरक्षा गैजेट (पीपीई), सीमित स्थान प्रवेश रिकॉर्ड और सुरक्षा कार्य परमिट पहने बिना कोई काम नहीं किया जाएगा।

No work to be carried out without wearing safety gadgets (PPE's), confined space entry record and safety work permit by the employees of the contractor.

3. COVID-19 को फैलने से रोकने के लिए, आपके वर्कर्स को ये PPEs देना ज़रूरी है:

As a measure to contain the spread of COVID-19, the following PPEs are essentially required to be provide to your workers:

- a) फेस मास्क Face Mask
- b) फेस शील्ड Face Shield
- c) दस्तानेGloves

4. साथ ही, आपके सभी वर्कर्स की सिव्योरिटी में टेम्परेचर स्क्रीनिंग की जाएगी, एंट्रेंस पर हैंड वॉश कराया जाएगा, और जितना हो सके फिजिकल डिस्टेंसिंग बनाए रखी जाएगी।

Also all your workers are to be subjected to temperature screening at Security, hand wash at the entrance, maintain physical distancing as far as possible.

5. आप अपने वर्कर्स को सख्ती से कहेंगे कि वे पब्लिक जगहों और काम की जगह पर न थूकें।

You shall strictly instruct your workers not to spit in the public places and area of work.

6. अगर काम की प्रोग्रेस और क्वालिटी ठीक नहीं पाई जाती है, तो HOC को काम रोकने का पूरा अधिकार है।

HOC has every right to stop the work if the progress and quality of work is found unsatisfactory.

7. कॉन्ट्रैक्टर को काम शुरू करने के लिए, जानकारी मिलने के समय से सही समय के अंदर ज़रूरी टूल्स और सामान के साथ पूरी टीम को तैयार करना होगा।

Contractor has to mobilize the complete team with necessary tools and tackles within reasonable period from the time of intimation to start the work.

8. काम के दौरान कॉन्ट्रैक्टर या उसका ऑथराइज़्ड सुपरवाइज़र काम की जगह पर मौजूद रहेगा।

Either the contractor or his authorized supervisor shall be available at work site throughout the work.

9. काम के दौरान होने वाली किसी भी दुर्घटना से होने वाली लायबिलिटी के कवरेज के लिए कॉन्ट्रैक्टर को सही इंश्योरेंस का इंतज़ाम करना होगा।

Appropriate insurance shall be arranged by the contractor for the coverage of the liability to the people employed by them, arising out of any accident occurring during the execution of the work.

10. ठेकेदार अनुलग्नक – ए, बी और सी के सभी खंडों जैसे ईएसआई, सुरक्षा विनियम और अनुबंध की सामान्य शर्तें, श्रमिक मुआवजा, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई), श्रम कानून, पीएफ, पर्यावरण संरक्षण और सीमित स्थान प्रवेश के लिए ठेकेदारों / आपूर्तिकर्ताओं को दिशा-निर्देश का पालन करेगा।

The Contractor shall follow all clause in Annexure – A, B & C like ESI, Safety Regulations and General Conditions of Contract, Workmen Compensation, Personal Protective Equipments (PPE), Labor Laws, PF, Guidelines to contractors / suppliers for environmental protection & Confined Space Entry.

#### ईएसआई/ईपीएफ योजना ESI/EPF SCHEME

कॉन्ट्रैक्टर को अपने कर्मचारियों का एम्प्लॉई स्टेट इंश्योरेंस (ESI) और एम्प्लॉई प्रोविडेंट फंड (EPF) स्कीम के तहत एनरोलमेंट पक्का करना होगा। कॉन्ट्रैक्टर को वेज पेमेंट के कन्फर्मेशन के तौर पर, कर्मचारियों के साइन किए हुए और इंजीनियर-इन-चार्ज से सर्टिफाइड, वेज-कम-मस्टर रोल का ओरिजिनल रजिस्टर दिखाना होगा।

The contractor shall ensure the enrollment of their employees under the Employees State Insurance (ESI) and Employees Provident Fund (EPF) Schemes. The contractor is required

to present the original Register of Wages-cum-Muster Roll, signed by the employees and duly certified by the Engineer-in-Charge as confirmation of wage payments.

अगर कॉन्ट्रैक्टर के पास अपने ESI और EPF कोड हैं और उसने अपने कर्मचारियों को इन कोड के तहत कवर किया है, तो उन्हें महीने में पैसे भेजने के सबूत के तौर पर ओरिजिनल चालान जमा करने होंगे। इसके अलावा, कॉन्ट्रैक्टर को उस समय के कंट्रीब्यूशन रिटर्न की एक कॉपी देनी होगी ताकि यह कन्फर्म हो सके कि उनके कर्मचारी स्कीम में एनरोल हैं।

If the contractor possesses their own ESI and EPF codes and has covered their employees under these codes, they shall submit the original challans as proof of monthly remittance. Additionally, the contractor is required to provide a copy of the Contribution Return for the relevant period to confirm that their employees are enrolled in the schemes.

SI लिमिट से ज़्यादा सैलरी पाने वाले कर्मचारियों के लिए, वर्कमैन कम्पनसेशन पॉलिसी या ग्रुप पर्सनल एक्सीडेंट पॉलिसी के तहत कवरेज ज़रूरी है। डॉक्यूमेंट्री प्रूफ जमा करना होगा।

For the employees earning salaries beyond ESI limit, coverage under a Workmen Compensation Policy or Group Personal Accident Policy is required. Documentary proof shall be submitted.

11. टेंडर देने वालों को हमारी वेबसाइट [www.hoclkochi.com](http://www.hoclkochi.com) से GCC (कॉन्ट्रैक्ट की जनरल कंडीशंस) डाउनलोड करनी होगी और ज़रूरी हिस्सों को पूरी तरह समझना होगा।

The tenderers have to download the GCC (General Conditions of Contract) from our web site [www.hoclkochi.com](http://www.hoclkochi.com) and ensure a complete understanding of the relevant portions.

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर Signature of the Tenderer :  
निविदाकर्ता का नाम Name of the Tenderer :

पता Address :

स्थान Place:

दिनांक Date:

मोहर SEAL

**ANNEXURE – A**

**ESI, PF, LABOUR LAW ETC. – REQUIREMENTS**

**1. ESI As per the ESI Act 1948**

The Contractor shall enroll all his men deployed for the work in the ESI scheme. Registration for all workmen under ESI scheme is also to be complied with.

**2. Safety Regulations and General Conditions of Contract**

The Contractor should be strictly abide all the safety regulation of HOC specified in GCC. Contractor should obtain necessary safety work permit from authorised officer before starting the work every day, in every shift.

**3. Workmen Compensation**

It will be your responsibility to meet all claims for compensation under workmen's Compensation Act 1923. ESI or under any other law in respect of sickness, accidents injury or death suffered by workmen engaged by you for carrying out the work. It shall be the sole responsibility of the contractor to comply with Employee's State Insurance Act 1948. You will also be responsible and liable in respect of claims for damage to property or persons arising from or in the course of execution of the contract work undertaken by you. You hereby agree that you shall keep HOC fully indemnified in respect of claims under the Workmen Compensation Act and all other claims aforesaid and you shall not under any circumstances raise any dispute with regard to the same.

**4. Personal Protective Equipments (PPE)**

You are requested to use personal protective equipment such as

1. Safety Helmet
2. Safety belts
3. Welder's Personal Protective equipment like goggles, gloves, shoes and face shield

**As a measure to contain the spread of COVID-19, the following PPEs are essentially required to be provide to your workers:**

1. Face Mask
2. Face Shield
3. Gloves

**Also all your workers are to be subjected to temperature screening at Security, hand wash at the entrance, maintain physical distancing as far as possible.**

**You shall strictly instruct your workers not to spit in the public places and area of work.**

It is the basic responsibility of the Contractor to provide all the safety gadgets (PPEs) as mentioned above to all their Supervisors/Workers.

And without these PPEs Contractor will not be allowed to carryout any job, which may please be noted.

**5. Labour Laws & Provident Fund**

You are requested to possess:

1. A License from the Labour Dept. under Contract Labour (Regulation and Abolition) Act 1970.
2. A separate PF Code under the Employee PF Act – 1952 and also furnish details of CPF Contribution payment made with the Regional PF Commissioner.

## **6. Guidelines to Contractors/Suppliers for Environmental Protection**

- Contractors/suppliers shall ensure that impact due to the environmental aspects of goods and services is minimum.
- Effluent generated during the activity is to be routed to effluent treatment plant as per the instructions given by the Engineer-in-Charge.
- Hazardous waste generated during the activity is to be disposed in accordance with Hazardous Waste (Management & Handling) Rules as per the instructions given by the Engineer-in-Charge.
- All other solid wastes are to be disposed as per the instructions given by the Engineer-in-Charge.
- Avoid leaks and spills to minimise the impact on environment. In the case of any leaks/spills immediately inform Engineer-in-Charge to take appropriate corrective action.
- If the item handled falls under hazardous category, please ensure that:
  - a. Product literature including MSDS/TREM Card etc. accompany the consignment.
  - b. Packing and labeling are in accordance with the requirement of Manufacture, Storage & Import of Hazardous Chemicals Rules.

## **7. B. Confined Space Entry**

If entry into a confined space (like inside entry to columns, heat exchanger shells, vessels, filters, spheres, bullets, boilers etc.) is a part of the work, contractor should register the name and other details in the register kept for the purpose each time. All safety regulation has to be adhered and permit to be obtained before entering into a confined space. Also after coming out from the confined space, the worker/supervisor has to report to the Engineer-in-Charge each time without fail. Any deviation in this register will not be permitted in any case.

## **ANNEXURE - B**

### **LABOUR LAWS – CHECK LIST**

#### **1. Contract Labour (Regulation & Abolition) Act – 1970**

Contractor should possess Labor License if he engages more than 19 workers at a time for a particular job.

#### **2. ESI Act 1948**

A worker whose wages (excluding Overtime Wage) does not exceed `15,000/- per month will be covered under the Act. Please note that workers can be allowed to work inside the Factory Premises / Township only after completing the following procedures:

- a. Those labourers already registered under ESI should submit their ESI card along with a copy.
- b. For new cases, the following documents are to be produced for registering under the Act:
  1. Registration form duly filled in by the worker concerned.
  2. Proof of identity – Address and Age (SSLC / Birth Certificate / Driving License / Passport, etc.)
  3. Family photograph – 2 Nos.
- c. For those workers whose wages is claimed to be more than `15,000/- per month should produce the following documents:
  1. An undertaking from his employer that his wage is more than `15,000/- per month and he is not required to be covered under ESI Act is to be submitted.
  2. A copy of the Personal Accident Policy showing that the worker is covered under the policy.

#### **3. The EPF & MP Act – 1952**

- a. The concerned worker has to file nomination form
- b. If already covered under the Act and Scheme, the related document to be submitted.

#### **4. Interstate Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act 1979**

The contractor should possess License under this Act, if he engages 05 or more interstate migrant workmen on any day.

## ANNEXURE - C

### SAFETY, HEALTH & ENVIRONMENT (SHE) CONDITIONS

The following Safety, Health and Environment conditions shall apply to the Contractor those who are working at HOCL, Ambalamugal.

- Shall ensure the availability and suitability of qualified and experienced personnel at the site for effective and efficient SHE management.
- Shall ensure that the equipment, materials, consumables are in conformity with the requirements.
- Shall ensure that all equipments/scaffolding used are having adequate stability.
- Shall ensure that appropriate and adequate PPEs are provided and worn by the personnel involved.
- Shall ensure that safety signs are posted as appropriate to the activity/hazard as required.
- Shall ensure the removal of material from site, which do not conform to the requirements.
- Shall ensure no adverse impact on environment due to activities.
- Shall maintain proper close supervision over their employee's activities.
- Shall identify the hazards related to their nature of work being executed and develop methods to eliminate/control those hazards where required to prevent any unwanted incidents/accident.
- Shall educate/train the workers throughout the work and improve their SHE awareness.
- Shall ensure adequate hygiene, (i.e. cleanliness, environment free from dust and fume, proper lighting and drinking water to all worker employed by the contractor).
- Shall ensure regular controls are in place for the following by doing regular checks/inspections but not limited to the following:
  - Vehicles & equipments
  - Tools, equipments, lifting appliances
  - Safety equipments
  - Fire protection
- Shall at his own expenses from time to time and whenever required clear away and remove all rubbish/scrap/unwanted materials from its work area to designated area.
- Shall report all incidents/accidents occurring if any connected with the job. The Contractor shall prepare and submit an incident/accident report to OWNER's Safety Department.

## ANNEXURE - D

### **PROFORMA OF DECLARATION OF BLACK LISTING/HOLIDAY LISTING**

#### **In the case of a Proprietary Concern:**

I hereby declare that neither I in my personal name or in the name of my Proprietary concern M/s. \_\_\_\_\_ which is submitting neither the accompanying Bid/Tender nor any other concern in which I am proprietor nor any partnership firm in which I am involved as a Managing Partner have been placed on black list or holiday list declared by any Government Public Sector company (CPSU) or any of the administrative ministries, except as indicated below:

(Here give particulars of blacklisting or holiday listing, and in absence there of state "NIL")

#### **In the case of a Partnership Firm:**

We hereby declare that neither we, M/s. \_\_\_\_\_, submitting the accompanying Bid/Tender nor any partner involved in the management of the said firm either in his individual capacity or as proprietor or managing partner of any firm or concern have or has been placed on blacklist or holiday list declared by any Government Public Sector Company (CPSU) or any of the administrative ministries, except as indicated below:

(Here give particulars of blacklisting or holiday listing, and in absence there of state "NIL")

#### **In the case of Company:**

We hereby declare that we have not been placed on any holiday list or black list declared by any Government Pubic Sector Company (CPSU) or any of the administrative ministries, except as indicated below:

(Here give particulars of blacklisting or holiday listing, and in absence there of state "NIL")

It is understood that if this declaration is found to be false in any particular, Hindustan Organic Chemicals Limited or its Administrative Ministry, shall have the right to reject my/our bid, and if the bid has resulted in a contract, the contract is liable to be terminated.

PLACE:

DATE:

SIGNATURE OF THE BIDDER

## अनुबंध “ क”

### इएसआई,पीएफ श्रम कानून आदि - अपेक्षाएं

#### 1.इएसआई अधिनियम 1948 के अनुसार इ एस आई

ठेकेदार काम के लिए तैनात अपने सभी कामगारों को इएसआई योजना के तहत नामित करेगा । इएसआई योजना के अधीन सभी कामगारों के लिए पंजीकरण का अनुपालन किया जाना है॥

#### 2.संविदा की सुरक्षा विनियम और सामान्य शर्तें

ठेकेदार संविदा के सामान्य शर्तों में निर्धारित एचओसी के सभी सुरक्षा विनियमों का संख्ती से पालन करेगा । ठेकेदार को प्रतिदिन प्रतिशिफ्ट में काम शुरू करने के पहले प्राधिकृत अधिकारी से आवश्यक सुरक्षा कार्य परमिट प्राप्त करना चाहिए ।

#### 3. कामगार क्षतिपूर्ति

कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम 1923 के तहत क्षतिपूर्ति के लिए सभी दावों का वहन करना आपका दायित्व होगा । कार्य करने के लिए आपके द्वारा तैनात कामगार बीमारी,दुर्घटना,चोट या मृत्यु से पीडित होने में इ एस आई या अन्य किसी नियम के अधीन दायित्व आपका रहेगा । कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 का अनुपालन करना ठेकेदार का पूर्ण दायित्व होगा। आपके द्वारा लिए गए संविदा कार्य के निष्पादन के दौरान होनेवाले संपत्ति या व्यक्तियों के नुकसान हेतु दावे के लिए आप उत्तरदायी और ज़िम्मेदार रहेगा । आप एतद्वारा सहमत हैं कि आप कामगार क्षतिपूर्ति अधिनियम और उपर्युक्त अन्य सभी दावों के तहत एच ओ सी को पूर्ण रूप से मुक्त करेंगे और आप इस संबंध में किसी भी परिस्थिति में कोई तर्क नहीं उठाएगा ।

#### 4.निजी सुरक्षा उपकरणों (पी पी इ )

आप से अनुरोध है कि निम्नलिखित निजी सुरक्षा उपकरणों का उपयोग करें

- 1.सेफ्टी हेलमेट
- 2.सेफ्टी बेल्ट
- 3.वेलडरों की निजी सुरक्षा उपकरणों जैसे गोग्लस ,ग्लौस ,शूप्स एण्ड फेस शील्ड
4. गोग्लस और फेस शील्ड

यह ठेकेदार का मूल दायित्व है कि वे अपने सभी पर्यवेक्षकों/कामगारों को ऊपर कहे गए सभी सुरक्षा उपकरणों (पी पी ई ) प्रदान करें ।

यह भी कृपया नोट करें कि इन सुरक्षा उपकरणों के बिना ठेकेदार को कोई काम करने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

#### 5.श्रम कानून एवं भविष्य निधि

आपसे अनुरोध है कि आपके साथ -

- 1.श्रम विभाग से संविदा श्रम (विनियम एवं उन्मूलन ) अधिनियम 1970 के तहत एक लाइसेंस।
- 2.कर्मचारी भविष्यनिधि अधिनियम 1952 के अधीन एक अलग पी एफ कोड हो और क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के साथ किए गए सीपीएफ अंशदान के भुगतान संबंधी विवरण भी प्रस्तुत करें ।

## **6 पर्यावरण संरक्षण के लिए ठेकेदारों/आपूर्तिकर्ताओं को दिशा - निर्देश :**

\* ठेकेदार/आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करें कि सामग्रियों और सेवाओं की वजह से पर्यावरण पहलुओं पर प्रभाव न्यूनतम हो |

\* इस गतिविधि के दौरान सृजित एफ्लुवेन्ट को इंजीनियर प्रभावी द्वारा दिए गए अनुदेशों के अनुसार एफ्लुवेन्ट ट्रीटमेंट प्लांट से छोड़ दें।

\* इस गतिविधि के दौरान सृजित जोखिम अवशिष्ट निपटान को प्रभारी इंजीनियर द्वारा दिए गए अनुदेशों के अनुसार जोखिम अवशिष्ट (प्रबंधन एवं उपयोग) नियमानुसार करना है |

\* अन्य सभी ठोस अवशिष्टों को प्रभारी इंजीनियर द्वारा दिए गए अनुदेशों के अनुसार निपटाना है |

\* पर्यावरण पर प्रभाव कम करने के लिए लीक एवं स्पिल से बचे | यदि कोई लीक / स्पिल हो तो सुधार कार्य करने के लिए प्रभारी इंजीनियर को तत्काल सूचित करें |

\* यदि उपयोगित मद् जोखिम वर्ग में आता है तो यह सुनिश्चित करें कि :-

क) एम एस डी एस / ट्रेम कार्ड आदि सहित उत्पाद संबंधी विवरण सामग्री के साथ होना चाहिए |

ख) जोखिम रसायन नियमावली के निर्माण, भंडार एवं निर्यात की अपेक्षा के अनुसार पैकिंग और लेबलिंग होना चाहिए |

## **7. सीमित क्षेत्र प्रवेश**

यदि काम के संबंध में सीमित क्षेत्र (जैसे कॉलम्स, हीट एक्सचेंजर, शेलस, वेसलस, फिल्टर्स, स्पीरिस, बुलेटस, बोइलर आदि ) में प्रवेश करना है तो ठेकेदार को इस उद्देश्य के लिए रखे गए रजिस्टर पर नाम और अन्य विवरण प्रत्येक समय दर्ज करना चाहिए | सीमित क्षेत्र में प्रवेश करने के पहले सभी सुरक्षा विनियमों का पालन करना है और परमिट प्राप्त करना है | सीमित क्षेत्र से बाहर आते समय कामगार/ पर्यवेक्षक को प्रत्येक समय प्रभारी इंजीनियर को अवश्य रिपोर्ट करना है | किसी भी मामले में इस रजिस्टर से किसी प्रकार की विचलन की अनुमति नहीं दी जाएगी |

अनुबंध - 'ख'

विषय : श्रम कानून - जाँच सूची

**1. संविदा श्रम (विनियम और उन्मूलन) अधिनियम -1970**

प्रत्येक काम के लिए एक ही समय 19 से अधिक मजदूरों को लगाते समय ठेकेदार को श्रम लाइसेंस प्राप्त करना चाहिए।

**2. कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948**

कामगार जिनका वेतन (समयोपरि भत्ता छोड़कर) प्रतिमाह 15000/- से अधिक न हो, इस अधिनियम के तहत आता है। कृपया ध्यान दें कि निम्नलिखित कार्यकलाप पूरा करने के बाद ही फैक्टरी परिसर/टाऊनशिप में कामगारों को काम करने की अनुमति दिया जाएगा।

क) इ एस आई के अधीन पहले ही पंजीकृत मजदूरों को इ एस आई कार्ड और उसकी एक प्रति प्रस्तुत करना चाहिए।

ख) नए मामले में, इस अधिनियम के अधीन पंजीकृत करने के लिए निम्नलिखित दस्तावेजें प्रस्तुत करना चाहिए।

1. संबंधित कामगार द्वारा यथाविधि भरे हुए पंजीकृत प्रपत्र।

2. पहचान के लिए प्रमाण - पता एवं आयु (एस एस एल सी, जन्म प्रमाण पत्र, ड्राइविंग लाइसेंस, पासपोर्ट आदि)।

3. परिवार के दो फोटो -

ग) ऐसे कामगार जिनका वेतन प्रतिमाह 15000/ से अधिक दावा दे रहे हैं, निम्नलिखित दस्तावेजें प्रस्तुत करनी चाहिए।

1. उनके नियोक्ता से यह वचनबंध प्रस्तुत करना है कि प्रतिमाह उनका वेतन रू. 15000/ से अधिक है और उन्हें इ एस आई अधिनियम के तहत शामिल करने की आवश्यकता नहीं है।

2. निजी दुर्घटना पॉलिसी की एक प्रति इसमें यह दर्शाता है कि कामगार इस पॉलिसी की सुरक्षा हैं।

**3. इ पी एफ और एम पी अधिनियम 1952**

क) संबंधित कामगार को नामांकन प्रपत्र फाईल करना है।

ख) यदि प्रस्तुत अधिनियम और योजना के तहत पहले ही नामित हो, तो संबंधित दस्तावेज प्रस्तुत करें।

**4. अन्तर राज्य प्रवासी कामगार (रोजगार और सेवा शर्तों के विनियम) अधिनियम 1979**

यदि ठेकेदार किसी भी दिन 05 या उससे अधिक अन्तर राज्य प्रवासी कामगार को काम के लिए लगाते हो तब उन्हें प्रस्तुत अधिनियम के तहत लाइसेंस प्राप्त करना चाहिए।

## सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं पर्यावरण (एस एच ई) की शर्तें

एच ओ सी एल, अंबलमुगल में काम करने वाले ठेकेदारों के लिए निम्नलिखित सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं पर्यावरण शर्तें लागू होंगे।

1. सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं पर्यावरण के प्रभावी एवं दक्ष प्रबंधन के लिए कार्यस्थल में योग्य एवं अनुभवी व्यक्तियों की उपलब्धता एवं उपयुक्तता सुनिश्चित करेंगे।
2. आवश्यकताओं के अनुरूप उपकरण, सामग्री और उपभोज्य सुनिश्चित करेंगे।
3. उपयोग किए जाने वाले सभी उपकरण / पाइ की सामग्रियों को पर्याप्त मजबूती / टिकाऊपन सुनिश्चित करेंगे।
4. यह सुनिश्चित करेंगे कि उचित एवं पर्याप्त पी पी ई प्रदान किए जाएंगे और संबंधित व्यक्तियों द्वारा पहने जाएंगे।
5. आवश्यकतानुसार कार्यकलाप/ जोखिम के उपयुक्त सुरक्षा चिहनों को लगाना सुनिश्चित करेंगे।
6. कार्यस्थल से ऐसे सामग्री जो आवश्यकता के अनुरूप नहीं हो, को हटाया जाना सुनिश्चित करेंगे।
7. यह सुनिश्चित करेंगे कि कार्यकलाप के कारण पर्यावरण में कोई प्रतिकूल प्रभाव न हो।
8. अपने कर्मचारियों की गतिविधियों पर उचित एवं सूक्ष्म पर्यवेक्षण सुनिश्चित करेंगे।
9. कार्यान्वित किए जा रहे कार्य की प्रकृति संबंधी दुर्घटनाओं का पहचान करेंगे और जहां अपेक्षित हो किसी प्रकार की घटनाओं / दुर्घटनाओं को रोकने के लिए ऐसी दुर्घटनाओं को दूर करने / नियंत्रित करने के उपाय विकसित करेंगे।
10. कर्मचारियों को कार्य के दौरान पर शिक्षित / प्रशिक्षित करना सुनिश्चित करेंगे और उनके एस एच ई जागरूकता में सुधार लाना भी सुनिश्चित करेंगे।
11. पर्याप्त स्वास्थ्य की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे ( यानि सफाई, धूल एवं धूआं मुक्त पर्यावरण, उचित प्रकाश की व्यवस्था और ठेकेदार द्वारा काम के लिए नियुक्त सभी कर्मचारियों को पेय जल)
12. नियमित जांच / निरीक्षण करके निम्नलिखित के लिए नियमित नियंत्रण सुनिश्चित करेंगे लेकिन केवल निम्नलिखित के लिए सीमित नहीं करेंगे।
  - \* वाहनों एवं उपकरणों
  - \* टूल्स, उपकरण, लिफ्टिंग उपकरणों
  - \* सुरक्षा उपकरणों
  - \* आग संरक्षण
13. समय – समय पर और जब कभी आवश्यक हो, अपने व्यय पर कार्य स्थल से निर्दिष्ट क्षेत्र की ओर सभी कूड़े/ रद्दी/अनुपयोगी सामग्रियाँ निकाल देंगे और हटा देंगे।
14. प्रदत्त कार्य के संबंध में घटित होनेवाली सभी घटनाओं / दुर्घटनाओं यदि कोई हो तो, रिपोर्ट करेंगे। ठेकेदार घटना / दुर्घटना रिपोर्ट तैयार करके मालिक (ऑनेर्स) सेफ्टी विभाग में प्रस्तुत करेंगे।।

अनुबंध डी  
काली सूची/अवकाश सूची की घोषणा संबंधी पत्र

स्वामित्व प्रतिष्ठान के संबंध में :-

मैं एतद्वारा घोषणा करता/ करती हूँ कि न तो मैं अपने नाम पर या मेरे स्वामित्व प्रतिष्ठान सर्वश्री ..... के नाम पर जिसने संलग्न बोली /निविदा प्रस्तुत न कर रहे हैं या मेरे स्वामित्व में या किसी अन्य साझेदार कंपनी जिसमें मैं प्रबंध भागीदार के रूप में हो, वे नीचे सूचित को छोड़कर किसी केंद्रीय सरकारी सार्वजनिक कंपनी (सीपीएसयू) या किसी प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा घोषित काली सूची या अवकाश सूची में न पड़े हैं। (यहाँ काली सूची या अवकाश सूची का विवरण दें , और उसके अभाव में शून्य सूचित करें)

साझेदार कंपनी के संबंध में

हम एतद्वारा घोषित करते /करती हैं कि न तो हम, सर्वश्री ..... ने प्रस्तुत बोली/निविदा प्रस्तुत करता है या कंपनी से शामिल किसी भागीदार न उनके वैयक्तिक क्षमता या स्वामित्व के रूप में या किसी कंपनी/ कारोबार के प्रबंधन भागीदार के रूप में नीचे सूचित को छोड़कर किसी केंद्रीय सरकारी सार्वजनिक कंपनी (सीपीएसयू) या किसी प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा घोषित काली सूची या अवकाश सूची में न पड़े हैं। (यहाँ काली सूची या अवकाश सूची का विवरण दें , और उसके अभाव में शून्य सूचित करें)

कंपनी के संबंध में

हम एतद्वारा घोषित करते/ करती हैं कि हमें नीचे सूचित को छोड़कर किसी केंद्रीय सरकारी सार्वजनिक कंपनी (सीपीएसयू) या किसी प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा घोषित काली सूची या अवकाश सूची में न पड़े हैं। (यहाँ काली सूची या अवकाश सूची का विवरण दें , और उसके अभाव में शून्य सूचित करें)

यह समझता हूँ कि यदि इस घोषणा के किसी भी विवरण गलत हो जाने पर हिंदुस्तान ओर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड या इसके प्रशासनिक मंत्रालय को मेरा/हमारा बोली अस्वीकार करने का अधिकार है और यदि बोली ठेके के रूप में हो जाने पर , प्रस्तुत ठेका समाप्त करने का अधिकार है।

स्थान:

बोलीदाता का हस्ताक्षर :

तिथि:

**यदि हिन्दी और अंग्रेज़ी पाठ में भिन्नता हो तो, अंग्रेज़ी पाठ प्रबल होगा।**

**In case of variation between Hindi and English version, English version will prevail**

## ANNEXURE - E

ANNEXURE TO BE SUBMITTED ALONG WITH THE BID AGAINST TENDER NO \_\_\_\_\_

(KINDLY FILL THIS SHEET AND SUBMIT IN -COMMERCIAL/TECHNICAL BID)

Name of Bidder: .....		
Sr. No.	Commercial Clauses	Bidder Confirmation (Please put v in front of your confirmation)
1	Whether bidder (a proprietary concern, Partnership Firm, Company) is currently on holiday list/black list/de-listed or has been put on holiday/blacklisted/de-listed at any PSU/govt. Organization. If so, give details.	<input type="checkbox"/> Yes, We are on holiday List/Black List/De-List <input type="checkbox"/> No
2-i	Whether the party is registered under Micro/Small/Medium Enterprises act 2006 (Please furnish the proof)	<input type="checkbox"/> Micro <input type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Small <input type="checkbox"/> No
2-ii	Status of MSE Bidder	<input type="checkbox"/> Manufacturer <input type="checkbox"/> Services <input type="checkbox"/> Not Applicable
2-iii	Whether MSE bidder is offering product manufactured by him / her	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
3-i	All MSE bidders shall register / declare their UAM Number on CPP Portal and copy of this registration / declaration shall be attached with the offer; failing which such bidders will not be able to enjoy benefits as per PP Policy for MSME order, 2012. <u>SSI/MSME/NSIC/UAM /DIC registration certificate</u>	<input type="checkbox"/> Mention UAM Number ..... <input type="checkbox"/> Not Applicable
3-ii	Submitted valid document against clause no. 3-i	<input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Not Applicable
4-i	Whether the proprietor of "MSME" enterprise is from SC/ST category (Please attach caste certificate issued by competent authority)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
4-ii	Whether the proprietor of "MSME" enterprise is woman (i.e. Woman proprietorship, or holding minimum 51% shares in case of Partnership/Private Limited Companies)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
4-iii	Submitted certificate against clause no. 4-ii	<input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Not Applicable
5	<b>AGREED TO ALL TERMS AND CONDITIONS OF ENQUIRY:</b> It is hereby stated that the quotation/offer submitted is in full compliance with the documents issued against the enquiry and also further confirmed that there is no deviation from all the terms and conditions as per the enquiry. Non-acceptance or deviation to HOCL's standard terms and conditions mentioned in enquiry documents may lead to rejection of offer, no correspondence shall be done for clarifications	<input type="checkbox"/> Agreed <input type="checkbox"/> Not Agreed
DATE:SIGN AND STAMP OF BIDDER		

**ANNEXURE – H**

**BID SECURITY DECLARATION**

**ANNEXURE TO BE SUBMITTED ALONG WITH THE BID AGAINST TENDER**

**No.** \_\_\_\_\_

**I/We.....hereby declare that:**

- 1.** I will not revoke the tender within the stipulated period/ validity period OR increase the quoted rates.
- 2.** I will commence the work on intimating to start the work/ on receipt of Letter of Indent.
- 3.** I will not withdraw or amend the tender or impair or derogate from the tender in any respect within the period of validity of the tender.
- 4.** I will furnish the required performance security within the specified period.

**NAME AND ADDRESS OF THE BIDDER**

**PLACE:**

**DATE:**

**SIGNATURE AND STAMP OF THE BIDDER**

**Annexure - R**

**Declaration of Compliance of Order (Public Procurement No.1, 2 & 3) dated 23 Jul 2020 & 24 Jul 2020  
on  
Restrictions under Rule 144 (xi) of the General Financial Rules (GFRs), 2017**

This declaration must form part of all tenders & it contains general information and serves as a declaration form for all bidders. (Before completing this declaration, bidders must study the General Conditions, Definitions, Government Directives applicable in respect of Public Procurement No.1, 2 & 3) dated 23 Jul 2020 & 24 Jul 2020 on Restrictions under Rule 144 (xi) of the General Financial Rules (GFRs), 2017 & prescribed tender conditions).

**DECLARATION BY AUTHORISED SIGNATORY OF THE FIRM**

I, the undersigned,..... (full name), do hereby declare, in my capacity as ..... of M/s .....(name of bidder entity), that:

1. The facts contained herein are within my own personal knowledge.
2. I have read the Order (Public Procurement No.1, 2 & 3) dtd 23 Jul 2020 & 24 Jul 2020 on the subject of Restrictions under Rule 144 (xi) of the General Financial Rules (GFRs), 2017 regarding restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India and comply to all the provisions of the Order.
3. I certify that M/s .....(name of bidder entity) is not from such a country or, is from such a country (strike out whichever is not applicable), has been registered with the Competent Authority. I further certify that M/S.....(name of the sub-contractor if any) is not from such a country or, is from such a country (strike out whichever is not applicable), has been registered with the Competent Authority. I hereby certify that this SUPPLIER fulfills all requirements in this regard and is eligible to be considered. [Where applicable, evidence of valid registration by the Competent Authority is attached].
4. I understand that the submission of incorrect data and / or if certificate / declaration given by M/s .....(name of bidder entity) is found to be false, this would be a ground for immediate termination and further legal action in accordance with law as per Clause 12 of the Public Order on Restrictions under Rule 144 (xi) of the General Financial Rules (GFRs), 2017.

AUTHORISED SIGNATURE:

DATE: \_\_\_\_\_

Seal / Stamp of Bidder

## ANNEXURE – L

### DECLARATION ON CODE OF INTEGRITY FOR PUBLIC PROCUREMENT (COIPP)

I, hereby declare that, I shall observe the highest standard of ethics and shall not indulge in the following prohibited practices, either directly or indirectly, at any stage during the period of this distributorship or during execution of resultant contracts:

- i. “Corrupt practice” : making offers, solicitation or acceptance of bribe, rewards or gifts or any material benefit, in exchange for an unfair advantage in the procurement process or to otherwise influence the procurement process or contract execution;
- ii. “Fraudulent practice” : any omission or misrepresentation that may mislead or attempt to mislead so that financial or other benefits may be obtained or an obligation avoided. This includes making false declaration or providing false information for participation in a tender process or to secure a contract or in execution of the contract;
- iii. “Anti-competitive practice” : any collusion, bid rigging or anti-competitive arrangement, or any other practice coming under the purview of The Competition Act,2002, between two or more bidders, with or without the knowledge of HOCL that may impair the transparency, fairness and the progress of the procurement process or to establish bid prices at artificial, non competitive levels;
- iv. “Coercive practice” : harming or threatening to harm, persons or their property to influence their participation in the procurement process or affect the execution of a contract;
- v. “Conflict of interest” : participation by a bidding firm or any of its affiliates that are either involved in the consultancy contract to which this procurement is linked; or if they are part of more than one bid in the procurement; or if the bidding firm or their personnel have relationships or financial or business transactions with any official of procuring entity who are directly or indirectly related to tender or execution process of contract; or improper use of information obtained by the (prospective) bidder from HOCL with an intent to gain unfair advantage in the procurement process or for personal gain;  
and
- vi. “Obstructive practice” : materially impede HOCL’ s investigation into allegations of one or more of the above mentioned prohibited practices either by deliberately destroying, falsifying, altering; or by concealing of evidence material to the investigation; or by making false statements to investigators and / or by threatening, harassing or intimidating any party to prevent it from disclosing its knowledge of matters relevant to the investigation or from pursuing the investigation; or by impeding the procuring entity’s rights of audit or access to information;

I, further declare that:

- i. I shall be obliged to suo-moto proactively declares any conflicts of interest (coming under the definition mentioned above - pre-existing or as and as soon as these arise at any stage) in any procurement process or execution of contract and failure to do so would amount to violation of this code of integrity;  
and
- ii. I, in any previous transgressions of such a code of integrity with any entity in any country during the last three years or I have been debarred by any other procuring entity. Failure to disclose, would amount to violation of this code of integrity;

Yours faithfully,

Signature and Stamp of bidder :

Name of the Bidder :

Place :

Date :

**ANNEXURE – W**  
**FORM OF DECLARATION ALONG WITH SUBMISSION OF TENDER**

**From**

---

**To**

**HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LTD**  
**Ambalamugal**

1. I/We hereby declare that, for execution WORK of \_\_\_\_\_ as per Tender / NIT / RFQ No. \_\_\_\_\_, Date: \_\_\_\_\_, I / We have read, understood and agree to the scope of work, time schedule for completion of work. Period of contract, General Conditions of Contract, Special Conditions of Contract, Payment Terms, Specifications for materials and workmanship, Drawings, and other Documents and papers, all as detailed in the Tender Documents at the Schedule of Rates / Amount quoted by me / us for the above WORK in accordance with the above Tender / NIT / RFQ.
2. It has been explained to me / us that the time stipulated for completion of WORK in all respects and in different stages mentioned in the 'Time Schedule' of completion of WORK and signed and accepted by me / us is the essence of the CONTRACT. I / We agree that in case of failure on my / our part, to strictly observe the Time of Completion mentioned for WORK or any of them and to the final completion of WORK in all respects according to the Schedule set out in the said 'Time Schedule' of completion of WORK, and I / We agree fully to the recovery being made as specified (including Liquidated Damages clause) in the above Tender / NIT / RFQ.
3. I / We agree to pay the Earnest Money and Security Deposit and accept all the Terms and Conditions laid down in the Tender / NIT / RFQ in this respect.
4. In the case of acceptance of this tender, I / We hereby agree to abide by and full fill all Terms and Conditions of above Tender / NIT / RFQ and in default thereof, to forfeit and pay to HOCL such sums of money as are stipulated In Condition contained In General Tender Notice and Tender Documents.
5. If, I / We fail to commence the WORK specified in the Tender / NIT / RFQ, or I / We fail to deposit the amount of Security Deposit specified In Tender / NIT / RFQ, I / We agree that HOCL without prejudice to any other right or remedy be at liberty to forfeit the said Earnest Money in full, otherwise the said Earnest Money shall be retained by HOCL towards the Security Deposit specified in the Tender / NIT/ RFQ. HOCL shall be at liberty to cancel the Tender / NIT / RFQ, if I / We fail to deposit the Security Amount as aforesaid or to execute an Agreement or to start WORK as stipulated In the Tender / NIT / RFQ Document.

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Signature of tenderer(s) with seal of the firm**