



हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LTD
(भारत सरकार का उद्यम, A Government of India Enterprise)
अंबलमुगल, कोची AMBALAMUGAL, COCHIN – 682 302
दूरभाष Phone: (0484) 2720911, ईमेल E-mail: kochi@hoclindia.com

HR/TENDER/2025/14

14.01.2026

शुद्धिपत्र सं. 01 दिनांक: 14.01.2026
CORRIGENDUM NO.1 DTD 14.01.2026

पूर्व-योग्यता मानदंड Pre-Qualification Criteria

- क) निविदाकर्ता एक व्यक्ति / एकल स्वामित्व संस्था / साझेदारी संस्था अथवा कंपनी होना चाहिए तथा जहाँ लागू हो, फर्मों के रजिस्ट्रार / कंपनियों के रजिस्ट्रार के साथ पंजीकृत होना चाहिए।
- a) The bidder should be an individual/ sole proprietary concern/ partnership concern or company and should be registered with Registrar of firms/ registrar of companies wherever applicable.
- ख) निविदाकर्ता को टैक्सी किराये पर देने के कार्य का पर्याप्त अनुभव होना चाहिए तथा इस क्षेत्र में कम से कम दो (02) वर्षों से कार्यरत होना चाहिए।
- b) The bidder should be having sufficient experience for taxi hiring and working in this field for at least **two years**.
- ग) सफल निविदाकर्ता का कार्यालय अम्बलामुगल से 20 किलोमीटर की परिधि के भीतर स्थित होना चाहिए तथा उसके पास संपर्क दूरभाष संख्या एवं ई-मेल आईडी होनी चाहिए।
- c) The successful bidder should have an office within 20 KMs from Ambalamugul and having contact phone number and email id.

बोलीदाता का कार्यालय अंबलमुगल से 20 किलोमीटर के भीतर होना चाहिए तथा वैध संपर्क फोन नंबर एवं ई-मेल आईडी उपलब्ध होनी चाहिए।

The bidder should have an office within 20 km from Ambalamugul and should possess a valid contact phone number and email ID.

अन्य सभी नियम एवं शर्तें यथावत रहेंगी।
ALL OTHER TERMS AND CONDITIONS REMAINS SAME.



हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED
 (भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)

अंबलमुगल पी ओ, एरणाकुलम जिला Ambalamugal P.O., Ernakulam dist, Pin- 682 302

केरला Kerala- फोन Ph: (0484) 2720911

ईमेल Email: kochi@hoclindia.com, वेब web: www.hoclkochi.com

ओपन ई-टेंडर सूचना OPEN E- TENDER NOTICE

एचओसीएल निम्नलिखित कार्यों के लिए दो-बोली प्रणाली के तहत ई-बोलियां आमंत्रित करता है:
 HOCL Invites e-Bids under the two-bid system for the following work:

क्र सं SI.No	आइटम और टेंडर नंबर का विवरण Description of Item and Tender No.
01	<p>एक वर्ष की अवधि के लिए अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक के लिए टोयोटा इनोवा क्रिस्टा को किराए पर लेना।</p> <p>HIRING OF A TOYOTA INNOVA CRYSTA FOR THE CHAIRMAN & MANAGING DIRECTOR FOR A PERIOD OF ONE YEAR.</p> <p>एचओसीएल निविदा संदर्भ HOCL TENDER REF: HR/TENDER/2025/14</p>

निविदा दस्तावेज www.hoclkochi.com या www.eprocure.gov.in या <https://gem.gov.in/> से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

Tender documents may be downloaded from www.hoclkochi.com or www.eprocure.gov.in or <https://gem.gov.in/>

इच्छुक पार्टी निविदा में भाग लेने के लिए कृपया एनआईसी ई-प्रोक्योर पोर्टल (यूआरएल: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.) या जीईएम पोर्टल (यूआरएल: <https://gem.gov.in/>) पर पंजीकरण कराएं। निर्दिष्ट ऑनलाइन प्रक्रिया के अलावा अन्य माध्यमों से जमा की गई निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी। कृपया प्रस्ताव जमा करने से पहले किसी भी परिशिष्ट/सुधार/विस्तार के लिए उपरोक्त साइटों पर नियमित रूप से जाएं।

Interested parties may please get registered with NIC e procurement portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.) or GeM portal (URL: <https://gem.gov.in/>) to participate in the tender. Tenders submitted other than through online procedure specified will not be accepted. Please visit the above sites regularly for any addendum/ corrigendum /extension before submitting the offers.

कृपया विनिर्देशों और नियमों और शर्तों की पुष्टि करने वाली दो-बोली प्रणाली के तहत अपनी ई-बोलियां जमा करें। Please submit your E-bids under the **two-bid system** confirming to the specifications and the terms and conditions.

बयाना राशि जमा Earnest Money Deposit: ₹41,750/-

हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड (GSTN:32AAACH2663P1ZG) के लिए और उसकी ओर से
 For and on behalf of Hindustan Organic Chemicals Limited (GSTN:32AAACH2663P1ZG)

(अभिलाष आर Abhilash R)

मुख्य प्रबन्धक (मानव संसाधन) CHIEF MANAGER (HR)



हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED
(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)

अंबलमुगल पी ओ, एरणाकुलम जिला Ambalamugal P.O., Ernakulam dist, Pin- 682 302

केरला Kerala- फोन Ph: (0484) 2720911

ईमेल Email: kochi@hoclindia.com, वेब web: www.hoclkochi.com

HR/TENDER/2025/14

जनवरी JAN 07, 2026

मेसर्स M/s.

महोदय Dear Sir,

हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड (एचओसीएल) भारत सरकार का एक उपक्रम है, जो कोच्चि, केरल (भारत) स्थित अपने संयंत्र में फिनोल, एसीटोन एवं हाइड्रोजन पेरोक्साइड का निर्माण करता है।

एचओसीएल द्वारा **अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक** के लिए एक वर्ष की अवधि हेतु टोयोटा इनोवा क्रिस्टा वाहन के किराये पर उपलब्ध कराने के लिए ई-निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं।

एचओसीएल ने ई-प्रोक्योरमेंट हेतु **एम/एस एनआईसी (नेशनल इन्फॉर्मेटिक्स सेंटर)** के साथ उनके पोर्टल <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> के माध्यम से अनुबंध किया है। इस निविदा में भाग लेने हेतु आपसे अनुरोध है कि आप एनआईसी अथवा **जीईएम (GeM)** पर विक्रेता के रूप में पंजीकरण कराएं।

Hindustan Organic Chemicals Limited (HOCL) is a Government of India Undertaking manufacturing Phenol, Acetone & Hydrogen Peroxide at its plant at Kochi, Kerala, India. HOCL invites e-tenders for **HIRING OF A TOYOTA INNOVA CRYSTA FOR THE CHAIRMAN & MANAGING DIRECTOR FOR A PERIOD OF ONE YEAR.** HOCL has entered into an agreement with M/s. NIC (National Informatics Center) for e-procurement through their portal <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. You may please get registered as a vendor with NIC or GeM for participating in this tender.

निविदा दस्तावेज़ एचओसीएल की वेबसाइट (www.hoclkochi.com) अथवा

<https://eprocure.gov.in/eprocure/app> अथवा <https://gem.gov.in/> पर उपलब्ध हैं।

निविदा का विवरण संलग्न **अनुक्रमणिका (INDEX)** में दर्शाया गया है।

आपसे अनुरोध है कि निर्धारित अंतिम तिथि एवं समय से पूर्व **दो-बोली प्रणाली** के अंतर्गत अपनी ऑनलाइन निविदा प्रस्तुत करें।

Tender documents are uploaded in HOCL website (www.hoclkochi.com) or <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or <https://gem.gov.in/>

The details of the tender are as shown in **INDEX** enclosed

You may submit your offer on **two bid system** online before the due date and time specified.

धन्यवाद Thanking you,

भवदीय Yours Faithfully,

हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड के लिए

For Hindustan Organic Chemicals Limited (GSTIN: 32AAACH2663P1ZG)

(अभिलाष आर Abhilash R)

मुख्य प्रबन्धक (मानव संसाधन) CHIEF MANAGER (HR)

अनुक्रमणिका - अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक के लिए एक वर्ष की अवधि हेतु टोयोटा इनोवा क्रिस्टा वाहन की नियुक्ति हेतु खुली निविदा सूचना

INDEX- OPEN TENDER NOTICE FOR HIRING OF A TOYOTA INNOVA CRYSTA FOR THE CHAIRMAN & MANAGING DIRECTOR FOR A PERIOD OF ONE YEAR

1	कार्य का दायरा Scope of work	अनुलग्नक Annexure-I
2	ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने हेतु सामान्य निर्देश General instructions for Online bid submission	अनुलग्नक Annexure-II
3	निविदा की सामान्य नियम एवं शर्तें General Terms and conditions of the tender	अनुलग्नक Annexure-III
4	तकनीकी बोली (प्रपत्र-क एवं प्रपत्र-ख) (विक्रेता की क्षमताओं का आकलन करने हेतु) TECHNICAL BID (FORM – A)&(FORM-B)(To enable us to ascertain the capabilities of vendor)	अनुलग्नक Annexure –IV&IV(A)
5	अनुपालन / विचलन-रहित विवरण Compliance/No-Deviation Statement	अनुलग्नक Annexure-V
6	अनुबंध की सामान्य शर्तों का अनुपालन Compliance of General Conditions of Contract(GCC)	अनुलग्नक Annexure-VI
7	जांच सूची Check List	अनुलग्नक Annexure-VII
8	<u>ESI, PF, LABOUR LAW etc. – requirements</u>	अनुलग्नक - क Annexure- A
	LABOUR LAWS – check list	अनुलग्नक - ख Annexure- B
	Safety, Health & Environment SHE) conditions	अनुलग्नक - ग Annexure- C
	Proforma of declaration of black listing/holiday listing	अनुलग्नक - घ Annexure- D
	Bidder Information	अनुलग्नक - ङ Annexure-E
	Self declaration of percentage of local content	अनुलग्नक - च Annexure- F
	Bid Security Declaration	अनुलग्नक - छ Annexure- G
	Undertaking	अनुलग्नक - ज Annexure -H
	Declaration of Compliance of Order	अनुलग्नक - झ Annexure-I
	Declaration on Code of Integrity for Public Procurement (COIPP)	अनुलग्नक - ञ Annexure-L

हिंदुस्तानऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED

(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)

अंबलमुगल Ambalamugal

कार्य का दायरा SCOPE OF WORK

इस दस्तावेज़ के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा हस्ताक्षर एवं मुहर लगाकर, इसे ई-निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।

THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND SEALED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER

दो-बोली प्रणाली में खुली ई-निविदा के माध्यम से निम्नलिखित कार्य हेतु निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं:
कार्य का नाम: अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक के लिए एक वर्ष की अवधि हेतु टोयोटा इनोवा क्रिस्टा वाहन की नियुक्ति

Quotations are invited as open e- tender in two bid system for the following work

Name of the Work:- HIRING OF A TOYOTA INNOVA CRYSTA FOR THE CHAIRMAN & MANAGING DIRECTOR FOR A PERIOD OF ONE YEAR

अनुबंध की अवधि: एक वर्ष

Period of Contract: ONE YEAR

पूर्व-योग्यता मानदंड Pre-Qualification Criteria

- क) निविदाकर्ता एक व्यक्ति / एकल स्वामित्व संस्था / साझेदारी संस्था अथवा कंपनी होना चाहिए तथा जहाँ लागू हो, फर्मों के रजिस्ट्रार / कंपनियों के रजिस्ट्रार या शॉप्स एवं एस्टैब्लिशमेंट अधिनियम के अंतर्गत पंजीकृत होना चाहिए।
- a) The bidder should be an individual/ sole proprietary concern/ partnership concern or company and should be registered with Registrar of firms/ registrar of companies or Shops & Establishment Act wherever applicable.
- ख) सफल निविदाकर्ता का कार्यालय अम्बलामुगल से 20 किलोमीटर की परिधि के भीतर स्थित होना चाहिए तथा उसके पास संपर्क दूरभाष संख्या एवं ई-मेल आईडी होनी चाहिए।
- b) The successful bidder should have an office within 20 KMs from Ambalamugal and having contact phone number and email id.

बोलीदाता का कार्यालय अंबलमुगल से 20 किलोमीटर के भीतर होना चाहिए तथा वैध संपर्क फोन नंबर एवं ई-मेल आईडी उपलब्ध होनी चाहिए।

The bidder should have an office within 20 km from Ambalamugal and should possess a valid contact phone number and email ID.

Scope of Work

1. वाहन एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए। The Vehicle should not be more than One year old.
2. सफल बोलीदाता का कार्यालय एरणाकुलम जिला में होना चाहिए तथा उसके पास संपर्क फोन नंबर और ईमेल आईडी होनी चाहिए।

The successful bidder should have an office in Ernakulam District and having contact phone number and email id.

3. एल1 दर: एल1 दर निर्धारित करने के लिए केवल निम्नलिखित पर विचार किया जाएगा:
12 घंटे की सेवा और प्रति माह 2000 किलोमीटर तक की यात्रा के लिए मासिक एकमुश्त दर।
(यदि कार दिन में 12.00 बजे से अधिक सेवा में लगी हो, तो अतिरिक्त सेवा के लिए दर 300 रुपये प्रति घंटा होगी)
L1 Rate: For arriving at the L1 rate the following only will be considered:
The monthly lump sum rate for 12 Hrs. engagement and running up to 2000 KMs per month.
(In the case of engagement of the car over and above 12.00 Hrs in a day, the rate for additional engagement shall Rs.300/- per hour)
4. निर्धारित सीमा 2000 किलोमीटर से अधिक प्रति किलोमीटर की दर 20 रुपये प्रति किलोमीटर होगी।
The rate per running kilometer above the prescribed limit of 2000 KM will be Rs 20 per Km.
5. वाहन का प्रारंभिक बिंदु (या प्रारंभिक किलोमीटर) एचओसी टाउनशिप से माना जाएगा। यदि वाहन गैरेज से प्रारंभ होता है, तो उस दूरी को किलोमीटर गणना में शामिल नहीं किया जाएगा।
The starting point (or the starting kilometer) of the vehicle will be from HOC Township. The kilometers will not be counted if the vehicle starts from the garage.
6. ठेके की अवधि एक साल होगी। The period of the contract shall be for one year.
7. ड्राइवर की उम्र 58 साल से कम होनी चाहिए। The driver must be below 58 years of age.
8. यदि सीएमडी आधिकारिक दौरे पर हों, तो वाहन को कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा।
The vehicle should report to the office if the CMD is on an official tour.
9. आपके द्वारा नियुक्त सभी ड्राइवरों को ईपीएफ योजना के अंतर्गत कवर किया जाना चाहिए। आपके द्वारा नियुक्त ड्राइवरों के लिए हर महीने ईपीएफ योगदान जमा करना ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी। यदि पीएफ अधिनियम के तहत योगदान जमा नहीं किया जाता है, तो संबंधित राशि आपकी बिल से काटकर आपसे वसूल की जाएगी।
All the drivers engaged by you should be covered under the EPF scheme. It is the responsibility of the contractor to ensure that the EPF contribution is remitted every month for the driver(s) engaged by you. In case of failure to remit the contribution under the PF Act, the amount will be recovered from you by deducting it from your bill.
10. वाहन सभी दिनों में, रविवार एवं अवकाश के दिनों सहित, उपलब्ध कराए जाने चाहिए।
The vehicles shall be made available on all days including Sundays & Holidays .
11. राशि का उद्धरण जीएसटी को छोड़कर किया जाना चाहिए। निविदाकर्ता को तकनीकी बोली में ही यह स्पष्ट रूप से उल्लेख करना होगा कि वे जीएसटी के लिए फॉरवर्ड चार्ज मैकेनिज़्म अथवा रिवर्स चार्ज मैकेनिज़्म में से किसे अपनाते हैं। साथ ही, जीएसटी की प्रतिशत दर का भी तकनीकी बोली में उल्लेख किया जाना अनिवार्य है।
The amount should be quoted excluding GST, The bidder has to mention in the technical bid itself whether they are opting for forward charge mechanism or reverse charging mechanism for GST.
The percentage of GST should also be mentioned in the technical bid.

12. यदि अनुबंधित वाहन को रखरखाव / मरम्मत हेतु लिया जाता है, तो ठेकेदार द्वारा समान ब्रांड, मॉडल एवं क्षमता का वैकल्पिक वाहन, चालक एवं ईंधन सहित, उपलब्ध कराया जाएगा। यदि ठेकेदार वैकल्पिक वाहन उपलब्ध कराने में असफल रहता है, तो एचओसीएल ठेकेदार के जोखिम एवं व्यय पर वैकल्पिक व्यवस्था कर सकता है। ऐसे मामलों में, ऐसे दिनों के लिए अनुपातिक राशि अथवा एचओसीएल द्वारा वैकल्पिक व्यवस्था हेतु वहन की गई लागत, जो भी अधिक हो, ठेकेदार से वसूल की जाएगी।
In case the contract vehicle is taken for maintenance/ repair, a substitute vehicle of similar make, model & capacity shall be provided with driver and fuel by the contractor. In case the contractor fails to provide a substitute vehicle, HOCL may make alternative arrangements at the risk of the contractor. Proportionate amount for such days or the cost incurred by HOCL for alternate arrangement, whichever is higher shall be recovered from the Contractor.
13. वाहन में कर, बीमा, प्रदूषण नियंत्रण प्रमाणपत्र आदि सभी वैध एवं अद्यतन दस्तावेज़ रखना ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी। मोटर वाहन अधिनियम, 1988 अथवा लागू किसी अन्य क़ानून / नियम के अनुसार वैधानिक आवश्यकताओं का पालन न करने के संबंध में ठेकेदार द्वारा की गई किसी भी चूक के लिए एचओसीएल प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी भी प्रकार से उत्तरदायी नहीं होगा।
It shall be the responsibility of the contractor to keep all valid and current documents like Tax, Insurance, Pollution under control certificates etc. in the vehicle. HOCL shall not be responsible either directly or indirectly in any manner whatsoever for any omission on the part of the Contractor to comply with the statutory requirements as per the Motor Vehicles Act 1988 or any other statute/rule as applicable.
14. प्रदान किए जाने वाले वाहन उत्कृष्ट चलने की स्थिति में होने चाहिए तथा उनकी अच्छी आंतरिक साज-सज्जा (अपहोल्स्ट्री) होनी चाहिए। वाहन का उचित रखरखाव सुनिश्चित करना ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी। वाहन का निर्माण वर्ष स्पष्ट रूप से उल्लेखित किया जाना चाहिए तथा उससे संबंधित प्रमाण बोली के साथ प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
The vehicles provided shall be in very good running condition with good upholstery and proper upkeep of the vehicle is to be ensured by the contractor. Year of make of the vehicle should be duly specified and proof thereof shall be submitted along with the offer.
15. ठेकेदार एचओसीएल के सुरक्षा एवं सेफ्टी विनियमों का कड़ाई से पालन करेगा। वाहन में मोटर वाहन अधिनियम, 1988 तथा उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के अनुसार आपातकाल एवं बचाव प्रयोजनों हेतु सभी आवश्यक सुरक्षा उपकरण / साधन सुसज्जित होने चाहिए।
The Contractor shall strictly observe the Security and Safety Regulations of HOCL. The vehicle shall be equipped with all the necessary safety appliances/equipment for emergency and rescue purpose as stipulated in Motor Vehicles Act 1988 and Rules thereto.
16. ठेकेदार समय-समय पर लागू सभी स्थानीय, राज्य एवं केन्द्रीय सरकार के अधिनियमों, नियमों, विनियमों, उप-विधियों, आदेशों आदि की आवश्यकताओं का पालन करेगा।
The Contractor shall comply with the requirements of all Local, State and Central Government Acts, Rules, Regulations, By-Laws, Orders, etc. in force from time to time.

17. ठेकेदार कार्य से संबंधित सभी आवश्यक परमिट, लाइसेंस एवं अन्य अनुमतियाँ सरकारी प्राधिकरणों से अपने खर्च पर प्राप्त करेगा। ठेकेदार संबंधित अधिनियमों के अनुसार आवश्यक अभिलेख एवं रजिस्टर बनाए रखेगा तथा आवश्यकता होने पर उन्हें एचओसीएल को प्रस्तुत करेगा।
The Contractor shall obtain at his costs all permits, licenses and other authorizations, as required for the work from Government Authorities. The Contractor shall maintain proper records and registers as required by the relevant statutes and submit them to HOCL as and when required.
18. एचओसीएल कार्य के लिए सहमत दरों के अतिरिक्त ठेकेदार को कोई अन्य भुगतान नहीं करेगा। अनुबंध अवधि के दौरान होने वाले किसी भी अतिरिक्त व्यय का वहन पूर्णतः ठेकेदार द्वारा किया जाएगा, सिवाय कार्य के दौरान देय टोल शुल्क एवं पार्किंग शुल्क के, जिन्हें एचओसीएल द्वारा प्रतिपूर्ति की जाएगी। ईंधन मूल्य / अन्य सरकारी करों एवं शुल्कों में यदि कोई परिवर्तन होता है, तो उसका प्रभाव ठेकेदार द्वारा स्वयं वहन किया जाएगा।
HOCL shall not make any payments to the Contractor other than the rates agreed for the work. Any extra expenses, during the course of the contract period shall be borne entirely by the Contractor except toll charges and parking fees if any, during the course of duty, which shall be reimbursed by HOCL. The Contractor shall absorb the impact due to changes if any in fuel price/other government taxes and duties.
19. यदि ठेकेदार अपनी वैधानिक जिम्मेदारियों का निर्वहन करने में असफल रहता है, जिसके परिणामस्वरूप एचओसीएल को प्रधान नियोक्ता की हैसियत से कोई व्यय अथवा हानि वहन करनी पड़ती है, तो ऐसा व्यय / हानि ठेकेदार से वसूल की जाएगी।
In case the Contractor fails to discharge his statutory obligations leading to a situation wherein HOCL has to incur any expenditure/loss in their capacity as the Principal Employer, such expenditure / loss shall be realized from the Contractor.
20. ठेकेदार, ठेकेदार / चालक की लापरवाही के कारण होने वाली दुर्घटनाओं तथा विधिक / वैधानिक प्राधिकरणों द्वारा लगाए गए किसी भी जुर्माने, दंड अथवा सजा से उत्पन्न सभी परिस्थितियों के लिए एचओसीएल को क्षतिपूर्ति (इंडेम्निफाई) करेगा।
The Contractor shall indemnify HOCL against any eventualities arising out of accidents and fines/penalties/punishments by legal/statutory authorities due to negligence on the part of the contractor/driver.
21. चालक अच्छे अनुभव वाला, अच्छे चरित्र एवं पूर्ववृत्त का होना चाहिए, शिष्ट व्यवहार वाला होना चाहिए तथा यूनिफॉर्म, जूते सहित सुसज्जित एवं साफ-सुथरे परिधान में होना चाहिए। चालक के पास वैध ड्राइविंग लाइसेंस तथा वाहन से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेज़, जिनमें प्रदूषण नियंत्रण प्रमाणपत्र भी शामिल है, होना अनिवार्य है। चालक द्वारा किसी भी प्रकार के दुर्व्यवहार को अत्यंत गंभीरता से लिया जाएगा। ऐसे मामलों में एचओसीएल की रिपोर्ट प्राप्त होते ही चालक को तत्काल बदलना ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी। चालकों का बार-बार परिवर्तन स्वीकार्य नहीं होगा।
The Driver should be well experienced, of good character and antecedents, well behaved, neatly dressed in Uniform, shoes and should be in possession of valid Driving License and all requisite documents of the vehicle including Pollution Control Certificate. Misbehavior of any kind on the part of the driver shall be viewed very seriously and in such cases, it is the responsibility of the contractor to change the driver immediately on report from HOCL. Frequent change of the drivers will not be permitted.

22. परिसर के अंदर ड्राइवर को कैंटीन की सुविधा निःशुल्क प्रदान की जाएगी (25 भोजन, 30 नाश्ता और 50 चाय)।
Canteen facility will be provided to the driver free of cost while inside the premises (25 Meals, 30 snacks and 50 teas).
23. ठेकेदार को अनुबंध अवधि के दौरान वाहन के रखरखाव से संबंधित सभी प्रकार के व्यय स्वयं वहन करने होंगे। वाहन के किराये की अवधि के दौरान होने वाली किसी भी प्रकार की हानि/क्षति, वाहन या अन्य संपत्तियों को नुकसान, जनहानि अथवा दुर्घटना जैसी किसी भी अप्रत्याशित घटना के लिए एचओसीएल उत्तरदायी नहीं होगा।
The contractor should bear all expenditure connected with maintenance necessitated to the vehicle during the period of Contract. HOCL shall not be held responsible for any loss/damage to vehicle, other properties, life or other unforeseen incidents like accidents that may occur during the period of hiring of vehicle.
24. अनुबंध अवधि के दौरान एचओसीएल के वास्तविक (बोना फाइड) कार्यों के निष्पादन हेतु किए गए यात्राओं के समय चालक अथवा किसी तृतीय पक्ष की मृत्यु या किसी भी प्रकार की चोट के लिए एचओसीएल किसी भी प्रकार से उत्तरदायी नहीं होगा। एचओसीएल द्वारा किराये पर लिए गए वाहन के खराब रखरखाव तथा चालक की लापरवाही के कारण किसी भी व्यक्ति, संपत्ति, सामग्री, उपकरण या अन्य किसी वस्तु को होने वाली हानि, क्षति अथवा चोट के लिए ठेकेदार पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगा। वाहन में नए टायर (स्टेपनी सहित) उपलब्ध कराए जाने चाहिए।
HOCL will also be not responsible for any loss of life, or any injury to the driver or to any third party caused at the time of performing bona fide trips of HOCL during the period of contract. The contractor will be responsible for loss, damage or injury to any person, property, materials, equipment or any other articles caused due to poor maintenance of the vehicle hired by HOCL and negligence on the part of the Driver. The vehicle shall be provided with brand new tyres (including stepiny)
25. ठेकेदार हर समय एचओसीएल को यहाँ निहित किसी भी या सभी अनुबंधों एवं आश्वासनों के उल्लंघन के परिणामस्वरूप उत्पन्न होने वाले सभी दावों, कार्यवाहियों, मुकदमों, लागतों, क्षतियों तथा सहमत मुआवज़े से पूर्णतः क्षतिपूर्ति (इंडेम्निफ़ाइड) रखेगा।
The contractor shall at all times keep HOCL indemnified against all claims, actions, proceedings, costs, damages incurred and compensation agreed in consequence of any breach of all or any of the covenants and warrants herein contained.
26. वाहन की आयु: वाहन का निर्माण वर्ष 2024 या 2025 होना चाहिए और इसके सभी वैध दस्तावेज़ जैसे पंजीकरण, बीमा, टैक्सी परमिट आदि मौजूद होने चाहिए। वाहन अच्छी स्थिति में और साफ-सुथरा होना चाहिए।
Age of Vehicle: The vehicle must be manufactured in 2024 or 2025 and should have all valid documents, including registration, insurance, taxi permit, etc. It should be well-maintained, in good condition, and clean.
27. वाहनों का स्वामित्व: निविदाकार स्वयं वाहनों का स्वामी होना चाहिए अथवा अनुबंध अवधि के दौरान वाहन के स्वामी के साथ उसका एक वैध लीज़ (पट्टा) समझौता होना चाहिए।
Ownership of the Vehicles: The tenderer should either be the owner of the Vehicles or the tenderer should have a valid lease agreement with the owner of the vehicle during the period of the contract.

28. एल-1 दर: एल-1 दर निर्धारित करने हेतु केवल निम्नलिखित को ही विचार में लिया जाएगा।

L1 Rate: For arriving at the L1 rate the following only will be considered

29. प्रस्ताव की वैधता:

आदेश प्रदान किए जाने हेतु यह प्रस्ताव प्रस्तुत करने की तिथि से 90 दिनों की अवधि तक वैध रहेगा।

VALIDITY OF OFFER:

The offer shall be valid for a period of 90 days from the date of submission for placement of order.

30. मूल्य बोली प्रस्तुत करना

बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे अपनी वित्तीय बोली अनिवार्य रूप से निर्धारित प्रारूप में ही प्रस्तुत करें। किसी अन्य प्रारूप में प्रस्तुत की गई बोली स्वीकार्य नहीं होगी। यदि निविदा दस्तावेज़ के साथ मानक बीओक्यू प्रारूप प्रदान किया गया है, तो सभी बोलीदाताओं को उसी को डाउनलोड कर भरना होगा। बोलीदाताओं को बीओक्यू फ़ाइल डाउनलोड कर उसे खोलना होगा और केवल नीले रंग के (असुरक्षित) कक्षों में ही अपनी संबंधित वित्तीय दरें एवं अन्य विवरण (जैसे बोलीदाता का नाम) भरने होंगे। किसी भी अन्य कक्ष में कोई परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए। सभी विवरण भरने के पश्चात बीओक्यू फ़ाइल को उसी फ़ाइल नाम के साथ सहेजकर ऑनलाइन जमा करना होगा। यदि बीओक्यू फ़ाइल में किसी प्रकार का संशोधन किया हुआ पाया जाता है, तो बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।

PRICE BID SUBMISSION- BOQ

Bidders are requested to note that they should necessarily **submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable.** If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. **Bidders are required to download the BOQ file, open it and complete the blue coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder).** No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए सामान्य निर्देश

बोलीदाताओं को अपने निविदा प्रस्तावों की सॉफ्ट कॉपी वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (डीएससी) का उपयोग करते हुए सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से प्रस्तुत करनी होगी। नीचे दिए गए निर्देश बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने, आवश्यकताओं के अनुरूप अपनी बोलियाँ तैयार करने तथा उन्हें सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन जमा करने में सहायता प्रदान करने के उद्देश्य से दिए गए हैं।

सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने से संबंधित अधिक जानकारी निम्नलिखित वेबसाइट से प्राप्त की जा सकती है: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

पंजीकरण

- 1) बोलीदाताओं को केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (CPP पोर्टल) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) पर "Online Bidder Enrolment" लिंक पर क्लिक करके पंजीकरण करना होगा। यह पंजीकरण निःशुल्क है।
- 2) पंजीकरण प्रक्रिया के अंतर्गत बोलीदाताओं को अपने खाते के लिए एक विशिष्ट (यूनिक) यूजरनेम चुनना होगा तथा एक पासवर्ड निर्धारित करना होगा।
- 3) बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण प्रक्रिया के दौरान अपना वैध ई-मेल पता एवं मोबाइल नंबर दर्ज करें। सीपीपी पोर्टल से होने वाले सभी प्रकार के संचार के लिए इन्हीं का उपयोग किया जाएगा।
- 4) पंजीकरण के पश्चात, बोलीदाताओं को सीसीए इंडिया द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकरण (जैसे Sify / nCode / eMudhra आदि) द्वारा जारी वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (क्लास-III, साइनिंग की उपयोग सहित) को अपनी प्रोफाइल के साथ पंजीकृत करना होगा।
- 5) एक बोलीदाता द्वारा केवल एक ही वैध डीएससी पंजीकृत किया जाना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि अपने डीएससी को किसी अन्य व्यक्ति को न देना बोलीदाता की जिम्मेदारी है, क्योंकि इससे दुरुपयोग की संभावना हो सकती है।
- 6) इसके पश्चात बोलीदाता अपनी यूजर आईडी / पासवर्ड तथा डीएससी / ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से पोर्टल पर प्रवेश करेगा।

निविदा दस्तावेजों की खोज

- 1) सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प उपलब्ध हैं, जिनके माध्यम से बोलीदाता कई मापदंडों के आधार पर सक्रिय निविदाओं की खोज कर सकते हैं। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। इसके अतिरिक्त उन्नत खोज (Advanced Search) का भी विकल्प उपलब्ध है, जिसमें बोलीदाता संगठन का नाम, अनुबंध का प्रकार, स्थान, तिथि, अन्य की-वर्ड्स आदि को संयोजित कर सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित किसी निविदा की खोज कर सकते हैं।
- 2) जब बोलीदाता अपनी रुचि की निविदाओं का चयन कर लेते हैं, तो वे आवश्यक दस्तावेज / निविदा अनुसूचियाँ डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'My Tenders' फ़ोल्डर में स्थानांतरित किया जा सकता है। इससे सीपीपी पोर्टल द्वारा निविदा दस्तावेज में किसी भी शुद्धिपत्र (Corrigendum) के जारी होने पर बोलीदाताओं को एसएमएस / ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जा सकेगा।
- 3) बोलीदाता को प्रत्येक निविदा के लिए निर्धारित विशिष्ट निविदा आईडी (Tender ID) को नोट कर लेना चाहिए, ताकि आवश्यकता पड़ने पर हेल्पडेस्क से किसी भी प्रकार की स्पष्टीकरण / सहायता प्राप्त की जा सके।

बोलियों की तैयारी

- 1) बोलीदाता को अपनी बोली प्रस्तुत करने से पूर्व निविदा दस्तावेज में प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र (Corrigendum) को ध्यान में रखना चाहिए।
- 2) निविदा के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन तथा निविदा दस्तावेजों का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें। बोली दस्तावेज कितने कवरों में प्रस्तुत किए जाने हैं, दस्तावेजों की संख्या, प्रत्येक दस्तावेज का नाम एवं सामग्री आदि का विशेष ध्यान रखें। इनसे किसी भी प्रकार का विचलन होने पर बोली अस्वीकार की जा सकती है।

- 3) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज़ / अनुसूची में निर्दिष्ट अनुसार बोली दस्तावेज़ पहले से तैयार रखने चाहिए, जो सामान्यतः PDF / XLS / RAR / DWF / JPG प्रारूप में हो सकते हैं। दस्तावेज़ों को 100 डीपीआई पर ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है, जिससे स्कैन किए गए दस्तावेज़ का आकार कम हो जाता है।
- 4) हर बोली के साथ समान मानक दस्तावेज़ (जैसे पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाणपत्र आदि) बार-बार अपलोड करने में लगने वाले समय और प्रयास से बचने के लिए, बोलीदाताओं को ऐसे दस्तावेज़ अपलोड करने की सुविधा प्रदान की गई है। बोलीदाता “My Space” या “Other Important Documents” अनुभाग का उपयोग कर इन दस्तावेज़ों को अपलोड कर सकते हैं। इन दस्तावेज़ों को बोली प्रस्तुत करते समय सीधे “My Space” अनुभाग से संलग्न किया जा सकता है और इन्हें बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं होगी। इससे बोली प्रस्तुत करने की प्रक्रिया में लगने वाला समय कम हो जाएगा।

नोट: My Documents स्पेस केवल अपलोड प्रक्रिया को सरल बनाने हेतु बोलीदाताओं को प्रदान किया गया एक संग्रहण स्थान है। यदि बोलीदाता ने अपने दस्तावेज़ **My Documents** स्पेस में अपलोड किए हैं, तो इसका अर्थ यह नहीं है कि वे दस्तावेज़ स्वतः तकनीकी बोली का हिस्सा बन जाएंगे।

बोलियों की प्रस्तुति

- 1) बोलीदाता को बोली प्रस्तुत करने हेतु समय से पहले पोर्टल पर लॉग-इन करना चाहिए, ताकि वे निर्धारित समय अर्थात् बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि/समय से पूर्व अपनी बोली अपलोड कर सकें। किसी भी प्रकार की देरी के लिए बोलीदाता स्वयं उत्तरदायी होगा।
- 2) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज़ में निर्दिष्ट अनुसार आवश्यक बोली दस्तावेज़ों पर डिजिटल हस्ताक्षर कर उन्हें एक-एक करके अपलोड करना होगा।
- 3) निविदा शुल्क / ईएमडी (यदि लागू हो) के भुगतान हेतु बोलीदाता को भुगतान विकल्प के रूप में “ऑफलाइन” का चयन करना होगा तथा भुगतान साधन का विवरण दर्ज करना होगा।
- 4) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज़ में दिए गए निर्देशों के अनुसार ईएमडी तैयार करनी चाहिए। ईएमडी की मूल प्रति बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि तक अथवा निविदा दस्तावेज़ में निर्दिष्ट अनुसार संबंधित अधिकारी को डाक/कूरियर द्वारा अथवा व्यक्तिगत रूप से प्रस्तुत की जानी चाहिए। भौतिक रूप से भेजे गए डीडी / अन्य स्वीकृत भुगतान साधन का विवरण, स्कैन की गई प्रति तथा बोली प्रस्तुत करते समय दर्ज किए गए विवरण से मेल खाना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
- 5) बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे अपनी वित्तीय बोली अनिवार्य रूप से निर्धारित प्रारूप में ही प्रस्तुत करें। किसी अन्य प्रारूप में प्रस्तुत की गई बोली स्वीकार्य नहीं होगी। यदि निविदा दस्तावेज़ के साथ मानक बीओक्यू प्रारूप प्रदान किया गया है, तो सभी बोलीदाताओं को उसी को डाउनलोड कर भरना होगा। बोलीदाताओं को बीओक्यू फ़ाइल डाउनलोड कर उसे खोलना होगा तथा केवल सफेद रंग के (असुरक्षित) कक्षों में ही अपनी संबंधित वित्तीय दरें एवं अन्य विवरण (जैसे बोलीदाता का नाम) भरने होंगे। किसी भी अन्य कक्ष में कोई परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए। सभी विवरण भरने के पश्चात बीओक्यू फ़ाइल को उसी फ़ाइल नाम के साथ सहेजकर ऑनलाइन जमा करना होगा। यदि बीओक्यू फ़ाइल में किसी प्रकार का संशोधन किया हुआ पाया जाता है, तो बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
- 6) बोलीदाताओं द्वारा बोली प्रस्तुत करने, बोली खोलने आदि की समय-सीमा के संदर्भ में सर्वर समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) को मानक समय माना जाएगा। बोली प्रस्तुत करते समय बोलीदाताओं को इसी समय का पालन करना होगा।
- 7) बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए गए सभी दस्तावेज़ों को डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने हेतु पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करते हुए एन्क्रिप्ट किया जाएगा। बोली खोलने के समय से पहले दर्ज किया गया डेटा किसी भी अनधिकृत व्यक्ति द्वारा नहीं देखा जा सकेगा। बोलियों की गोपनीयता को सुरक्षित सॉकेट लेयर (एसएसएल) 128-बिट एन्क्रिप्शन तकनीक के माध्यम से बनाए रखा जाता है। संवेदनशील क्षेत्रों के डेटा भंडारण के लिए भी एन्क्रिप्शन किया जाता है। सर्वर पर अपलोड किए गए किसी भी बोली दस्तावेज़ को सिस्टम द्वारा उत्पन्न सममित कुंजी का उपयोग करते हुए एन्क्रिप्ट किया जाता है। इसके पश्चात इस कुंजी को क्रेता/बोली खोलने वाले के सार्वजनिक कुंजियों का उपयोग करते हुए असममित एन्क्रिप्शन से एन्क्रिप्ट किया जाता है। कुल मिलाकर, अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज़ केवल अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़े जा सकते हैं।

	<p>8) अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज़ केवल अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पठनीय होंगे।</p> <p>9) बोलियों के सफल एवं समय पर प्रस्तुत होने पर (अर्थात् पोर्टल में “Freeze Bid Submission” पर क्लिक करने के पश्चात), पोर्टल द्वारा बोली प्रस्तुत करने की सफलता का संदेश प्रदर्शित किया जाएगा तथा बोली संख्या, बोली प्रस्तुत करने की तिथि एवं समय सहित अन्य सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ एक बोली सारांश प्रदर्शित होगा।</p> <p>10) बोली सारांश को प्रिंट कर बोली प्रस्तुत करने की स्वीकृति (Acknowledgement) के रूप में सुरक्षित रखा जाना चाहिए। यह स्वीकृति किसी भी बोली खोलने की बैठक में प्रवेश पास के रूप में उपयोग की जा सकती है।</p> <p><u>बोलीदाताओं के लिए सहायता</u></p> <p>1) निविदा दस्तावेज़ तथा उसमें निहित नियमों एवं शर्तों से संबंधित किसी भी प्रकार की जानकारी/प्रश्न संबंधित निविदा आमंत्रण प्राधिकारी अथवा निविदा में उल्लिखित संबंधित संपर्क अधिकारी को संबोधित किए जाने चाहिए।</p> <p>2) ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने की प्रक्रिया से संबंधित अथवा सामान्य रूप से सीपीपी पोर्टल से जुड़े किसी भी प्रकार के प्रश्न 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क को निर्देशित किए जा सकते हैं।</p>
--	--

अनुबंध व्यक्ति (एनआईसी मामले)

श्री मिथुन बाबू

समन्वयक

मोबाइल: 8547196394, 0484 2727401

संपर्क व्यक्ति (एचओसीएल)

श्री अभिलाष आर

मुख्य प्रबंधक (मानव संसाधन)

एचओसीएल, अम्बलमुगल।

फ़ोन.0484 2727325.

श्री अरुण एम वी

वरिष्ठ हिन्दी अधिकारी

एचओसीएल, अम्बलमुगल।

दूरभाष. 0484 2727382

ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए सामान्य निर्देश**GENERAL INSTRUCTIONS FOR ONLINE BID SUBMISSION**

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

REGISTRATION

- 7) Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link "**Online Bidder Enrolment**" on the CPP Portal which is free of charge.
- 8) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 9) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- 10) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
- 11) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- 12) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

- 4) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- 5) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- 6) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

PREPARATION OF BIDS

- 5) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- 6) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- 7) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- 8) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission.

process.

Note: My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.

SUBMISSION OF BIDS

- 11) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- 12) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- 13) Bidder has to select the payment option as "offline" to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument.
- 14) Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- 15) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the white coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
- 16) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- 17) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid opener's public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 18) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 19) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- 20) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

ASSISTANCE TO BIDDERS

- 3) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- 4) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk.

Contract Person(NIC matters)

Mr.Midhun Babu
Co-ordinator

Contact Persons (HOCL)

Mr.Abhilash R
CHIEF MANAGER (HR)
HOCL, Ambalamugal.
Tel.0484 2727325.

Mr. ARUN M V
Sr. Hindi Officer
HOCL, Ambalamugal.
Tel. 0484 2727382

हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

अंबलमुगल पी.ओ., एर्नाकुलम ज़िला, केरल - 682 302

निविदा सं.: HR/TENDER/2025/14

सामान्य नियम एवं शर्तें

इस दस्तावेज़ पर बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर एवं मुहर लगाकर ई-निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।

पूर्व-योग्यता मानदंड

(क) बोलीदाता एक व्यक्ति / एकल स्वामित्व फर्म / साझेदारी फर्म अथवा कंपनी होना चाहिए तथा जहाँ लागू हो, वहाँ फर्मों के रजिस्ट्रार / कंपनियों के रजिस्ट्रार अथवा दुकान एवं स्थापना अधिनियम के अंतर्गत पंजीकृत होना चाहिए।

(ख) सफल बोलीदाता का कार्यालय अंबलमुगल से 20 किलोमीटर के भीतर स्थित होना चाहिए तथा उसके पास वैध संपर्क दूरभाष संख्या एवं ई-मेल आईडी उपलब्ध होनी चाहिए।

बोलीदाता का कार्यालय अंबलमुगल से 20 किलोमीटर के भीतर होना चाहिए तथा वैध संपर्क फोन नंबर एवं ई-मेल आईडी उपलब्ध होनी चाहिए।

बयाना धनराशि:

कोटेशन के साथ ₹41,750/- की ईएमडी अनिवार्य रूप से संलग्न की जानी चाहिए, जो केवल क्रॉसड डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक / नकद के रूप में स्टेट बैंक ऑफ इंडिया के पक्ष में हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड के नाम से, सीबीडी, बेलापुर शाखा, एसबीआई में देय हो। (खाता सं.: 37881840330, IFSC कोड: SBIN0013551) बैंक ट्रांसफर का विवरण तकनीकी बोली में दर्शाया जाना चाहिए। ईएमडी के बिना प्रस्तुत की गई कोटेशन अस्वीकार किए जाने योग्य होगी।

निविदादाता की ईएमडी निम्नलिखित परिस्थितियों में जब्त कर ली जाएगी:

क. यदि निविदा खोलने के बाद, निविदादाता अपनी निविदा वापस लेता है या अपने उद्धृत दरों में वृद्धि करता है।

ख. यदि निविदादाता को अनुबंध देने के बाद कार्य शुरू नहीं करता है।

ईएमडी पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।

सफल निविदादाता की ईएमडी सुरक्षा जमा के रूप में समायोजित की जाएगी।

असफल निविदादाताओं की ईएमडी अनुबंध के अंतिम रूप देने के बाद वापस की जाएगी और कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।

ईमानदारी जमा (ईएमडी) निम्नलिखित परिस्थितियों में जब्त कर ली जाएगी:

क) यदि निविदा की वैधता अवधि के दौरान उसे वापस लिया जाए या उसमें परिवर्तन किया जाए।

ख) यदि निविदा खोलने के बाद और उसकी वैधता अवधि के दौरान दरों में एकतरफा वृद्धि की जाए।

ग) यदि निविदा स्वीकृति की सूचना मिलने के बाद निविदादाता समय पर अनुबंध को निष्पादित नहीं करता है या सुरक्षा जमा नहीं प्रदान करता है।

दरें: उद्धृत दरें जीएसटी को छोड़कर होंगी। लागू जीएसटी रिवर्स / फॉरवर्ड चार्ज तंत्र के अनुसार अतिरिक्त रूप से देय होगी।

सुरक्षा जमा: 5% सुरक्षा जमा प्रत्येक चालू बिल से कटौती के माध्यम से वसूली जाएगी। वैकल्पिक रूप से, ठेकेदार कार्य आदेश प्राप्त होने के 21 दिनों के भीतर पूर्ण 5% जमा कर सकता है। सुरक्षा जमा किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक की ओर से एचओसीएल के पक्ष में बैंक गारंटी के रूप में भी प्रदान की जा सकती है।

सुरक्षा जमा: 5% सुरक्षा जमा प्रत्येक रनिंग बिल से कटौती के माध्यम से वसूल की जाएगी। वैकल्पिक रूप से, ठेकेदार कार्यादेश (वर्क ऑर्डर) प्राप्त होने की तिथि से 21 दिनों के भीतर पूर्ण 5% राशि जमा कर सकता है। सुरक्षा जमा, एचओसीएल के पक्ष में किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी बैंक गारंटी के रूप में भी प्रस्तुत की जा सकती है। जमा की गई ईएमडी (अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट) को प्रारंभिक सुरक्षा जमा के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा।

निर्धारित क्षतिपूर्ति: यदि कार्य निर्धारित समयावधि के भीतर पूर्ण नहीं किया जाता है, तो ठेकेदार विलंब की प्रत्येक सप्ताह या उसके किसी भाग के लिए कुल संविदा मूल्य का ½% की दर से क्षतिपूर्ति (एलडी) का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा। यह क्षतिपूर्ति कुल संविदा मूल्य के अधिकतम 5% तक सीमित रहेगी।

अनुबंध की अवधि: कार्यादेश (वर्क ऑर्डर) जारी करने की तिथि से एक वर्ष।

आपूर्ति का दायरा: कार्य के दायरे के अनुसार।

कार्य पूर्ण करने की अवधि: कार्यादेश (वर्क ऑर्डर) जारी करने की तिथि से एक वर्ष।

भुगतान की शर्तें: कार्य पूर्ण होने के पश्चात मासिक आधार पर भुगतान किया जाएगा। ठेकेदार को मासिक बिल के साथ कार्य निष्पादन रजिस्टर तथा आपके द्वारा लगाए गए श्रमिकों को किए गए भुगतान का विवरण भी प्रस्तुत करना होगा। बिल प्रस्तुत करने की तिथि से पंद्रह (15) दिनों के भीतर भुगतान किया जाएगा।

अनुबंध वरीयता: एमएसएमई/एसएसआई इकाइयों/पीएसयू के लिए लागू अनुबंध/मूल्य वरीयता अथवा कोई अन्य रियायतें, भारत सरकार के नवीनतम निर्देशों के अनुसार होंगी। इस लाभ का लाभ उठाने हेतु बोलीदाता को तकनीकी बोली में ही अपना दावा प्रस्तुत करना होगा तथा अपनी पात्रता सिद्ध करने के लिए आवश्यक दस्तावेजी प्रमाण संलग्न करने होंगे।

दोष दायित्व अवधि: जीसीसी के अनुसार।

समझौता: कार्यादेश जारी किए जाने की स्थिति में ठेकेदार को एचओसीएल के साथ निर्धारित प्रारूप में, उपयुक्त मूल्य के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर समझौता निष्पादित करना होगा।

वर्तमान प्रतिबद्धताओं का विवरण (कार्यादेशों की प्रतियां अपलोड की जाएं), **वार्षिक वित्तीय टर्नओवर** (दस्तावेजी प्रमाण अपलोड किया जाए), **ईएमडी का विवरण**, **जीएसटी एवं पैन नंबर** निर्धारित प्रारूप में भरकर तकनीकी बोली के साथ अपलोड किए जाएं।

जीसीसी: जीसीसी के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर एवं मुहर लगाकर हार्ड कॉपी संबंधित अभियंता को इस आशय के उपक्रम के रूप में प्रस्तुत की जाए कि आपने जीसीसी की सामग्री को पढ़ लिया है, समझ लिया है तथा उसके अनुसार कार्य करेंगे।

अन्य नियम एवं शर्तें

1. यह अनुबंध, एचओसीएल की सामान्य अनुबंध शर्तों (GCC) तथा विशेष अनुबंध शर्तों (SCC) अथवा इस अनुबंध का हिस्सा बनने वाले किसी अन्य दस्तावेज के साथ संयुक्त रूप से पढ़ा जाएगा।
2. ठेकेदार, संविदा श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 तथा केरल संविदा श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) नियमों के प्रावधानों का कड़ाई से पालन करेगा।
3. आपके द्वारा प्रस्तुत करें सभी लागू करें, शुल्कों आदि सहित होंगी तथा श्रमिकों को दिए जाने वाले सभी लाभों एवं वैधानिक अधिनियमों जैसे ईएसआई अधिनियम, पीएफ अधिनियम आदि के अंतर्गत किए जाने वाले अंशदान/जमा को भी सम्मिलित करेंगी। पीएफ अधिनियम एवं श्रमिकों पर लागू अन्य विधानों के अंतर्गत देय अंशदान/जमा करना ठेकेदार की पूर्ण जिम्मेदारी होगी।
4. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि उसके द्वारा नियोजित श्रमिक कंपनी के सुरक्षा नियमों तथा अन्य नियमों एवं विनियमों का सख्ती से पालन करें। ठेकेदार, अपलोड किए गए परिशिष्ट क, ख एवं ग के अनुसार ईएसआई, पीएफ, श्रम कानून, एसएचई (सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं पर्यावरण) आदि की आवश्यकताओं का पालन करेगा।

HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED

(A Government of India Enterprise)

Ambalamugal P.O., Ernakulam District, Kerala - 682 302.

Tender No: HR/TENDER/2025/14
GENERAL TERMS AND CONDITIONS

***THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND SEALED BY BIDDER ON ALL PAGES AND
SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER***

PREQUALIFICATION CRITERIA:

- a) The bidder should be an individual/ sole proprietary concern/ partnership concern or company and should be registered with Registrar of firms/registrar of companies or Shops & Establishment Act wherever applicable.
- b) The successful bidder should have an office within 20 KMs from Ambalamugal and having contact phone number and email id.

The bidder should have an office within 20 km from Ambalamugal and should possess a valid contact phone number and email ID.

Earnest Money Deposit

Quotation shall accompany an EMD of ₹41,750/- paid by crossed DD/Bankers Cheque/Cash only of State Bank of India drawn in favor of M/s. Hindustan Organic Chemicals Limited payable at CBD, Belapur branch of SBI (A/c. No: 37881840330, IFS Code: SBIN0013551). Details of bank transfer should be indicated in your technical offer. Quotations not accompanied with EMD, are liable to be rejected.

EMD of the tenderer will be forfeited under the following conditions:-

- a. If after opening of the tender, the tenderer revokes his tender or increase his quoted rates.
- b. If the tenderer does not commence the work after awarding the contract.

No interest on EMD will be paid.

EMD of the successful tenderer will be adjusted against the security deposit.

EMD of unsuccessful bidders shall be refunded after finalization of the contract and no interest shall be payable.

The Earnest Money Deposit shall be forfeited if: -

- a) The tender is revoked or varied during its validity period.
- b) The Prices are increased unilaterally after the tender opening and during its validity.
- c) The tenderer after intimation of acceptance of the tender fails to execute the agreement/or furnish security deposit within the stipulated time.

Rates: Rates quoted shall be exclusive of GST. GST as applicable shall be paid extra as per reverse /forward charge mechanism,

Security Deposit: 5% Security Deposit shall be recovered through deductions from each running bill. Alternatively, the contractor may deposit the full 5% within 21 days of receipt of the Work Order. Security Deposit may also be furnished in the form of a Bank Guarantee from any nationalized bank in favour of HOCL.

EMD deposited shall be adjusted against the initial security deposit.

Liquidated Damages: If the work is not completed within the stipulated time, the contractor is liable to pay a LD of ½% of the total contract value per week of the delay or part there of subject to a maximum of 5% of the contract value.

Period of contract: One year from the date of issue of the Work Order.

Scope of Supply: As per Scope of Work.

Time of Completion: One year from the date of issue of the Work Order.

Payment terms: Monthly payment after completion of work. The contractor shall submit the monthly bill along with the work execution registers and also the details of payment made to the labourers engaged by you. The payment shall be made within fifteen days from the date of submission of bill.

Contract Preference: Contract / Price Preference or any other concessions applicable for MSME /SSI Units /PSUs will be as per latest Government of India Directives. For availing this benefit, the bidder shall make their claim in the Technical Bid itself and enclose necessary documentary evidence to prove their eligibility.

Defect Liability Period: AS PER GCC

AGREEMENT: The contractor has to execute an agreement with HOCL in the prescribed format on a non-judicial stamp paper of appropriate value and in case of placement of work order.

Details of current commitments (copies of work orders to be uploaded), annual financial turn over (documentary proof to be uploaded), details of EMD, GST and PAN No. shall be filled in the format and uploaded along with the technical bid.

GCC: The GCC shall be signed and stamped on all pages and submitted as hard copy to the concerned Engineer as an undertaking that you have read and understood the contents of GCC and shall abide by it.

OTHER TERMS & CONDITIONS

1. This contract shall be read in conjunction with our general conditions of contract and special conditions of contract of HOCL or any other documents forming this contract.
2. The contractor shall strictly follow the provisions of the Contract labour (Regulation and Abolition) Act 1970 and Kerala Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules.
3. The rate offered by you are inclusive of all taxes, duties etc as applicable and the benefits extended to the laborers and also the remittance to be made under the statutory legislations like ESI Act, PF Act etc. It is the responsibility of the contractor to remit the remittance under PF Act and other legislation applicable for the labourers engaged by him.
4. The contractor shall ensure that the labourers engaged by him are strictly observing the Safety rules and other rules and regulations of the company. The contractor shall comply with the requirements of ESI, PF, Labour Law, SHE (Safety, Health & Environment) etc. as per Annexure A, B, and C uploaded.

बोली प्रस्तुत करने की प्रक्रिया:

ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने हेतु *बोलीदाता के लिए निर्देश* देखें।

बोली अस्वीकार करने का अधिकार:

एचओसीएल निम्नलिखित कारणों सहित, परंतु इन्हीं तक सीमित न रहते हुए, किसी भी बोली को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है:

(क) विक्रेता द्वारा उपर्युक्त बोली प्रक्रिया का पालन न किया जाना। (ख) विक्रेता का एचओसीएल के लिए तकनीकी रूप से स्वीकार्य न होना। (ग) तकनीकी-वाणिज्यिक बोली के साथ ईएमडी संलग्न न करना अथवा जमा की गई ईएमडी का निर्धारित राशि से कम होना। (घ) विक्रेता का निविदा की सामान्य शर्तों से सहमत न होना। (ङ) मांगे गए किसी भी दस्तावेज़ को संलग्न न करना। (च) कोई अन्य वैध कारण।

बोली के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर एवं मुहर:

विक्रेता द्वारा अपलोड की गई बोली के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर एवं मुहर लगाना अनिवार्य है। ऐसा न करने की स्थिति में बोली अस्वीकार किए जाने के लिए उत्तरदायी होगी।

1. **क्षेत्राधिकार:** इस अनुबंध के अंतर्गत या इससे संबंधित उत्पन्न होने वाले सभी प्रश्न, विवाद अथवा मतभेद केवल भारत के केरल राज्य के एर्नाकुलम स्थित न्यायालयों के विशेष क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे।
2. **विवादों का मध्यस्थता द्वारा निपटारा:** इस निविदा/समझौते/क्रय आदेश/कार्यादेश के अंतर्गत या उससे संबंधित उत्पन्न होने वाले सभी विवाद, मतभेद, प्रश्न एवं दावे, आपसी चर्चा के माध्यम से पक्षकारों के बीच सौहार्दपूर्ण ढंग से निपटाए जाएंगे। यदि आपसी परामर्श द्वारा 21 दिनों के भीतर विवाद का समाधान नहीं हो पाता है, तो ऐसे विवाद, मतभेद, प्रश्न या दावे, किसी भी पक्ष द्वारा भारत अंतरराष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र (India International Arbitration Centre) अथवा पक्षकारों की आपसी सहमति से चयनित मध्यस्थों के पैनल में से किसी एकल मध्यस्थ को मध्यस्थता द्वारा समाधान हेतु संदर्भित किए जाएंगे। मध्यस्थता का निर्णय पक्षकारों पर अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। मध्यस्थता का स्थान (सीट) कोच्चि, केरल, भारत होगा तथा मध्यस्थता की कार्यवाही कोच्चि, केरल, भारत में आयोजित की जाएगी। मध्यस्थता की कार्यवाही, भारत अंतरराष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र अधिनियम, 2019 / भारतीय मध्यस्थता एवं सुलह अधिनियम, 1996 अथवा समय-समय पर लागू किसी भी वैधानिक संशोधन या पुनः अधिनियमन के अनुसार संचालित की जाएगी।

नोट: - आवश्यकता को ई-खरीद के माध्यम से भी जारी किया जाएगा और दोनों पोर्टलों के खिलाफ प्राप्त तकनीकी रूप से स्वीकृत प्रस्ताव के बीच सबसे प्रतिस्पर्धी प्रस्ताव पर आदेश को अंतिम रूप दिया जाएगा।

.....

SUBMISSION OF BIDS: Refer Instructions to Bidder for Online Bid Submission.

RIGHT TO REJECT A BID: HOCL reserves the right to reject any bid due to reasons such as (a) Vendor not following above bidding procedures (b) Vendor not being technically acceptable to HOCL (c) Not enclosing EMD with the techno commercial bid or EMD paid being lesser than the stipulated amount (d) Vendor not agreeing with the general conditions of the tender. (e) Not enclosing any particular documents asked for (f) Any other valid reasons.

SIGNING & SEALING ON ALL PAGES OF BIDS:

The vendor shall sign and seal on all the pages of the bids uploaded, failing which bids are liable to be rejected.

1. JURISDICTION: All questions, disputes or differences arising under or in connection with this contract shall be subject to the exclusive jurisdiction of the courts in Ernakulam, Kerala, India only.
2. ARBITRATION OF DISPUTES: All disputes, differences, questions and claims arising out of, under or touching upon this Tender /Agreement/ Purchase Order/ Work Order shall be settled amicably between the parties through mutual discussion. If the parties fail to resolve the dispute by such mutual consultation within 21 days, then such disputes, difference, questions or claims shall be referred for resolution through arbitration by either of the parties to the India International Arbitration Centre or a Sole Arbitrator mutually agreed upon by the parties from a panel of arbitrators. The award of Arbitration shall be final and binding on the parties. The seat of the Arbitration shall be at Kochi, Kerala, India and the proceedings of the arbitration shall be held at Kochi, Kerala, India in accordance with the India International Arbitration Centre Act 2019 / Indian Arbitration & Conciliation Act 1996 or any statutory modification or re-enactment thereof for the time being in force.

When the contract is with foreign vendor, the vendor has the option to choose arbitration in accordance with the provisions of The India International Arbitration Centre Act 2019 / The Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 / UNCITRAL (United Nations Commission on International Trade Law Arbitration) Arbitration Rules."

NOTE :- The requirement will also be floated through e-Procurement portal and order will be finalized on the most competitive offer among the technically accepted offer received against both the portals.

.....

हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड

(भारत सरकार का एक उद्यम)

अंबलमुगल पी.ओ., एर्नाकुलम जिला, केरल - 682 302.

निविदा सं: HR/TENDER/2025/14

एक वर्ष की अवधि के लिए अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक हेतु टोयोटा इनोवा क्रिस्टा वाहन की हायरिंग।

तकनीकी बोली (प्रपत्र - क)

इस दस्तावेज़ के सभी पृष्ठों पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर एवं मुहर लगाकर ई-निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।

प्रारूप - तकनीकी बोली**1. पिछले अनुभव और वर्तमान प्रतिबद्धताओं का विवरण: (कार्यादेशों की प्रतियाँ संलग्न की जाएँ)**

क्रम संख्या	वाहन का प्रकार	संगठन का नाम	अनुबंध की अवधि	कार्यादेश का मूल्य (रूपए में)

2. पिछले 3 वर्षों के वार्षिक वित्तीय टर्नओवर का विवरण (दस्तावेज़ी प्रमाण संलग्न करें)

वित्तीय वर्ष

टर्नओवर

2022-23

2023-24

2024-25

HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED

(A Government of India Enterprise)

Ambalamugal P.O., Ernakulam District, Kerala - 682302.

Tender No: HR/TENDER/2025/14**HIRING OF A TOYOTA INNOVA CRYSTA FOR THE CHAIRMAN & MANAGING DIRECTOR FOR A PERIOD OF ONE YEAR.****TECHNICAL BID (FORM -A)*****THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND SEALED BY BIDDER ON ALL PAGES AND
SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER*****PRO-FORMA-TECHNICAL BID**

1. Details of previous experience and current commitments (Copies of work order to be attached)

Sl No.	Type of vehicle	Name of the Organisation.	Period of Contract	Work order value In Rupees

2. Details of annual financial turnover during the last 3 years. Documentary Proof to be attached)

Financial Year:

Turnover:

2022-23

2023-24

2024-25

3. जमा की गई ईएमडी का विवरण:

डीडी संख्या:तारीख:राशि: ₹.....बैंक का नाम:

4. बोलीदाता का पैन नंबर:

5. बोलीदाता का जीएसटी आईडी:

1. अनुलग्नक क (श्रम कानूनों की आवश्यकताएँ) - हस्ताक्षरित एवं मुहरित संलग्न।
2. अनुलग्नक ख (श्रम कानून चेकलिस्ट) - हस्ताक्षरित एवं मुहरित संलग्न।
3. अनुलग्नक ग (सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं पर्यावरण की शर्तें) - हस्ताक्षरित एवं मुहरित संलग्न।
4. अनुलग्नक घ (ब्लैकलिस्टिंग / हॉलिडे लिस्टिंग घोषणा का प्रारूप) - भरा हुआ, हस्ताक्षरित एवं मुहरित संलग्न।
5. अनुलग्नक ङ (बोलीदाता की जानकारी)
6. अनुलग्नक च (स्थानीय सामग्री के प्रतिशत के संबंध में घोषणा) - भरा हुआ, हस्ताक्षरित एवं मुहरित संलग्न।
7. अनुलग्नक छ (बोली सुरक्षा घोषणा)
8. अनुलग्नक ज (उपक्रम) - हस्ताक्षरित एवं मुहरित संलग्न।
9. अनुलग्नक झ (आदेश के अनुपालन की घोषणा)
10. अनुलग्नक ञ सार्वजनिक खरीद के लिए ईमानदारी संहिता पर घोषणा- (सीओआईपीपी)

हम यह उपक्रम करते हैं कि हमने जीसीसी की सामग्री को पढ़ लिया है, समझ लिया है और उसके अनुसार कार्य करेंगे।

सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर एवं मुहर के साथ निविदा दस्तावेज़ (निविदा सूचना, कार्य का दायरा, अनुबंध की शर्तें, ईएमडी, जीसीसी आदि) संलग्न हैं।

ठेकेदार के हस्ताक्षर :

ठेकेदार का नाम :

पता :

मोबाइल नंबर :

ईमेल आईडी :

स्थान : मुहर :

तिथि :

3. Details of EMD enclosed:

DD No... .. DatedAmounting to `..... Name of the Bank :
.....

4. PAN No of the bidder:

5. GSTIN No of the bidder:

1. Annexure A (Labour Laws requirements) signed and sealed is attached.
2. Annexure B (Labour Laws Check List) signed and sealed is attached
3. Annexure C (Safety, Health & Environmental Conditions) signed and sealed is attached
4. Annexure D (Proforma of Declaration of Blacklisting / Holiday Listing) duly filled, signed and sealed is attached.
5. Annexure E(Bidder Information)
6. Annexure F (Declaration regarding percentage of local content) duly filled, signed and sealed is attached.
7. Annexure G (Bid Security Declaration).
8. Annexure H (Undertaking) signed and sealed is attached.
9. Annexure I (Declaration of Compliance of Order)
10. Annexure L Declaration on Code of Integrity for Public Procurement (COIPP)

We hereby undertake that we have read and understood the content of GCC and shall abide by it.

Enclosed the tender documents signed & sealed in all pages (Tender Notice, Scope of Work, Conditions of Contract, EMD, GCC, etc.)

Signature of the Tenderer :

Name of the Tenderer :

Address :

Mobile No:

E-mail id:

PLACE : Seal

DATE :

तकनीकी बोली (प्रपत्र ख)

क्र सं	विवरण	
1	यात्रा एजेंसी का नाम	
2	पता, टेलीफोन, ई-मेल, फैक्स नंबर एवं संपर्क व्यक्ति(यों) का नाम	
3	स्थापना का वर्ष (कृपया दस्तावेज़ी प्रमाण संलग्न करें)	
4	आयकर - पैन नंबर (कृपया दस्तावेज़ी प्रमाण संलग्न करें)	
5	जीएसटी पंजीकरण (कृपया दस्तावेज़ी प्रमाण संलग्न करें)	
6	अन्य कार्यों का विस्तृत विवरण एवं मूल्य (कृपया दस्तावेज़ी प्रमाण संलग्न करें)	
7	एचओसीएल में तैनात किए जाने वाले वाहन का विवरण (ब्रांड एवं निर्माण वर्ष) (पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें)	
8	ईएमडी का विवरण	

ठेकेदार के हस्ताक्षर :

ठेकेदार का नाम:

पता :

स्थान :

मुहर:

तिथि :

ANNEXURE – IV(A)**TECHNICAL BID (Form B)**

Sl.No.	DETAILS	
1	Name of the Travel Agency	
2	Address with telephone, e-mail, fax number & the name(s) of the contact person(s)	
3	Year of establishment (Please attach documentary evidence)	
4	Income Tax – PAN No. (Please attach documentary evidence)	
5	GST Registration (Please attach documentary evidence)	
6	Detailed description and value of works done for others (Please attach documentary evidence)	
7	Details of vehicle to be deployed in HOCL. (Make & year of manufacture) (Attach copy of Registration Certificate)	
8	Details of EMD	

Signature of the Tenderer :

Name of the Tenderer :

Address :

PLACE :

Seal

DATE :

अनुपालन / कोई विचलन नहीं घोषणा पत्र

निविदा संख्या: HR/TENDER/2025/14

कार्य का नाम: अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक हेतु टोयोटा इनोवा क्रिस्टा वाहन की हायरिंग - अवधि एक वर्ष।

हम यह घोषणा करते हैं कि हमारी प्रस्तुत कोटेशन/ऑफर पूरी तरह से पूछताछ के तहत जारी किए गए सभी दस्तावेजों के अनुपालन में है और पुष्टि करते हैं कि पूछताछ में दिए गए सभी नियम और शर्तों से कोई विचलन नहीं है।

ठेकेदार के हस्ताक्षर :

ठेकेदार का नाम :

पता :

स्थान: मुहर :

तिथि :

COMPLIANCE / NO-DEVIATION STATEMENT

Tender No: HR/TENDER/2025/14

NAME OF WORK: HIRING OF A TOYOTA INNOVA CRYSTA FOR THE CHAIRMAN & MANAGING DIRECTOR FOR A PERIOD OF ONE YEAR.

It is hereby stated that the quotation/offer submitted by us is in full compliance with all the documents issued against the enquiry and also further confirmed that there is no deviation from all the terms and conditions as per the enquiry.

Signature of the Tenderer :

Name of the Tenderer :

Address :

Place : SEAL

Date :

अनुबंध की सामान्य शर्तों (GCC) का अनुपालन

निविदा संख्या: HR/TENDER/2025/14

कार्य का नाम: अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक हेतु टोयोटा इनोवा क्रिस्टा वाहन की हायरिंग - अवधि एक वर्ष।

हम यह घोषणा करते हैं कि हमने सामान्य अनुबंध शर्तें पढ़ ली हैं और उन्हें समझ लिया है। हम पुष्टि करते हैं कि हम जीसीसी की सभी शर्तों का पालन करेंगे।

ठेकेदार के हस्ताक्षर :

ठेकेदार का नाम :

पता :

मोबाइल नंबर :

ईमेल आईडी :

स्थान :

मुहर :

तिथि :

COMPLIANCE OF GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT (GCC)

Tender No: HR/TENDER/2025/14

**NAME OF WORK: HIRING OF A TOYOTA INNOVA CRYSTA FOR THE CHAIRMAN & MANAGING
DIRECTOR FOR A PERIOD OF ONE YEAR.**

**It is hereby stated that we have read and understood General Conditions of Contract (GCC) and
confirm that we abide by all the terms and conditions of GCC.**

Signature of the Tenderer :

Name of the Tenderer :

Address :

Mob No :

Mail ID :

Place : SEAL

Date :

चेकलिस्ट

निविदा संख्या: HR/TENDER/2025/14

कार्य का नाम: अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक हेतु टोयोटा इनोवा क्रिस्टा वाहन की हायरिंग - अवधि एक वर्ष।

ईएमडी: एमएसएमई / एसएसआई इकाइयों / पीएसयू के लिए लागू नहीं।

जमा की गई ईएमडी का विवरण (हाँ/नहीं):

डीडी संख्या: _____ तारीख: _____ राशि: ₹ _____
बैंक का नाम: _____

- 1 कार्य का दायरा, सामान्य नियम एवं शर्तें (अनुलग्नक I से VI एवं क से J) – सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षरित एवं मुहरित, स्कैन करके अपलोड (हाँ/नहीं)
- 2 ब्लैकलिस्टिंग / हॉलिडे लिस्टिंग की घोषणा (अनुलग्नक घ) – भरा हुआ, हस्ताक्षरित एवं मुहरित, स्कैन करके अपलोड (हाँ/नहीं)
- 3 बोलीदाता की जानकारी (अनुलग्नक ड) – पुष्टि के लिए √ मार्क, हस्ताक्षरित एवं मुहरित, स्कैन करके अपलोड (हाँ/नहीं)
- 4 स्थानीय सामग्री प्रतिशत की स्व घोषणा (अनुलग्नक च) – भरा हुआ, हस्ताक्षरित एवं मुहरित, स्कैन करके अपलोड (हाँ/नहीं)
- 5 बोली सुरक्षा घोषणा (अनुलग्नक छ) – भरा हुआ, हस्ताक्षरित एवं मुहरित, स्कैन करके अपलोड YES / NO
- 6 ईमानदारी संहिता (Integrity Pact – अनुलग्नक ज) (हाँ/नहीं)
- 7 उपक्रम / Undertaking (अनुलग्नक झ) – भरा हुआ, हस्ताक्षरित एवं मुहरित, स्कैन करके अपलोड (हाँ/नहीं)
- 8 आदेश के अनुपालन की घोषणा अनुलग्नक ञ) – भरा हुआ, हस्ताक्षरित एवं मुहरित, स्कैन करके अपलोड (हाँ/नहीं)
- 9 अनुभव की प्रतियाँ

ठेकेदार के हस्ताक्षर :

ठेकेदार का नाम :

पता :

स्थान :

CHECK LISTTender No: HR/TENDER/2025/14NAME OF WORK: HIRING OF A TOYOTA INNOVA CRYSTA FOR THE CHAIRMAN & MANAGING DIRECTOR FOR A PERIOD OF ONE YEAR.

EMD - NOT APPLICABLE TO MSME / SSI Units /PSUs

Details of EMD enclosed: (YES/NO).

DD No. _____ Dated _____ Amounting to _____

Name of the Bank : _____

1. Scope of Work, General Terms and Conditions (**Annexure I to VI and A to J**)(complete set of Tender Documents) to be signed and stamped on all pages, scanned and uploaded **(YES/NO)**.
2. Proforma of Declaration of Black Listing/ Holiday Listing (**Annexure D**) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded (YES/NO).
3. Bidder Information (**Annexure - E**) - put **V mark** in front of your confirmation, signed and stamped, scanned and uploaded **(YES/NO)**.
4. Self Declaration of percentage of local content (**Annexure F**) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded. **(YES/NO)**.
5. Bid Security Declaration (**Annexure G**) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded**(YES/NO)**.
6. Integrity Pact (**Annexure- H**) **(YES/NO)**.
7. Undertaking(**Annexure I**) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded**(YES/NO)**.
8. Declaration of Compliance of Order(**Annexure J**) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded**(YES/NO)**.
9. Copies of Experience,

Signature of the Tenderer :

Name of the Tenderer :

Address :

Place :

Date :

ESI, PF, LABOUR LAW ETC. – REQUIREMENTS

1. ESI As per the ESI Act 1948

The Contractor shall enroll all his men deployed for the work in the ESI scheme. Registration for all workmen under ESI scheme is also to be complied with.

2. Safety Regulations and General Conditions of Contract

The Contractor should be strictly abide all the safety regulation of HOC specified in GCC. Contractor should obtain necessary safety work permit from authorised officer before starting the work every day, in every shift.

3. Workmen Compensation

It will be your responsibility to meet all claims for compensation under workmen's Compensation Act 1923. ESI or under any other law in respect of sickness, accidents injury or death suffered by workmen engaged by you for carrying out the work. It shall be the sole responsibility of the contractor to comply with Employee's State Insurance Act 1948. You will also be responsible and liable in respect of claims for damage to property or persons arising from or in the course of execution of the contract work undertaken by you. You hereby agree that you shall keep HOC fully indemnified in respect of claims under the Workmen Compensation Act and all other claims aforesaid and you shall not under any circumstances raise any dispute with regard to the same.

4. Personal Protective Equipments (PPE)

You are requested to use personal protective equipment such as

1. Safety Helmet
2. Safety belts
3. Welder's Personal Protective equipment like goggles, gloves, shoes and face shield

As a measure to contain the spread of COVID-19, the following PPEs are essentially required to be provide to your workers:

1. Face Mask
2. Face Shield
3. Gloves

Also all your workers are to be subjected to temperature screening at Security, hand wash at the entrance, maintain physical distancing as far as possible.

You shall strictly instruct your workers not to spit in the public places and area of work.

It is the basic responsibility of the Contractor to provide all the safety gadgets (PPEs) as mentioned above to all their Supervisors/Workers.

And without these PPEs Contractor will not be allowed to carryout any job, which may please be noted.

5. Labour Laws & Provident Fund

You are requested to possess:

1. A License from the Labour Dept. under Contract Labour (Regulation and Abolition) Act 1970.
2. A separate PF Code under the Employee PF Act – 1952 and also furnish details of CPF Contribution payment made with the Regional PF Commissioner.

6. Guidelines to Contractors/Suppliers for Environmental Protection

- Contractors/suppliers shall ensure that impact due to the environmental aspects of goods and services is minimum.
 - Effluent generated during the activity is to be routed to effluent treatment plant as per the instructions given by the Engineer-in-Charge.
 - Hazardous waste generated during the activity is to be disposed in accordance with Hazardous Waste (Management & Handling) Rules as per the instructions given by the Engineer-in-Charge.
 - All other solid wastes are to be disposed as per the instructions given by the Engineer-in-Charge.
 - Avoid leaks and spills to minimise the impact on environment. In the case of any leaks/spills immediately inform Engineer-in-Charge to take appropriate corrective action.
 - If the item handled falls under hazardous category, please ensure that:
 - a. Product literature including MSDS/TREM Card etc. accompany the consignment.
 - b. Packing and labeling are in accordance with the requirement of Manufacture, Storage & Import of Hazardous Chemicals Rules.
7. HOCL Company premises is declared as "PLASTIC FREE ZONE". Hence, plastic carry bags or any plastic item having thickness less than 75 microns should not be used/brought inside the Company. Violation of the same by the contractor or his employees will be an offence as per Company Rule.

8. B. Confined Space Entry

If entry into a confined space (like inside entry to columns, heat exchanger shells, vessels, filters, spheres, bullets, boilers etc.) is a part of the work, contractor should register the name and other details in the register kept for the purpose each time. All safety regulation has to be adhered and permit to be obtained before entering into a confined space. Also after coming out from the confined space, the worker/supervisor has to report to the Engineer-in-Charge each time without fail. Any deviation in this register will not be permitted in any case.

ANNEXURE - B

LABOUR LAWS – CHECK LIST

1. Contract Labour (Regulation & Abolition) Act – 1970

Contractor should possess Labor License if he engages more than 19 workers at a time for a particular job.

2. ESI Act 1948

A worker whose wages (excluding Overtime Wage) does not exceed Rs.21,000/- per month will be covered under the Act. Please note that workers can be allowed to work inside the Factory Premises / Township only after completing the following procedures:

- a. Those labourers already registered under ESI should submit their ESI card along with a copy.
- b. For new cases, the following documents are to be produced for registering under the Act:
 1. Registration form duly filled in by the worker concerned.
 2. Proof of identity – Address and Age (SSLC / Birth Certificate / Driving License / Passport, etc.)
 3. Family photograph – 2 Nos.
- c. For those workers whose wages is claimed to be more than `Rs.21,000/- per month should produce the following documents:
 1. An undertaking from his employer that his wage is more than Rs.21,000/- per month and he is not required to be covered under ESI Act is to be submitted.
 2. A copy of the Personal Accident Policy showing that the worker is covered under the policy.

3. The EPF & MP Act – 1952

- a. The worker concerned has to file nomination form
- b. If already covered under the Act and Scheme, the related document to be submitted.

4. Interstate Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act 1979

The contractor should possess License under this Act, if he engages 05 or more interstate migrant workmen on any day.

सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं पर्यावरण (एसएचई) शर्तें

एचओसीएल, अंबालामुगल में कार्यरत ठेकेदारों पर निम्नलिखित सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण शर्तें लागू होंगी:

- साइट पर प्रभावी और कुशल SHE प्रबंधन के लिए योग्य और अनुभवी कर्मियों की उपलब्धता और उपयुक्तता सुनिश्चित करना।
- यह सुनिश्चित करना कि उपकरण, सामग्री और उपभोज्य वस्तुएँ सभी आवश्यकताओं के अनुरूप हों।
- सभी उपकरणों/स्कैफोल्डिंग की पर्याप्त स्थिरता सुनिश्चित करना।
- संबंधित कर्मियों को उपयुक्त और पर्याप्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण प्रदान करना और उनके उपयोग की निगरानी करना।
- गतिविधि/जोखिम के अनुसार उपयुक्त सुरक्षा संकेत लगाना।
- साइट से उन सामग्रियों को हटाना जो आवश्यकताओं के अनुरूप नहीं हैं।
- गतिविधियों के कारण पर्यावरण पर कोई प्रतिकूल प्रभाव न पड़े, यह सुनिश्चित करना।
- अपने कर्मचारियों की गतिविधियों पर उचित और सघन निगरानी बनाए रखना।
- अपने कार्य के प्रकार से संबंधित जोखिमों की पहचान करना और उन जोखिमों को रोकने/नियंत्रित करने के तरीके विकसित करना ताकि किसी भी अवांछित घटना/दुर्घटना से बचा जा सके।
- पूरे कार्य के दौरान श्रमिकों को शिक्षा/प्रशिक्षण देना और उनके एसएचई जागरूकता में सुधार करना।
- पर्याप्त स्वच्छता सुनिश्चित करना (जैसे कि सफाई, धूल और धुँ से मुक्त वातावरण, उचित रोशनी और सभी श्रमिकों के लिए पीने का पानी)।
- निम्नलिखित के लिए नियमित निरीक्षण/चेक द्वारा नियंत्रण सुनिश्चित करना (लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं):
 - वाहन और उपकरण
 - उपकरण, औजार, लिफ्टिंग उपकरण
 - सुरक्षा उपकरण
 - अग्नि सुरक्षा
 - समय-समय पर और जब भी आवश्यक हो, अपने खर्च पर कार्य क्षेत्र से सभी कचरा/स्कैप/अनवांछित सामग्री हटाना और निर्धारित स्थान पर रखना।
 - किसी भी घटना/दुर्घटना की रिपोर्ट करना। ठेकेदार को ऐसी घटना/दुर्घटना की रिपोर्ट ऑनर की सुरक्षा विभाग को तैयार कर प्रस्तुत करनी होगी।

ANNEXURE - C

SAFETY, HEALTH & ENVIRONMENT (SHE) CONDITIONS

The following Safety, Health and Environment conditions shall apply to the Contractor those who are working at HOCL, Ambalamugal.

- Shall ensure the availability and suitability of qualified and experienced personnel at the site for effective and efficient SHE management.
- Shall ensure that the equipment, materials, consumables are in conformity with the requirements.
- Shall ensure that all equipments/scaffolding used are having adequate stability.
- Shall ensure that appropriate and adequate PPEs are provided and worn by the personnel involved.
- Shall ensure that safety signs are posted as appropriate to the activity/hazard as required.
- Shall ensure the removal of material from site, which do not conform to the requirements.
- Shall ensure no adverse impact on environment due to activities.
- Shall maintain proper close supervision over their employee's activities.
- Shall identify the hazards related to their nature of work being executed and develop methods to eliminate/control those hazards where required to prevent any unwanted incidents/accident.
- Shall educate/train the workers throughout the work and improve their SHE awareness.
- Shall ensure adequate hygiene, (i.e. cleanliness, environment free from dust and fume, proper lighting and drinking water to all worker employed by the contractor).
- Shall ensure regular controls are in place for the following by doing regular checks/inspections but not limited to the following:
 - Vehicles & equipments
 - Tools, equipments, lifting appliances
 - Safety equipments
 - Fire protection
- Shall at his own expenses from time to time and whenever required clear away and remove all rubbish/scrap/unwanted materials from its work area to designated area.
- Shall report all incidents/accidents occurring if any connected with the job. The Contractor shall prepare and submit an incident/accident report to OWNER's Safety Department.

अनुलग्नक - घ

प्रारूप - ब्लैकलिस्टिंग / हॉलिडे लिस्टिंग की घोषणा

एकल स्वामित्व के मामले में:

मैं/हम घोषणा करते हैं कि न तो मैं व्यक्तिगत रूप से और न ही मेरी स्वामित्व वाली संस्था M/s. _____ जो इस निविदा/बोली में भाग ले रही है, न ही कोई अन्य संस्था जिसमें मैं स्वामी हूँ, और न ही कोई साझेदारी फर्म जिसमें मैं प्रबंधक साझेदार के रूप में शामिल हूँ, किसी भी सरकारी सार्वजनिक क्षेत्र कंपनी (CPSU) या किसी प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा घोषित ब्लैकलिस्ट या हॉलिडे लिस्ट में शामिल रही है, सिवाय निम्नलिखित के:

(ब्लैकलिस्ट या हॉलिडे लिस्ट के विवरण दें, यदि नहीं हो तो "शून्य" लिखें)

साझेदारी फर्म के मामले में:

हम घोषणा करते हैं कि न तो हम, M/s. _____, जो इस निविदा/बोली में भाग ले रही है, और न ही फर्म के प्रबंधन में शामिल कोई भी साझेदार, व्यक्तिगत रूप से या किसी अन्य संस्था के स्वामी या प्रबंधक साझेदार के रूप में, किसी भी सरकारी सार्वजनिक क्षेत्र कंपनी या प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा घोषित ब्लैकलिस्ट या हॉलिडे लिस्ट में शामिल रहे हैं, सिवाय निम्नलिखित के:

(ब्लैकलिस्ट या हॉलिडे लिस्ट के विवरण दें, यदि नहीं हो तो "शून्य" लिखें)

कंपनी के मामले में:

हम घोषणा करते हैं कि हमारी कंपनी किसी भी सरकारी सार्वजनिक क्षेत्र कंपनी (CPSU) या प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा घोषित ब्लैकलिस्ट या हॉलिडे लिस्ट में शामिल नहीं है, सिवाय निम्नलिखित के:

(ब्लैकलिस्ट या हॉलिडे लिस्ट के विवरण दें, यदि नहीं हो तो "शून्य" लिखें)

मैं/हम समझते हैं कि यदि यह घोषणा किसी भी बिंदु पर असत्य पाई जाती है, तो हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड या उसका प्रशासनिक मंत्रालय मेरी/हमारी बोली को अस्वीकार करने का अधिकार रखता है। यदि बोली के आधार पर अनुबंध हुआ है, तो वह अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।

स्थान :

तिथि :

बोलीदाता के हस्ताक्षर : _____

ANNEXURE - D

PROFORMA OF DECLARATION OF BLACK LISTING/HOLIDAY LISTING

In the case of a Proprietary Concern:

I hereby declare that neither I in my personal name or in the name of my Proprietary concern M/s. _____ which is submitting neither the accompanying Bid/Tender nor any other concern in which I am proprietor nor any partnership firm in which I am involved as a Managing Partner have been placed on black list or holiday list declared by any Government Public Sector company (CPSU) or any of the administrative ministries, except as indicated below:

(Here give particulars of blacklisting or holiday listing, and in absence there of state "NIL")

In the case of a Partnership Firm:

We hereby declare that neither we, M/s. _____, submitting the accompanying Bid/Tender nor any partner involved in the management of the said firm either in his individual capacity or as proprietor or managing partner of any firm or concern have or has been placed on blacklist or holiday list declared by any Government Public Sector Company (CPSU) or any of the administrative ministries, except as indicated below:

(Here give particulars of blacklisting or holiday listing, and in absence there of state "NIL")

In the case of Company:

We hereby declare that we have not been placed on any holiday list or black list declared by any Government Pubic Sector Company (CPSU) or any of the administrative ministries, except as indicated below:

(Here give particulars of blacklisting or holiday listing, and in absence there of state "NIL")

It is understood that if this declaration is found to be false in any particular, Hindustan Organic Chemicals Limited or its Administrative Ministry, shall have the right to reject my/our bid, and if the bid has resulted in a contract, the contract is liable to be terminated.

PLACE:

DATE:

SIGNATURE OF THE BIDDER

ANNEXURE - E

ANNEXURE TO BID AGAINST TENDER No: HR/TENDER/2025/14

(KINDLY FILL THIS SHEET AND SUBMIT IN -COMMERCIAL/TECHNICAL BID)

Name of Bidder:		
Sr. No.	Commercial Clauses	Bidder Confirmation (Please put ✓ in front of your confirmation)
1	Whether bidder (a proprietary concern, Partnership Firm, Company) is currently on holiday list/black list/de-listed or has been put on holiday/blacklisted/de-listed at any PSU/govt. Organization. If so, give details.	<input type="checkbox"/> Yes, We are on holiday List/Black List/De-List <input type="checkbox"/> No
2	Whether the party is registered under Micro/Small/Medium Enterprises act 2006 (Please furnish the proof)	<input type="checkbox"/> Micro <input type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Small <input type="checkbox"/> No
ii	Status of MSE Bidder	<input type="checkbox"/> Manufacturer <input type="checkbox"/> Services <input type="checkbox"/> Not Applicable
iii	Whether MSE bidder is offering product manufactured by him/her	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
3	All MSE bidders shall register / declare their UAM Number on CPP Portal and copy of this registration / declaration shall be attached with the offer; failing which such bidders will not be able to enjoy benefits as per PP Policy for MSME order, 2012. <u>SSI/MSME/NSIC/UAM /DIC registration certificate</u>	<input type="checkbox"/> Mention UAM Number _____ <input type="checkbox"/> Not Applicable
ii	Submitted valid document against clause no 3 (i)	<input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Not Applicable
4	Whether the proprietor of “MSME” enterprise is from SC/ST category (Please attach caste certificate issued by competent authority)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
ii	Whether the proprietor of “MSME” enterprise is woman (i.e. Woman proprietorship, or holding minimum 51% shares in case of Partnership/Private Limited Companies)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

iii	Submitted certificate against clause no 4 (ii)	<input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Not Applicable
5	AGREED TO ALL TERMS AND CONDITIONS OF ENQUIRY: It is hereby stated that the quotation/offer submitted is in full compliance with the documents issued against the enquiry and also further confirmed that there is no deviation from all the terms and conditions as per the enquiry. Non-acceptance or deviation to HOCL's standard terms and conditions mentioned in enquiry documents may lead to rejection of offer, no correspondence shall be done for clarifications	<input type="checkbox"/> Agreed <input type="checkbox"/> Not Agreed
<div>DATE:</div> <div>SIGN AND STAMP OF BIDDER</div>		

ANNEXURE (F)

(For Purchase Order/ Work Order with estimated value more than FIVE lakhs)

ANNEXURE TO BE SUBMITTED ALONG WITH THE BID

AGAINST TENDER NO. HR/TENDER/2025/14

(KINDLY FILL AND SUBMIT ALONG WITH COMMERCIAL/TECHNICAL BID)

Name of the Bidder:	
Commercial Clauses	Bidder Confirmation(Please put V) <div></div>
Please mention whether you are a Class-I/Class II Local supplier.(Please see the definition given below)	Class I <div></div> Class II
Specify the percentage (%) of local content.	----- %
Details of location at which the local value addition is made	
Mention whether the product offered is manufactured in India under a license from a foreign who hold intellectual property rights and there is a technology collaboration agreement / Transfer of technology agreement.	Yes / No

SELF DECLARATION OF LOCAL CONTENT

We hereby declare that the percentage (%) of local contents specified against mentioned against Sr.No.2 is %.

We also understand that submitting False self-declarations and auditors will be in reach of Code of Integrity under Rule 175(1)(i)(h) of the General Financial Rules for which a Bidder or its successors can be debarred for up to Two Years as per the Rule 151 (iii) of the General Financial Rules along with such other actions as may be permissible under Law.

DATE:

SGNATURE AND STAMP

Definitions

Local Content: - The amount of value added in India (Total value of item procured minus the value of imported content in the item (including all customs duties) as a proportion of total value, in percentage.

Class I Local Supplier: - Supplier or service provider whose goods AND services or works offered for procurement has local content equal to or more than 50%.

Class II Local Supplier: - Supplier or service provider whose goods AND services or works offered for procurement has local content more than 20% but less than 50%

बोली सुरक्षा घोषणा

निविदा संख्या _____ के लिए बिड के साथ जमा किया जाने वाला अनुलग्नक।

मैं/हम.....इसके द्वारा यह घोषणा करते हैं कि:

1. मैं/हम निर्धारित अवधि / वैधता अवधि के भीतर निविदा वापस नहीं लूंगा/लेंगे और न ही उद्धृत दरों को बढ़ाऊंगा/बढ़ाएंगे।
2. मैं/हम कार्य प्रारंभ करने की सूचना मिलने पर / पत्राचार प्राप्त होने पर कार्य आरंभ करूंगा/करेंगे।
3. मैं/हम निविदा को वापस नहीं लूंगा/लेंगे, संशोधित नहीं करूंगा/करेंगे, या निविदा की किसी भी स्थिति में अवमानना या ह्रास नहीं करूंगा/करेंगे, निविदा की वैधता अवधि के भीतर।
4. मैं/हम आवश्यक प्रदर्शन सुरक्षा निर्दिष्ट अवधि के भीतर प्रदान करूंगा/करेंगे।

बोलीदाता का नाम एवं पता:

स्थान :

तिथि :

बोलीदाता का हस्ताक्षर एवं मुहर

BID SECURITY DECLARATION

ANNEXURE TO BE SUBMITTED ALONG WITH THE BID AGAINST TENDER No. _____

I/We.....hereby declare that:

1. I will not revoke the tender within the stipulated period/ validity period OR increase the quoted rates.
2. I will commence the work on intimating to start the work/ on receipt of Letter of Indent.
3. I will not withdraw or amend the tender or impair or derogate from the tender in any respect within the period of validity of the tender.
4. I will furnish the required performance security within the specified period.

NAME AND ADDRESS OF THE BIDDER

PLACE:

DATE:

SIGNATURE AND STAMP OF THE BIDDER

(यह उपक्रम बोलीदाता के लेटरहेड पर तैयार किया जाना चाहिए, हस्ताक्षरित एवं मुहरित, तकनीकी बोली के साथ संलग्न किया जाना चाहिए)

सेवा में:

मुख्य प्रबंधक (मानव संसाधन)
हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड
अंबलमुगल पी.ओ., एरणाकुलम जिला
केरल - 682 302

विषय: अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक हेतु टोयोटा इनोवा क्रिस्टा वाहन की हायरिंग - अवधि एक वर्ष

संदर्भ: निविदा संख्या HR/TENDER/2025/14

महोदय,

हम पुष्टि करते हैं कि हमने ऊपर उल्लेखित निविदा की सभी शर्तें और नियम पढ़ लिए हैं और उन्हें समझ लिया है। हम यह भी पुष्टि करते हैं कि हमें एचओसीएल में कार्यरत श्रमिकों को देय वेतन सहित सभी शर्तों की पूरी जानकारी है। हम यह भी समझते हैं कि कार्य में लगे श्रमिक वेतन भुगतान के लिए किसी समझौते के तहत आते हैं।

हम पूर्ण रूप से परिचित हैं कि उक्त समझौते के आधार पर श्रमिकों को वेतन और भत्ते प्रदान किए जाते हैं। हमें विश्वास है कि उपरोक्त सभी आवश्यकताओं को हम अपनी प्रस्तुत दरों के अनुसार पूरा कर सकते हैं और हमारी दरें व्यावहार्य हैं।

यदि कार्य हमें प्रस्तुत दरों पर आवंटित किया जाता है, तो हम अनुबंध की संपूर्ण अवधि के लिए कार्य को संतोषजनक रूप से निष्पादित और पूर्ण करने का उपक्रम करते हैं।

धन्यवाद।

भवदीय,

कृते

हस्ताक्षर :

नाम :

स्थान :

तिथि :

मुहर :

Annexure -I

(Undertaking to be prepared on the Letter Head of the vendor, to be signed, sealed and to be attached in the Technical Bid)

To

The Chief Manager (HR)

Hindustan Organic Chemicals Ltd.

Ambalamugal P.O.,ErnakulamDist

Kerala- 682 302.

SUB: HIRING OF A TOYOTA INNOVA CRYSTA FOR THE CHAIRMAN & MANAGING DIRECTOR FOR A PERIOD OF ONE YEAR.

Ref: Tender Ref. No. HR/TENDER/2025/14

Sir,

We confirm that we have read and understood all the terms and conditions of the Tender for **HIRING OF A TOYOTA INNOVA CRYSTA FOR THE CHAIRMAN & MANAGING DIRECTOR FOR A PERIOD OF ONE YEAR. We further affirm that we have understood all the terms of above tender in HOCL including the wages payable to the workers there.** We also understand that the workers engaged in the work are governed by a settlement for payment of wages. We are fully aware of the wage settlement and the wage& allowances payable to the workers based on the above settlement. We are confident that all the above requirements can be met with the rates quoted by us and our rates are workable. In case the work is awarded to us at the rates quoted by us, we undertake to satisfactorily execute and complete the work for the entire period of contract.

Thanking you,

Yours faithfully,

For

Sd/-

(Name)

Place:

Date:

(Seal)

.....

सार्वजनिक खरीद के लिए ईमानदारी संहिता पर घोषणा

मैं, इसके द्वारा यह घोषणा करता हूँ कि मैं नैतिकता के उच्चतम मानकों का पालन करूँगा और इस डिस्ट्रीब्यूटरशिप की अवधि के दौरान या इसके परिणामस्वरूप होने वाले कॉन्ट्रैक्ट्स को पूरा करते समय, किसी भी स्टेज पर, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, निम्नलिखित प्रतिबंधित कामों में शामिल नहीं होऊँगा:

- i. **भ्रष्ट प्रथा:** किसी अनुचित लाभ के लिए रिश्वत, पुरस्कार, उपहार या किसी भी प्रकार के लाभ की पेशकश, मांग या स्वीकार करना, ताकि खरीद प्रक्रिया को प्रभावित किया जा सके या अनुबंध निष्पादन में अन्य लाभ प्राप्त किया जा सके।
- ii. **धोखाधड़ी प्रथा:** किसी भी प्रकार का मिथ्या विवरण या छुपाई जो भ्रम पैदा कर सके ताकि वित्तीय या अन्य लाभ प्राप्त किया जा सके या किसी दायित्व से बचा जा सके। इसमें झूठी घोषणा करना, झूठी जानकारी देना, निविदा प्रक्रिया में भाग लेने या अनुबंध सुरक्षित करने या अनुबंध निष्पादन के दौरान शामिल है।
- iii. **विपरीत प्रतिस्पर्धी प्रथा:** दो या अधिक बोलीदाताओं के बीच किसी प्रकार का मिलावट, बोली तय करना या प्रतिस्पर्धा विरोधी व्यवस्था, जो HOCL की जानकारी के साथ या बिना हो, और जो खरीद प्रक्रिया की पारदर्शिता, निष्पक्षता और प्रगति को प्रभावित कर सकती है, या बोली दरों को कृत्रिम रूप से तय कर सकती है।
- iv. **दबाव डालने वाली प्रथा:** किसी व्यक्ति या उसकी संपत्ति को नुकसान पहुंचाना या नुकसान की धमकी देना ताकि उनकी भागीदारी या अनुबंध निष्पादन प्रभावित हो।
- v. **हितों का टकराव:** किसी बिडिंग फर्म या उसकी किसी भी सहयोगी कंपनी की भागीदारी जो उस कंसल्टेंसी कॉन्ट्रैक्ट में शामिल है जिससे यह प्रोक्योरमेंट जुड़ा हुआ है; या यदि वे प्रोक्योरमेंट में एक से ज्यादा बिड का हिस्सा हैं; या यदि बिडिंग फर्म या उनके कर्मचारियों के खरीद करने वाली संस्था के किसी भी अधिकारी के साथ संबंध या वित्तीय या व्यावसायिक लेन-देन हैं जो सीधे या परोक्ष रूप से टेंडर या कॉन्ट्रैक्ट के एग्जीक्यूशन प्रोसेस से जुड़े हैं; या एचओसीएल से (संभावित) बिडर द्वारा प्राप्त जानकारी का गलत इस्तेमाल, जिसका मकसद प्रोक्योरमेंट प्रोसेस में गलत फायदा उठाना या निजी फायदे के लिए हो;

और

vi. “अवरोधक प्रथा”: ऊपर उल्लेखित किसी या सभी निषिद्ध प्रथाओं के आरोपों की जांच में HOCL को भौतिक रूप से बाधित करना, चाहे वह जानबूझकर किसी साक्ष्य को नष्ट, फर्जी, परिवर्तित करना हो; या जांच के लिए प्रासंगिक साक्ष्य को छिपाना; या जांचकर्ताओं के सामने झूठे बयान देना; और/या किसी पक्ष को धमकाना, परेशान करना या डराना ताकि वह अपनी जानकारी को उजागर न करे जो जांच के लिए प्रासंगिक हो, या जांच को आगे बढ़ाने से रोके; या क्रय इकाई के ऑडिट या सूचना तक पहुँच के अधिकारों को बाधित करना।

साथ ही मैं घोषणा करता/करती हूँ कि:

i. मैं स्वेच्छा से और सक्रिय रूप से किसी भी हितों के टकराव (जो ऊपर दिए गए परिभाषा के अंतर्गत आते हैं - पूर्व-स्थित या जैसे ही किसी भी चरण में उत्पन्न हों) को किसी भी खरीद प्रक्रिया या अनुबंध के निष्पादन में घोषित करने के लिए बाध्य रहूँगा, और ऐसा न करने पर इसे इस अखंडता संहिता का उल्लंघन माना जाएगा।

और

ii. मैं पिछले तीन वर्षों में किसी भी देश में किसी भी संस्था के साथ इस अखंडता संहिता के किसी भी उल्लंघन में संलिप्त रहा हूँ या मुझे किसी अन्य क्रय इकाई द्वारा प्रतिबंधित किया गया है। इसका खुलासा न करना इस अखंडता संहिता के उल्लंघन के रूप में माना जाएगा।

भवदीय,

बोलीदाता के हस्ताक्षर एवं मुहर :

बोलीदाता का नाम :

स्थान :

दिनांक :

Declaration on Code of Integrity for Public Procurement (COIPP)

I, hereby declare that, I shall observe the highest standard of ethics and shall not indulge in the following prohibited practices, either directly or indirectly, at any stage during the period of this distributorship or during execution of resultant contracts:

- i. **“Corrupt practice”**: making offers, solicitation or acceptance of bribe, rewards or gifts or any material benefit, in exchange for an unfair advantage in the procurement process or to otherwise influence the procurement process or contract execution;
 - ii. **“Fraudulent practice”**: any omission or misrepresentation that may mislead or attempt to mislead so that financial or other benefits may be obtained or an obligation avoided. This includes making false declaration or providing false information for participation in a tender process or to secure a contract or in execution of the contract;
 - iii. **“Anti-competitive practice”**: any collusion, bid rigging or anti-competitive arrangement, or any other practice coming under the purview of The Competition Act, 2002, between two or more bidders, with or without the knowledge of HOCL that may impair the transparency, fairness and the progress of the procurement process or to establish bid prices at artificial, non-competitive levels;
 - iv. **“Coercive practice”**: harming or threatening to harm, persons or their property to influence their participation in the procurement process or affect the execution of a contract;
 - v. **“Conflict of interest”**: participation by a bidding firm or any of its affiliates that are either involved in the consultancy contract to which this procurement is linked; or if they are part of more than one bid in the procurement; or if the bidding firm or their personnel have relationships or financial or business transactions with any official of procuring entity who are directly or indirectly related to tender or execution process of contract; or improper use of information obtained by the (prospective) bidder from HOCL with an intent to gain unfair advantage in the procurement process or for personal gain;
- and
- vi. **“Obstructive practice”**: materially impede HOCL’s investigation into allegations of one or more of the above mentioned prohibited practices either by deliberately destroying, falsifying, altering; or by concealing of evidence material to the investigation; or by making false statements to investigators and / or by threatening, harassing or intimidating any party to prevent it from disclosing its knowledge of matters relevant to the investigation or from pursuing the investigation; or by impeding the procuring entity’s rights of audit or access to information;

I, further declare that:

- i. I shall be obliged to suo-moto proactively declares any conflicts of interest (coming under the definition mentioned above – pre-existing or as and as soon as these arise at any stage) in any procurement process or execution of contract and failure to do so would amount to violation of this code of integrity;
- and
- ii. I, in any previous transgressions of such a code of integrity with any entity in any country during the last three years or I have been debarred by any other procuring entity. Failure to disclose, would amount to violation of this code of integrity;

Yours faithfully,

Signature and Stamp of bidder :

Name of the Bidder :

Place :

Date :