

(This tender aims for already enlisted contractors for this work with HOCL Kochi Unit. Any new contractor who wish to empanel for this type of work may submit their credentials so that they will be evaluated and pre-qualified and shall be considered for similar future work).



## हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED

(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)

अंबलमुगल, एरणाकुलम जिला AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682302.

दूरभाष Phone: (0484) 2720911, फैक्स सं FAX No. (0484) 2720893

### ई-निविदा सूचना E-TENDER NOTICE

एचओसीएल निम्नलिखित कार्यों के लिए **एकल बोली** के अधीन ई-बोलियाँ आमंत्रित करती है।  
HOCL Invites e-Bids under the **Single Bid** system for the following work:

क्रमांक SI.No.	मद के विवरण और निविदा सं Description of Item and Tender No.
1	<b>ऊष्म विनिमयक का अनुरक्षण- ई4507 ए/बी (एफएसी ओवरहेड कंडेंसर) - वार्षिक दर ठेका</b> <b>MAINTENANCE OF HEAT EXCHANGER - E 4507 A/B (FAC OVERHEAD CONDENSER) - ANNUAL RATE CONTRACT</b> <b>एचओसीएल निविदा संदर्भ HOCL Tender Ref : MEC30211</b>

निविदा दस्तावेज़ [www.hoclindia.com](http://www.hoclindia.com) या [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) से डाउनलोड कर सकता है।

Tender documents may be downloaded from [www.hoclkochi.com](http://www.hoclkochi.com) or [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in).

इच्छुक पार्टी निविदा में भाग लेने के लिए एनआईसी ई प्रोक्योरमेंट पोर्टल (यूआरएल: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) में पंजीकृत करें। निर्धारित ऑनलाइन प्रक्रिया से भिन्न अन्य माध्यम से प्रस्तुत निविदाएँ स्वीकार नहीं किया जाएगा। कृपया अपना प्रस्ताव प्रस्तुत करने से पहले किसी जोड़/शुद्धिपत्र/विस्तार के लिए उपरोक्त वेबसाइट नियमित रूप से देखें।

Interested parties may please get registered with NIC e procurement portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) to participate in the tender. Tenders submitted other than through online procedure specified will not be accepted. Please visit the above sites regularly for any addendum/ corrigendum/ extension before submitting the offers.

कृपया आपकी ई-बोली विनिर्देशों तथा निबंधन और शर्तों के अनुरूप **एकल बोली** प्रणाली के अधीन प्रस्तुत करें।

Please submit your E-bids under the **Single Bid system** confirming to the specifications and the terms and conditions.

हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड के लिए और उनकी ओर से

For and on behalf of Hindustan Organic Chemicals Limited  
(GSTN:32AAACH2663P1ZG),(CIN:I99999MN1960GOI011895)

बेनो पी कुरियन्स BENO.P. KURIANS

उप महा प्रबन्धक (यांत्रिक) DEPUTY GENERAL MANAGER (MECHANICAL)



**हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED**

(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)

अंबलमुगल, एरणाकुलम जिला AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.

दूरभाष Phone: (0484) 2720911, फैक्स सं FAX No. (0484) 2720893

**MEC30211**

सर्वश्री M/s.

प्रिय महोदय Dear Sir,

हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड एक सरकार उद्यम है जो फिनोल, एसीटोन और हाइड्रोजन पेरोक्साइड का विनिर्माण कार्य करती है। एचओसीएल **ऊष्म विनिमयक का अनुरक्षण- ई4507 ए/बी (एफएसी ओवरहेड कंडेंसर) - वार्षिक दर ठेका** हेतु ई-निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। एचओसीएल ने सर्वश्री एनआईसी के साथ उनके पोर्टल <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> के माध्यम से ई प्रॉक्यूरमेंट के लिए करार बना लिया है। आप इस निविदा में भाग लेने के लिए एनआईसी के साथ विक्रेता के रूप में पंजीकृत करवाएँ।

Hindustan Organic Chemicals Limited is a Government of India Undertaking manufacturing Phenol, Acetone & Hydrogen Peroxide at its plant at Kochi, Kerala, India. HOCL invites e-tenders for **MAINTENANCE OF HEAT EXCHANGER - E 4507 A/B (FAC OVERHEAD CONDENSER) - ANNUAL RATE CONTRACT**. HOCL has entered into an agreement with M/s. NIC for e-procurement through their portal <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. You may please get registered as a vendor with NIC for participating in this tender.

निविदा दस्तावेज़ एचओसीएल की वेबसाइट [www.hoclkochi.com](http://www.hoclkochi.com) और <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> में अपलोड किया गया है।

Tender documents are uploaded in HOCL website [www.hoclkochi.com](http://www.hoclkochi.com) and <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>

दस्तावेज़ों की अनुक्रमणिका इसके साथ संलग्न है। आप से अनुरोध है कि आपकी निविदा तैयार/प्रस्तुत करने से पहले सभी दस्तावेज़ों को विस्तार से पढ़ें।

**Index of documents enclosed is attached herewith. You are requested to kindly go through all the documents in detail before preparing/submitted your tender.**

आप अपना प्रस्ताव ऑनलाइन में **एकल बोली** प्रणाली के तहत नियत देय तिथि और समय के पहले प्रस्तुत करें।

You may submit your offer on **single-bid system** online before the due date and time specified.

धन्यवाद Thanking you,

भवदीय Yours Faithfully,

कृते हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड

For Hindustan Organic Chemicals Limited (CIN: L99999MH1960GOIO11895),

बेनो पी कुरियन्स BENO.P. KURIANS

उप महा प्रबन्धक (यांत्रिक) DEPUTY GENERAL MANAGER (MECHANICAL)

## अनुक्रमणिका INDEX

### ऊष्म विनिमयक का अनुरक्षण- ई4507 ए/बी (एफएसी ओवरहेड कंडेंसर) -वार्षिक दर ठेका TENDER NOTICE FOR MAINTENANCE OF HEAT EXCHANGER - E 4507 A/B (FAC OVERHEAD CONDENSER ) - ANNUAL RATE CONTRACT

1	ऑनलाइन बोली प्रस्तुति के लिए सामान्य अनुदेश General instructions for Online bid submission	अनुबंध ANNEXURE-I
2	कार्य का स्वरूप Scope of work	अनुबंध ANNEXURE-II
3	निविदा के सामान्य निबंधन और शर्तें General Terms and conditions of the tender	अनुबंध ANNEXURE-III
4	ठेके की विशेष शर्तें Special Conditions of Contract	अनुबंध ANNEXURE -IV
5	जांच सूची Check List	अनुबंध ANNEXURE -V
6	ईएसआई, पीएफ,श्रम कानून आदि अपेक्षाएं ESI, PF, Labour Law etc. – Requirements	अनुबंध क, ख, ग एवं घ ANNEXURE A, B, C & D
7	श्रम कानून Labour Laws	
8	सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं पर्यावरण (एसएचई) शर्तें Safety, Health & Environment (SHE) Conditions	
9	काली सूची/अवकाश सूची की घोषणा प्रपत्र Proforma of Declaration of Black Listing/ Holiday Listing	

**हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LTD**

(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)

अंबलमुगल पी ओ, एरणाकुलम जिला, केरल Ambalamugal P.O., Ernakulam District, Kerala – 682302.

**निविदा संदर्भ सं Tender Ref. No: MEC30211**

**कार्य का नाम: ऊष्म विनिमयक का अनुरक्षण- ई4507 ए/बी (एफएसी ओवरहेड कंडेंसर) -वार्षिक दर ठेका**  
**Name of Work : MAINTENANCE OF HEAT EXCHANGER - E 4507 A/B (FAC OVERHEAD CONDENSER) - ANNUAL RATE CONTRACT**

**इस दस्तवेज के सभी पृष्ठों पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर कर ई निविदा के साथ प्रस्तुत करना है**  
**THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND STAMPED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER**

**ऑनलाइन बोली प्रस्तुति के लिए सामान्य अनुदेश General instructions for Online Bid Submission**

बोलीदाताओं को अपनी बोलियों की सॉफ्ट प्रतियाँ मान्य डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट का उपयोग करके केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (भारत सरकार) पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से जमा करनी है। नीचे दिए गए निर्देश सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने में बोली लगाने वालों की सहायता करने, उनकी बोलियों को आवश्यकताओं के अनुसार तैयार करने और अपनी बोलियों को सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन जमा करने के लिए हैं।

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the Central Public Procurement Portal (Govt. Of India), using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां प्रस्तुत करने के लिए उपयोगी जानकारी:

<https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर प्राप्त की जा सकती है।

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

**पंजीकरण REGISTRATION**

- बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर "ऑनलाइन बोली नामांकन" लिंक पर क्लिक करके केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link "Online bidder Enrolment" on the CPP Portal which is free of charge.
- नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोलीदाताओं को एक विशिष्ट उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और उनके खातों के लिए एक पासवर्ड निर्दिष्ट करना होगा।  
As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण प्रक्रिया के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करें। इनका उपयोग सीपीपी पोर्टल के किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।  
Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- नामांकन के बाद, बोलीदाताओं को अपने प्रोफाइल के साथ सीसीए इंडिया (जैसे Sify / nCode / eMudhra आदि) द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकरण द्वारा जारी किए गए वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) (मुख्य उपयोग पर हस्ताक्षर करने के साथ कक्षा III प्रमाण पत्र) को पंजीकृत करने की आवश्यकता होगी।

Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.

5. बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी को पंजीकृत करना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोलीदाता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी को दूसरों को उधार न दें, जिससे इसका दुरुपयोग हो सकता है।  
Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
6. बोलीदाता तब अपनी यूजर आईडी / पासवर्ड और डीएससी / ई-टोकन के पासवर्ड को दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर जा सकता है।  
Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

### **निविदा दस्तावेजों की खोज SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS**

1. सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प बनाए गए हैं, जिससे बोलीदाताओं को कई मापदंडों द्वारा सक्रिय निविदाएं खोजने में सुविधा हो। इन मापदंडों में टेंडर आईडी, संगठन का नाम, स्थान, दिनांक, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोलीदाता सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा के लिए खोज करने के लिए कई खोज मापदंडों जैसे कि संगठन का नाम, अनुबंध का प्रारूप, स्थान, दिनांक, अन्य कीवर्ड आदि जोड़ सकते हैं।  
There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
2. एक बार बोलीदाताओं ने उन निविदाओं का चयन कर लिया है जिनमें वे रुचि रखते हैं, वे आवश्यक दस्तावेज / निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित "मई टेंडर" फ़ोल्डर में ले जाया जा सकता है। यह सीपीपी पोर्टल को एसएमएस / ई-मेल के माध्यम से बोली लगाने वालों को यदि निविदा दस्तावेज में कोई भी शुद्धिपत्र जारी किया गया, सूचित करने में सक्षम करेगा।  
Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
3. बोलीदाता को प्रत्येक निविदा को सौंपी गई अद्वितीय निविदा आईडी को नोट करना चाहिए, यदि वे हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण / सहायता प्राप्त करना चाहते हैं।  
The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

### **बोली की तैयारी PREPARATION OF BID**

1. बोलीदाता को अपनी बोलियां जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र पर विचार करना चाहिए।  
Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
2. बोली के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज को ध्यान से पढ़ें। कृपया उन कवरों की संख्या पर ध्यान दें जिनमें बोली दस्तावेज जमा करने हैं, दस्तावेजों की संख्या - प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री सहित जिन्हें प्रस्तुत करने की आवश्यकता है। इनमें से किसी भी विचलन से बोली की अस्वीकृति हो सकती है।

Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.

3. बोलीदाता को, पहले ही निविदा दस्तावेज / अनुसूची में दर्शाए अनुसार प्रस्तुत किए जाने वाले बोली दस्तावेज तैयार करना चाहिए और आम तौर पर, वे पीडीएफ/एक्सएलएस/आरएआर/डीडब्ल्यूएफ/ जेपीजी प्रारूपों में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को काले और सफेद विकल्प के साथ 100 डीपीआई के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।

Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

4. मानक दस्तावेजों जिनको प्रत्येक बोली के साथ प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है, के एक जैसे सेट को अपलोड करने में लगने वाले समय और प्रयास से बचने के लिए, ऐसे मानक दस्तावेजों (जैसे पैन कार्ड प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षा प्रमाण पत्र आदि) को अपलोड करने का प्रावधान बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। बोलीदाता इस तरह के दस्तावेज अपलोड करने के लिए उनको उपलब्ध "मेरा स्थान" या 'अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज' स्थान का उपयोग कर सकते हैं। ये दस्तावेज सीधे बोली लगाते समय "मेरा स्थान" से प्रस्तुत किया जा सकता है, और बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इससे बोली प्रस्तुत करने की प्रक्रिया के लिए आवश्यक समय में कमी आएगी।

To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

**नोट:** *मई डोक्यूमेंट* स्थान केवल अपलोड करने की प्रक्रिया को आसान बनाने के लिए बोलीदाताओं को दिया गया एक संग्रह स्थान है। यदि बोलीदाता ने *मई डोक्यूमेंट* स्थान में अपने दस्तावेज अपलोड किए हैं, तो यह इन दस्तावेजों को तकनीकी बोली के हिस्से के रूप में स्वयं सुनिश्चित नहीं कर सकता है।

**Note:** My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.

### **बोली की प्रस्तुति SUBMISSION OF BIDS**

1. बोलीदाता को बोली जमा करने के लिए पहले से साइट पर लॉग इन करना चाहिए ताकि वे बोली समय पर अपलोड कर सकें यानि बोली प्रस्तुति समय पर या उससे पहले कर सकते हैं। बोलीदाता अन्य विषयों के कारण किसी भी देरी के लिए जिम्मेदार होगा।

Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.

2. बोलीदाता को डिजिटली हस्ताक्षर करना होगा और आवश्यक बोली दस्तावेजों को एक-एक करके अपलोड करना होगा जैसा कि निविदा दस्तावेज में दर्शाया गया है।

The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.

3. बोलीदाता को यथा लागू निविदा शुल्क / ईएमडी के भुगतान के लिए "ऑफलाइन" भुगतान विकल्प का चयन करना है और लिखत के विवरण दर्ज करना है।

Bidder has to select the payment option as “offline” to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument.

4. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट निर्देशों के अनुसार ईएमडी तैयार करना चाहिए। मूल प्रति को बोली जमा करने की अंतिम तिथि तक या निविदा दस्तावेजों में निर्दिष्ट अनुसार, डाक/ कूरियर द्वारा/संबंधित अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से दिया जाना चाहिए। भौतिक रूप से भेजे गए डीडी/किसी भी अन्य स्वीकृत लिखत का विवरण, स्कैन की गयी कॉपी में उपलब्ध विवरण और बोली जमा करने के समय दर्ज किए गए डेटा के साथ मेल खाना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।

Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.

5. बोलीदाताओं से यह नोट करने का अनुरोध है कि उनको प्रदान की गई प्रारूप में अपनी वित्तीय बोलियां अवश्य रूप से प्रस्तुत करना चाहिए और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य न है। यदि निविदा बोली के साथ मूल्य बोली को एक मानक बीओक्यू (BoQ) प्रारूप के रूप में दिया गया है, तो वही डाउनलोड किया जाना है और सभी बोलीदाताओं द्वारा भरा जाना है। बोलीदाताओं को बीओक्यू (BoQ) फ़ाइल डाउनलोड करना, उसे खोना और अपने संबंधित वित्तीय भाव और अन्य विवरणों (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ सफेद रंग (असुरक्षित) स्थानों को पूरा करने की आवश्यकता होती है। किसी भी अन्य स्थानों में बदलाव नहीं करना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने के बाद, बोलीदाता को फ़ाइल सेव करके नाम बदले बिना इसे ऑनलाइन प्रस्तुत करना चाहिए। यदि बीओक्यू (BoQ) फ़ाइल को बोलीदाता द्वारा संशोधित पाया जाता है, तो बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।

Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the white coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

6. सर्वर समय (जिसे बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित किया जाता है) को बोलीदाताओं द्वारा बोलियां प्रस्तुत करने के लिए समय सीमा को संदर्भित करने, बोलियां खोलने आदि के लिए मानक समय माना जाएगा। बोली प्रस्तुति के दौरान बोलीदाताओं को इस समय का पालन करना चाहिए।

The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.

7. डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जा रहे सभी दस्तावेजों को पीकेआई कूटलेखन (एन्क्रिप्शन) तकनीकों का उपयोग करके कूट (एन्क्रिप्ट) किया जाएगा। दर्ज किया गया डेटा अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खोलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। बोलियों की गोपनीयता सुरक्षित सॉकेट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन प्रौद्योगिकी का उपयोग करके बनाए रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा संग्रह एन्क्रिप्शन किया जाता है। सर्वर पर अपलोड किए गए कोई भी बोली दस्तावेज़ सिस्टम द्वारा जनित सममित कुंजी का उपयोग करके सममित एन्क्रिप्शन के अधीन है। इसके अलावा, इस कुंजी को क्रेताओं / बोली खोलने वालों की सार्वजनिक कुंजी का उपयोग करके असममित एन्क्रिप्शन के अधीन किया जाता है। कुल मिलाकर, अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज प्राधिकृत बोली खोलनेवालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पठनीय हो जाते हैं।

All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized

persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid opener's public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

8. अपलोड किए गए टेंडर दस्तावेज अधिकृत बोली सलामी बल्लेबाजों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पठनीय हो जाते हैं।

The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

9. बोलियों के सफल और समय पर प्रस्तुतीकरण (यानी पोर्टल में "फ्रीज बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), पोर्टल एक सफल बोली प्रस्तुत करने का संदेश देगा और बोली संख्या तथा अन्य सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली प्रस्तुत करने की तिथि और समय के साथ एक बोली सारांश प्रदर्शित किया जाएगा।

Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.

10. बोली सारांश का प्रिंट किया जाना है और बोली प्रस्तुत करने की पावती के रूप में रखा जाना है। इस पावती का उपयोग किसी भी बोली खुलाव बैठकों के लिए प्रवेश पास के रूप में किया जा सकता है।

The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

### **बोलीदाताओं को सहायता ASSISTANCE TO BIDDERS**

1. निविदा दस्तावेज और उसमें निहित नियमों और शर्तों से संबंधित किसी भी प्रश्न को निविदा के लिए निविदा आमंत्रण प्राधिकरण को या निविदा में उल्लेखित संबंधित संपर्क व्यक्ति को संबोधित किया जाना चाहिए।

Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.

2. ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य रूप से सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्न 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क को निर्देशित किए जा सकते हैं।

Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk.

संपर्क व्यक्ति (राष्ट्रीय सूचना केंद्र)

**Contact Person (National Informatics Centre)**

श्री मिथुन बाबू **Mr.Midhun Babu**

वरिष्ठ सिस्टम्स एनालिस्ट-एचओसीएल

**Sr. Systems Analyst - HOCL**

मोब **Mob: 8921387812, 8547196394,**

एचओसीएल कार्य समन्वयक

श्री के बी नौशाद

**Mr. K.B. Nowshad**

डीजीएम(यांत्रिक)**DGM Mechanical)**

मोब **Mob: 9446355996**

**यदि हिन्दी और अंग्रेज़ी पाठ में भिन्नता हो तो, अंग्रेज़ी पाठ प्रबल होगा।**

**In case of variation between Hindi and English version, English version will prevail**



**हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LTD**

(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)

अंबलमुगल पी ओ, एरणाकुलम जिला, केरल Ambalamugal P.O., Ernakulam District, Kerala – 682302.

निविदा संदर्भ सं Tender Ref. No: MEC30211

**कार्य का नाम : ऊष्म विनिमयक का अनुरक्षण- ई4507 ए/बी (एफएसी ओवरहेड कंडेंसर) -वार्षिक दर ठेका**  
**Name of Work : MAINTENANCE OF HEAT EXCHANGER - E 4507 A/B (FAC OVERHEAD CONDENSER)**  
**- ANNUAL RATE CONTRACT**

***इस दस्तवेज के सभी पृष्ठों पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर कर ई निविदा के साथ प्रस्तुत करना है***  
***THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND STAMPED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER***

**SCOPE OF WORK**

**General Scope of Work for Maintenance of Heat Exchanger E 4507 (FAC Overhead Condenser) includes but not limited to the following:**

1. Once the equipment is ready for maintenance after the issue of safety permit, isolation of equipment by putting blinds/ spectacle blinds in feed (inlet) and out let nozzles and all other nozzles indicated/instructed for the purpose and fix blind number tags.
2. Record the blind tag Nos. in the blind register and obtain signature in the register by Engineer-in-Charge.
3. Assisting the inspecting team engaged in the inspection of Heat Exchanger.
4. CRANE / DERRICK required for the successful completion of the entire work shall be arranged by the contractors at his own cost.
5. Supply of Scaffolding material (pipe and clamps) and erection of scaffolding if required shall be arranged by the contractor.

**General Procedure for Floating Heat Exchangers (Applicable to Item No.1 & 2 Only in the Schedule of Rates)**

1. Once the equipment is ready for maintenance after the issue of safety permit, isolation of equipment by putting blinds/spectacle blinds in feed and out let nozzles and all other nozzles indicated for the purpose and fix blind number tags as per the instruction of Engineer in charge.
2. Open and remove channel head cover
3. Open and remove channel head
4. Open and remove shell cover and floating head cover.
5. Clean the tubes and shell, channel head cover, channel head shell, floating head, floating head cover and dish end cover using hydro blasting machine (Karcher Pump) available in HOCL and all

flange serration by scrappers / wire brushes. If Hydro blasting is required for cleaning, the same will be arranged by HOCL at their cost. (Pulling out of tube bundle is not envisaged.)

6. Blinding shell side and tube side in the required sequence and stages, suitable for hydrotest of tube side and shell side separately.
7. Assemble the tube bundle, channel head shell, channel head cover, floating head, floating head cover and dish end cover in required sequence and stages suitable for Hydrotest of tube side and shell side separately.
8. Hydrotest the exchanger on shell side and tube side and floating head gasket, dish end cover gasket.
9. Leaking tubes if any noticed during hydrotest should be plugged using CS/SS/Brass plugs as per the instruction of Engineer-in-charge. Required plugs will be supplied by HOC at free of cost. Repeat the hydrotest if any leak at shell side / tube side.
10. You shall get the hydrotest witnessed by Engineer # in-charge / 3rd party Inspector.
11. Test rings should be used for testing floating head type exchangers tube bundle.(Test rings are available in main store yard / maintenance workshop, the same has to be identified, cleaned, transported to the heat exchanger. After testing, the test rings are to be transported back to the original location).
12. Test pressure for hydrotesting should be as per the instruction of the Inspector/Engineer-in-charge.
13. Removal of isolations (ie. blind, spectacle blinds, blind tags etc.) for normalizing the Heat Exchanger.
14. Hot bolting of the flanges after putting the equipment in line if it is required. However, this activity will not be counted for the completion time for the work.
15. In case of cleaning of tubes by hydroblasting (by HOCL through other agencies), there will be a gap of 1 or 2days (for cleaning) in between opening / boxing up of exchanger. However, this activity will not be counted for the completion of the work.

**The Detailed Scope of Work Includes but Not Confined to the following: (Applicable To Item No. 3 & 4 Only in The Schedule of Rates)**

1. Blinding of all nozzles including inlet and outlet lines, temperature indicators, and pressure gauge nozzles of the equipment. Providing end blinds on all the piping flanges. Utmost care should be taken while blinding the flare system, in order to avoid any disturbance in flare system
2. Removal of nuts of foundation bolt after removing the grouting.
3. DROPPING OF THE HEAT EXCHANGER (INCLUDING SHELL) TO GROUND LEVEL WITH CRANE/ DERRICK WITHOUT DAMAGING THE FOUNDATION OR EXCHANGER. THE EXCHANGER (E 4507) IS ABOUT 15MT AT AN ELEVATION OF ABOUT 10 MTRS. SUITABLE CRANE/DERRICK SHALL BE ARRANGED BY THE CONTRACTOR.
4. Transport the exchanger to suitable location, secure the exchanger to a proper place and pull the tube bundles. Cleaning of all nozzles and flange faces

5. Cleaning of the tube bundle/shell will be arranged by HOC through other agency.
6. Re-assembly of Heat Exchanger and hydro testing of the same as per the scope of work.
7. RE-ERECTION OF THE HEAT EXCHANGER ASSEMBLY WITHOUT DAMAGING THE EXCHANGER AND FOUNDATION AFTER CLEANING THE FOUNDATION BOLTS AND NUTS.
8. Normalizing pipe lines of the Exchanger by putting new gaskets without disturbing the flare system as per the instruction of Engineer-in-Charge.
9. Necessary scaffolding has to be provided wherever required by the contractor at his cost.
10. HOC will be providing only the necessary gaskets nuts and bolts. All other items required for the job has to be brought by the contractor.
11. Test certificate of the crane and lifting tools and tackles has to be provided before commencement of work.

#### **TESTING AND INSPECTION**

HOCL shall inspect the equipments during the work in progress along with the 3rd party inspector arranged by HOCL. All the necessary assistance shall be provided by the contractor to the Inspectors during inspection of the equipments. Contractor has to follow all the instruction given by HOCL Engineer-in-Charge, Inspection Engineer & 3rd party Inspector.

**हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LTD**

(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)

अंबलमुगल पी ओ, एरणाकुलम जिला, केरल Ambalamugal P.O., Ernakulam District, Kerala – 682302.

**निविदा संदर्भ सं Tender Ref. No: MEC30211**

**कार्य का नाम : ऊष्म विनिमयक का अनुरक्षण- ई4507 ए/बी (एफएसी ओवरहेड कंडेंसर) -वार्षिक दर ठेका**  
**Name of Work : MAINTENANCE OF HEAT EXCHANGER - E 4507 A/B (FAC OVERHEAD CONDENSER)**  
**- ANNUAL RATE CONTRACT**

**निविदा के सामान्य निबंधन और शर्तें GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF THE TENDER**

**इस दस्तवेज के सभी पृष्ठों पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर कर ई निविदा के साथ प्रस्तुत करना है**  
**THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND STAMPED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG**  
**WITH THE E-TENDER**

**बयाना जमा-राशि EARNEST MONEY DEPOSIT**

कोटेशन के साथ **₹5,400/-** की ईएमडी होगा, जिसका भुगतान रेखित डीडी/बैंकर्स चेक द्वारा किया जाएगा। बैंक अंतरण का विवरण आपके तकनीकी प्रस्ताव में दर्शाया जाना चाहिए। ईएमडी के बिना प्राप्त कोटेशन अस्वीकार किया जा सकता है।

Quotation shall accompany an EMD of **₹5,400/-** shall be paid by crossed DD/Bankers Cheque. Details of bank transfer should be indicated in your technical offer. Quotations not accompanied with EMD, are liable to be rejected.

निविदाकर्ता की ईएमडी निम्नलिखित शर्तों के तहत जब्त की जाएगी: -

EMD of the tenderer will be forfeited under the following conditions:-

1. यदि निविदा खोलने के बाद, निविदाकार अपनी निविदा रद्द कर देता है या दी गयी दरों में वृद्धि करता है।  
If after opening of the tender, the tenderer revokes his tender or increase his quoted rates.
2. यदि निविदाकार ठेका देने के बाद काम शुरू नहीं करता है।  
If the tenderer does not commence the work after awarding the contract.
3. ईएमडी पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।  
No interest on EMD will be paid.
4. सफल निविदाकर्ता की ईएमडी को सुरक्षा जमा के खिलाफ समायोजित किया जाएगा।  
EMD of the successful tenderer will be adjusted against the security deposit.
5. असफल बोलीकर्ताओं की ईएमडी ठेके को अंतिम रूप देने के बाद वापस कर दी जाएगी और कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।  
EMD of unsuccessful bidders shall be refunded after finalization of the contract and no interest shall be payable.
6. इसकी वैधता अवधि के दौरान निविदा वापस या परिवर्तित किया जाता है।  
The tender is revoked or varied during its validity period.

7. निविदा खोलने के बाद और इसकी वैधता के दौरान कीमतें एकतरफा बढ़ाया जाता हैं।  
The Prices are increased unilaterally after the tender opening and during its validity.
8. निविदा की स्वीकृति के बाद निविदाकर्ता करार निष्पादित करने या निर्धारित समय के भीतर सुरक्षा जमा प्रस्तुत करने में विफल रहता है।  
The tenderer after intimation of acceptance of the tender fails to execute the agreement/or furnish security deposit within the stipulated time.

### **माल और सेवा कर (जीएसटी) GOODS AND SERVICE TAX(GST):**

Goods and Service Tax (GST), applicable shall be paid extra, to those who have GSTIN registration, unless otherwise specified elsewhere.

लागू माल एवं सेवा कर (जीएसटी) का अतिरिक्त जीएसटीआईएन पंजीकरण किए गए लोगों को अतिरिक्त किया जाएगा, जिनके पास है, जब तक कि कहीं और निर्दिष्ट न किया गया हो।

### **सुरक्षा जमा राशि SECURITY DEPOSIT**

कुल सुरक्षा जमा ठेके मूल्य कार्य का वास्तविक मूल्य का 10% /होगा।

Total security deposit shall be 10% of contract value/actual value of work.

ठेके मूल्य के 2.5% की दर से प्रारंभिक सुरक्षा जमा राशि का भुगतान कार्य आदेश प्राप्त होने की तारीख से 21 दिनों के भीतर एचओसीएल,कोची को किया जाएगा।

Initial security deposit @ 2.5% of the contract value shall be remitted with HOCL, Kochi within 21 days from the date of receipt of Work Order.

शेष 7.5% की वसूली पहली और बाद की चालू बिलों/अंतिम बिल से सुरक्षा जमा राशि के विरुद्ध प्रत्येक सुरक्षा बिल के मूल्य का 10% की दर से कुल जमा राशि संग्रह होने तक की जाएगी ।

Balance 7.5% will be recovered from the 1st and subsequent running bills/final bill against security deposit at a rate of 10% of the value of each running bill till the total security deposit is collected.

### **परिनिर्धारित हर्जाना LIQUIDATED DAMAGES**

यदि कार्य निर्धारित समय के भीतर पूरा नहीं होता है, तो प्रति सप्ताह देरी के लिए ठेकेदार कुल ठेके मूल्य के ½% या उसका अंश एलडी का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी है बशर्ते ठेके के मूल्य के अधिकतम 5% हो।

In case the contractor fails to complete the work within the stipulated period, contractor shall be liable to pay a LD of ½% (half percent) of the contract value **per day** for the delay or part thereof subject to a maximum of 5% (Five percent) of the contract value.

### **ठेके की अवधि PERIOD OF CONTRACT**

ठेके की अवधि कार्य आदेश जारी करने की तारीख /कार्य प्रारम्भ करने का अनुदेश जारी करने की तिथि से दो वर्ष रहेगी (31 जुलाई 2022)।

The period of the contract shall be **two years from** from the date of issue of work order/issue of instruction to start the work (or upto 31<sup>st</sup> July 2022)

### **आपूर्ति का विषय क्षेत्र SCOPE OF SUPPLY**

#### **सामग्री MATERIALS**

- a. एचओसीएल का विषय HOCL's Scope

एचओसीएल ठेकेदार को एक बिंदु पर होसेस, गैस्केट, फास्टनर, प्रेशर गेज, ट्यूब प्लग, एयर, पानी, बिजली प्रदान करेगा।

HOCL shall issue hoses, gaskets, fasteners, pressure gauges, tube plugs, air, water, electricity at one point free of cost to the contractor.

एचओसीएल ठेकेदार को केवल गैस्केट शीट (मुफ्त) प्रदान करेगा। ठेकेदार को आवश्यक आकार में गैस्केट काटने की व्यवस्था करनी होगी।

HOCL shall provide only the gasket sheets (free of cost) to the contractor. The contractor has to make arrangements to cut the gaskets to the required size.

अंतिम बॉक्सअप कार्य के लिए फास्टनर (यदि अपेक्षित हो) एचओसीएल द्वारा मुफ्त में जारी करेगा। Fasteners (if required) for the final box up work shall be issued by HOCL at free of cost.

**b. ठेकेदारों का विषय क्षेत्र Contractor's Scope**

All skilled & Unskilled manpower require for the work is to be arranged by the contractor. All machines, tools, tackles, lifting equipments such as crane, chain pulleys, slings, D shackles, Hydraulic test pumps and other tools and equipments required for the completion of the work is to be arranged by the contractor.

**Crane / derrick required for the successful completion of the entire work shall be arranged by the contractor at his own cost.**

**Scaffolding material (pipe, clamps and base plates) and its erection if required should be arranged by the contractor.**

**टूल्स एंड टेकल्स TOOLS AND TACKLES**

**a. ठेकेदारों का विषय क्षेत्र Contractor's Scope**

All machines, tools, tackles, lifting equipments such as crane, chain pulleys, slings, D-shackles, hydraulic test pumps and other tools and equipments required for the satisfactory completion of the work shall be arranged by the contractor.

Crane / derrick required for the successful completion of the entire work shall be arranged by the contractor at his own cost. HOCL shall permit the contractor to hire the HOCL's mobile crane on chargeable basis IF IT IS AVAILABLE and the rate shall be ₹1000/hr. + GST for mobile crane of capacity 18T.

NON-AVAILABILITY OF HOCL CRANE SHALL IN NO WAY RELIEVE THE VENDOR OF HIS RESPONSIBILITY IN MEETING ALL THE PROVISIONS OF THE ENQUIRY CONDITIONS).

**b. एचओसीएल का विषय क्षेत्र HOCL's Scope**

Calibrated pressure gauges for hydrotest shall be given by HOCL which shall be returned back without any damage.

**जल और पानी WATER & POWER**

HOC will provide water and power at one point free of cost.

**पूरा करने का समय TIME OF COMPLETION**

The entire work has to be completed within 6 days from the date of clearance to start the work.

## **निविदा की वैधता VALIDITY OF THE TENDER**

The tender shall be kept valid for acceptance for a period of THREE months from the last date prescribed for receipt of the tender.

A Tenderer shall not be entitled during the said period of three months without the consent in writing of the company to revoke or cancel his tender or to vary the tendered rate or any terms thereof.

## **कीमत PRICE**

The Contract will be awarded on fixed all-inclusive price unless otherwise specified. All rates in the tender shall cover applicable taxes, levies and duties. However applicable GST will be paid by HOCL subject to the successful tenderer having GST registration with Central Excise.

The price shall be quoted both in figures and words. In case a tenderer has quoted two different prices in words and figures the lower of the two will be considered valid and binding on the tenderer.

## **भुगतान शर्तें PAYMENT TERMS**

- 90% Payment shall be released after completion of work and certification by Engineer-in-Charge.
- Balance 10% shall be made after Defect Liability Period of one year or on production of Performance Bank Guarantee for the said amount.

## **संविदा प्राथमिकता CONTRACT PREFERENCE**

Contract / Price Preference or any other concessions applicable for **MSME / SSI Units /PSUs** will be as per latest Government of India Directives. For availing this benefit, the bidder shall make their claim in the Technical Bid itself and enclose necessary documentary evidence to prove their eligibility.

## **दोष दायित्व अवधि DEFECT LIABILITY PERIOD**

Contractor shall guarantee the work for a period of 12 months from the date of issue of completion certificate of each work. Any damage or defect that may arise or lie undiscovered at the time of issue of completion certificate, connected in any way with the workmanship should be rectified by the contractor at his own expense as deemed necessary by the Engineer-in-Charge.

## **अन्य निबंधन और शर्तें OTHER TERMS AND CONDITIONS**

### **एचओसीएल के ठेके (जीसीसी) की सामान्य शर्तें GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT (GCC) OF HOCL**

The General Conditions of Contract of the company is applicable to, and forms part of the contract. The General Conditions of Contract of HOCL is available in the office of The Chief General Manager (P&A) of HOCL, Ambalamugal or can be downloaded from our Web site [www.hoclkochi.com](http://www.hoclkochi.com).

## **RIGHT TO ISSUE ADDENDUM**

The company reserves the right to issue any addendum to the tender document to clarify/amend/supplement and/ or delete any of the conditions, clauses or terms stated in the tender documents. Each addendum issued shall be distributed to the tenderer or his authorized representative and each such addendum shall become part of the tender documents.

**DUE DATE & TIME:** Due date for submission of tender is (Closing date) **29/07/2020 at 02.00 PM.**

**OPENING OF BIDS:** The Bids will be opened on **30/07/2020 at 02.00 PM** electronically. Technically acceptable bidders will be informed about the date and time of opening of the price bids by emails.

**VALIDITY OF OFFER:** Offer shall be valid for a minimum period of 90 days from the last date of submission stipulated for the tender.

**SUBMISSION OF BIDS:** Refer Annexure I.

**PRICE BID SUBMISSION-BOQ:** Bidders are requested to note that they should necessarily **submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable.** If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. **Bidders are required to download the BOQ file, open it and complete the blue coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details** Refer Instructions to Bidder for Online Bid Submission. **(such as name of the bidder).** No other cells should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

**RIGHT TO REJECT A BID:** HOCL reserves the right to reject any bid due to reasons such as (a) Vendor not following above bidding procedures (b) Vendor not being technically acceptable to HOCL (c) Not enclosing EMD with the techno commercial bid or EMD paid being lesser than the stipulated amount (d) Vendor not agreeing with the general conditions of the tender. (e) Not enclosing any particular documents asked for (f) Any other valid reasons.

**SIGNING & STAMPING ON ALL PAGES OF BIDS:** The vendor shall sign and stamp on all the pages of the bids uploaded, failing which bids are liable to be rejected.

**अनुबंध ANNEXURE-IV**

**हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LTD**

(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)

अंबलमुगल पी ओ, एरणाकुलम जिला, केरल Ambalamugal P.O., Ernakulam District, Kerala – 682302.

**निविदा संदर्भ सं Tender Ref. No: MEC30211**



**कार्य का नाम : ऊष्म विनिमयक का अनुरक्षण- ई4507 ए/बी (एफएसी ओवरहेड कंडेंसर) -वार्षिक दर ठेका**  
**Name of Work : MAINTENANCE OF HEAT EXCHANGER - E 4507 A/B (FAC OVERHEAD CONDENSER)**  
**- ANNUAL RATE CONTRACT**

**ठेके की विशेष शर्तें SPECIAL CONDITIONS of CONTRACT**

**इस दस्तवेज के सभी पृष्ठों पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर कर ई निविदा के साथ प्रस्तुत करना है**  
**THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND STAMPED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG**  
**WITH THE E-TENDER**

1. All manpower, tools, tackles, hydraulic test pumps, lifting tools, ropes, wire brushes, chain pulley block, wheel barrows etc. whatever required for the work are to be arranged by the contractor. **A list of tools and tackles intended to be brought for the work by the contractor has to be kept along with the bid.**
2. Safety Helmets, safety shoes, goggles, safety belts and other PPEs etc. for the workmen and supervisor employed for the work are to be arranged by the contractor.
3. No work to be carried out without wearing safety gadgets (PPE's), work order, confined space entry record and safety work permit by the employees of the contractor.
4. You have to put all efforts to complete the work in time. Also you have to deploy people on round the clock basis if situation warrants as per the instruction of Engineer-in-Charge.
5. The entire work is to be carried out as per the standard engineering practice and subjected to stage inspection by HOC/3<sup>rd</sup> party inspection agency.
6. All debris, waste etc. arising out of the job should be segregated weighed, transported and dumped into the scrap yard as per the instruction of Engineer-in-Charge at your cost. The contractor also has to abide by the guidelines for Environmental Protection.
7. HOC has every right to stop the work if the progress and quality of work is found unsatisfactory. The balance work will be carried out by HOC through another agency at the cost and risk of the first contractor.
8. Contractor has to mobilise the complete team with necessary tools and tackles within 24 hours from the time of intimation to start the work.
9. Either the contractor or his authorised supervisor shall be available at work site throughout the work.
10. The quantity shown can vary ie. Increase or decrease depending upon the situation. However, the rate and other terms and conditions shall be same throughout the pendency of the contract for which the contractor shall be ready.
11. Appropriate insurance shall be arranged by the contractor for the coverage of the liability to the people employed by them, arising out of any accident occurring during the execution of the work.
12. The Contractor shall follow all clause in Annexure –A, B & C like ESI, Safety Regulations and General Conditions of Contract, Workmen Compensation, Personal Protective Equipment (PPE), Labor Laws, PF, Guidelines to contractors / suppliers for environmental protection & Confined Space Entry
13. Contractor shall get prior permission from the Engineer-in-Charge for bringing the material to HOC.
14. You are requested to visit the site to ascertain the exact quantum of work/site condition before submitting your offer.

**अनुबंध ANNEXURE-V**

**हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LTD**

(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)

अंबलमुगल पी ओ, एरणाकुलम जिला, केरल Ambalamugal P.O.,Ernakulam District, Kerala – 682 302.

**निविदा संदर्भ Tender Ref. No: MEC30211**

**कार्य का नाम : ऊष्म विनिमयक का अनुरक्षण- ई4507 ए/बी (एफएसी ओवरहेड कंडेंसर) -वार्षिक दर ठेका**  
**Name of Work : MAINTENANCE OF HEAT EXCHANGER - E 4507 A/B (FAC OVERHEAD CONDENSER)**  
**- ANNUAL RATE CONTRACT**

**जाँच सूची CHECK LIST**

***इस दस्तवेज के सभी पृष्ठों पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर कर ई निविदा के साथ प्रस्तुत करना है***  
***THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND STAMPED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG***  
***WITH THE E-TENDER***

**1. संलग्न डीडी का विवरण Details of EMD enclosed:**

डीडी सं DD No. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ Amounting to \_\_\_\_\_

बैंक का नाम Name of the Bank : \_\_\_\_\_.

**2. Scope of Work, General terms and conditions, special conditions of contract, Annexure A, B & C to be signed and stamped on all pages, scanned and uploaded.**

**3. अनुबंध डी यथाविधि भरे,हस्ताक्षरित, मोहर लगाए,स्कैन कर अपलोड किया है**

Annexure D - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded.

निविदाकार का हस्ताक्षर Signature of the Tenderer :

निविदाकार का नाम Name of the Tenderer :

पता Address :

स्थान Place :

दिनांक Date :