

HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED (HOCL)

(A Government of India Enterprise)
Ambalamugal, Kochi, Kerala – 682302

NOTICE INVITING TENDER (NIT)

Appointment of Cost Auditor – Single Bid Tender

Tender No.: HOCL/FIN/Cost Audit/2025-26/

Financial Years: FY 2026–27 and FY 2027–28

1. Invitation

Hindustan Organic Chemicals Limited (HOCL) invites **single-bid sealed tenders** from eligible **Cost Accountant firms/LLP/Company** for appointment as **Cost Auditor** for **FY 2026–27 and FY 2027–28** to conduct cost audit as per Section 148 of Companies Act, 2013 read with the Companies (Cost Records and Audit) Rules, 2014. The audit engagement is extendable by **one (01) year** based on satisfactory performance and mutual consent.

2. Brief about HOCL

HOCL is a Government of India Enterprise under the Ministry of Chemicals & Fertilizers with a manufacturing unit at Ambalamugal, Kochi, Kerala. HOCL manufactures Phenol, Acetone and Hydrogen Peroxide. The plant operates 24x7. Major raw materials include LPG and Benzene. More information about the company may be obtained from www.hoclindia.com.

Accounting System: Books of accounts are maintained in Tally System.

3. Tender Schedule

Sl. No.	Activity	Date & Time
3.1	Availability / publication of tender document	26.03.2026
3.2	Last date & time for submission of bid	09.04.2026 up to 2:00 PM
3.3	Date & time of opening of bid	09.04.2026 at 3:00 PM

Note: If the submission date is a holiday/non-working day for HOCL, the next working day shall be treated as the last date and the bid opening shall be done accordingly.

4. Tender Submission Address and Contact

DGM (Finance)

Finance Department

Hindustan Organic Chemicals Limited

Ambalamugal, Ernakulam, Kerala – 682302

Contact: 0484-2727405

Email: sk.mitharwal@hoclindia.com

Website: www.hoclindia.com

5. Eligibility Criteria (Mandatory)

Bids will be considered only if the bidder meets all the following criteria:

5.1 Registration: Registered with **ICMAI** for at least **five (05) years** as on 26.03.2026.

5.2 Partners: Minimum **three (03) partners** as on 26.03.2026.

5.3 Local Presence: The bidder shall have a branch office / local presence in Kerala.

5.4 Relevant Experience: The bidder shall have experience of having conducted at least one cost audit during the previous three (03) years in respect of a chemical manufacturing company required to get cost records audited under the Companies (Cost Records and Audit) Rules, 2014.

5.5 GST: The bidder shall be registered under GST.

Non-compliance with any criterion will render the bid as non-qualifying.

6. Scope of Work (Indicative and not exhaustive)

The Cost Auditor shall carry out the cost audit and all related assignments required for compliance with the Companies Act, 2013 and the Companies (Cost Records and Audit) Rules, 2014. The scope includes:

- a) Conducting cost audit of HOCL for FY 2026–27 and FY 2027–28 and examining the cost records maintained in respect of the products/services of the company, including captive consumption, wherever applicable.
 - b) Reviewing cost records, cost statements, quantitative records, utilities, material consumption, labour and overhead allocation and other relevant cost information maintained by HOCL.
 - c) Preparation and submission of Cost Audit Report with requisite annexure and e-file the same in XBRL form or in any other prescribed formats in any manner as may be prescribed by the Government from time to time.
 - d) Submission of abridged cost statements / product-wise statements and report to the management, as may be required.
 - e) Any other work incidental or ancillary to the conduct and completion of cost audit of HOCL.
 - f) The audit shall be conducted at HOCL, Ambalamugal premises. Online audit shall not be allowed.
-

7. Audit Approach and Coordination

7.1 The auditor shall discuss observations to confirm facts and obtain responses.

7.2 High-risk issues/serious irregularities shall be reported **immediately** to HOCL management without waiting for reports.

7.3 All HOCL information/documents shall be treated as **confidential** and used only for audit purposes.

7.4 All documents/records received for audit shall be returned after review.

Audit staff shall carry laptops and follow HOCL's site rules and professional conduct standards.

8. Deliverables and Timelines

8.1: The selected firm shall commence the assignment within seven (07) days of intimation / issue of work order / appointment communication by HOCL.

8.2: The auditor shall complete the audit and submit/file the report in prescribed manner with connected deliverables in compliance with the Companies Act, 2013 and the Companies (Cost Records and Audit) Rules, 2014 within 15 days from the commencement of the work.

8.3: The selected firm shall promptly discuss audit observations with the concerned departments and obtain necessary explanations / clarifications before finalisation of the report.

8.4: Any major irregularity, non-compliance or material weakness noticed during the audit shall be brought to the notice of HOCL management immediately.

9. Fee and Payment Terms

9.1: Bidder shall quote a **single consolidated annual fee** for the complete scope of work for two-year period.

9.2: Payment shall be made **annually in two installments**, i.e., half of the quoted fee shall be paid, upon submission of report and invoice.

9.3: Fee shall be **inclusive of all out-of-pocket expenses** (travel, boarding, lodging, local conveyance, stationery etc.).

9.4: The fee quoted should not be less than **Rs. 1,00,000/-** for two years (i.e. for each financial year it should not be less than Rs. 50,000/-) excluding GST. Bids quoting below this minimum fee shall be rejected.

9.5: Payment shall be released within 30 days of submission of the Cost Audit Report, completion of all deliverables and statutory assistance, and submission of bill/invoice in order.

9.5: GST shall be paid / reimbursed as applicable. TDS shall be deducted as per the Income-tax Act and applicable rules.

10. Contract Period

10.1: The tender is invited for appointment of Cost Auditor for FY 2026–27 and FY 2027–28.

10.2: Extension for **one (01) additional year** may be considered based on satisfactory performance and mutual consent on same terms and conditions unless amended in writing.

11. Bid Submission Instructions (Single Bid)

11.1: The bidder shall submit the entire bid in one sealed envelope superscribed:

"TENDER FOR APPOINTMENT OF COST AUDITOR – HOCL – FY 2026–27 AND FY 2027–28" and addressed to DGM (Finance), HOCL at the address mentioned in Clause 4.

11.2: Only one bid per firm is permitted. Multiple bids from the same firm shall result in rejection of all such bids.

11.3: The bid must contain all documents listed in Clause 12 and must be signed and stamped on each page by the authorised signatory.

11.4: Bids received after the due date/time shall not be opened.

12. Contents of Bid Envelope

- a) Covering letter on the letterhead of the firm.
 - b) Self-attested registration certificate / firm card issued by the Institute of Cost Accountants of India.
 - c) Latest constitution / list of partners of the firm as on 26.03.2026.
 - d) Documentary evidence of experience to establish eligibility under Clause 5.4.
 - e) Proof of branch office / local presence in Kerala.
 - f) GST registration certificate.
 - g) Annexure–1 (Firm Profile) duly filled and signed.
 - h) Annexure–2 (Price Bid) duly filled and signed.
 - i) Annexure–3 (Undertakings / Declarations) duly signed.
-

13. Bid Opening, Evaluation and Award

13.1: HOCL will open the bids at the scheduled date and time in the presence of bidders who choose to attend.

13.2: HOCL will first verify the eligibility criteria. Only bids meeting the eligibility criteria and documentary requirements will be considered further.

13.3: The contract shall be awarded to the lowest evaluated bidder (L1) on the basis of the total price quoted for the two-year period, net of GST input tax credit impact, as applicable.

13.4: In case two or more eligible bidders quote the same lowest price, the bidder scoring higher on the following basis shall be selected:

- a) 01 point for each partner of the firm;
- b) 01 point for each completed year of registration of the firm.

13.5: HOCL reserves the right to accept or reject any or all bids, or to cancel the tender process, without assigning any reason.

13.6: Final appointment / issue of work order shall be subject to approval of the competent authority / Board and compliance with applicable statutory requirements.

14. Special Conditions

14.1: The Cost Auditor and the audit team shall maintain strict confidentiality in respect of all records, documents, data, cost statements and information of HOCL.

14.2: No partner of the firm shall be related to the Managing Director / Whole-time Director / Part-time Director of the company within the meaning of section 2(77) of the Companies Act, 2013.

14.3: Neither the firm nor any of its partners / associates shall have any interest in the business of the company that may give rise to conflict of interest.

14.4: The firm shall submit a declaration / certificate that it is eligible for appointment and is not disqualified under the Companies Act, 2013, the Cost and Works Accountants Act, 1959 and the rules / regulations made thereunder.

14.5: The firm shall ensure compliance with the limits specified under section 141(3)(g) of the Companies Act, 2013, wherever applicable.

14.6: The bidder / firm must not be holding any assignment as Statutory Auditor or Internal Auditor of HOCL.

14.7: HOCL may require disengagement / replacement of any staff deployed by the firm in case of negligence, misconduct or unsatisfactory performance.

14.8: Any breach of confidentiality or non-performance / part performance / non-adherence of statutory obligations due to negligence on the part of the firm may invite penalty, termination or other action as deemed fit by HOCL.

14.9: The firm shall be responsible for payment of all taxes, levies, cess and statutory dues relating to the services rendered to HOCL.

15. Jurisdiction

All disputes arising out of this tender / engagement shall be subject to Ernakulam jurisdiction only.

BIDDER CHECKLIST (To be placed on top of the bid)

Tick (✓) and enclose the following:

- Covering letter on letterhead
- ICMAI registration certificate / firm card (self-attested)
- Latest constitution / list of partners
- Proof of branch office / local presence in Kerala
- Experience proof of cost audit as per Clause 5.4
- GST registration certificate
- Annexure–1 Firm Profile (filled, signed and stamped)
- Annexure–2 Price Bid (filled, signed and stamped)
- Annexure–3 Undertakings / Declarations (signed and stamped)
- All pages signed and stamped by authorised signatory
- Sealed envelope properly superscribed as per Clause 11

ANNEXURE-1**FIRM PROFILE**

(To be submitted on the letterhead of the bidder)

Sl. No.	Particulars	Details
1	Name and full address of the firm	
2	ICMAI Registration No. and date of registration	
3	Number of partners as on 26.03.2026	
4	Details of branch office / local presence in Kerala	
5	Name, designation, phone number and email of contact person	
6	Relevant experience in cost audit of chemical manufacturing companies	
7	GST Registration No. and date	
8	Any other details / accreditations	

Declaration: We certify that the information furnished above is true and correct.

Date: _____

Place: _____

Authorised Signatory (Signature & Seal)

ANNEXURE-2**PRICE BID**

(To be submitted on the letterhead of the bidder)

Name and Address of Bidder: _____

Sl. No.	Particulars	Amount (₹) Excluding GST	GST Rate (%)	Amount (₹) Including GST
1	Consolidated fee for two years (for full scope)			

Total Price in Words (including GST): Rupees _____ only.

Note 1: The fee quoted shall be inclusive of all out-of-pocket expenses such as travel, boarding, lodging, local conveyance and other incidental expenses.

Note 2: The fee quoted shall not be less than Rs. 1,00,000 excluding GST.

Note 3: If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail.

Date: _____

Place: _____

Authorised Signatory (Signature & Seal)

ANNEXURE-3

UNDERTAKINGS / DECLARATIONS

(To be submitted on the letterhead of the bidder)

1. We have read and understood the tender document and accept all terms and conditions unconditionally.
2. We confirm that we meet all eligibility criteria prescribed in the tender and have enclosed the supporting documents.
3. We confirm that only one bid has been submitted by our firm in response to this tender.
4. We undertake to maintain strict confidentiality of all HOCL data, documents and information made available during the assignment.
5. We confirm that neither the firm nor any of its partners / associates is disqualified for appointment under the Companies Act, 2013, the Cost and Works Accountants Act, 1959 or the rules / regulations made thereunder.
6. We confirm that the firm is not holding any assignment as Statutory Auditor or Internal Auditor of HOCL.
7. We confirm that no partner of the firm is related to the Managing Director / Whole-time Director / Part-time Director of the company within the meaning of section 2(77) of the Companies Act, 2013.
8. We agree that HOCL may accept / reject any or all bids or cancel the tender process without assigning reasons.

Date: _____

Place: _____

Authorised Signatory (Signature & Seal)

हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड (एचओसीएल)

(भारत सरकार का उद्यम)

अंबलमुगल, कोच्चि, केरल - 682302

निविदा आमंत्रण सूचना (एनआईटी)

लागत लेखापरीक्षक की नियुक्ति - एकल बोली निविदा

निविदा सं: एचओसीएल/वित्त/ लागत लेखापरीक्षक /2025-26

वित्तीय वर्ष: वित्त वर्ष 2026-27 और वित्त वर्ष 2027-28

1. निमंत्रण

हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड (एचओसीएल) कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 138 के साथ-साथ कंपनी (लेखा अभिलेख एवं लेखा परीक्षा) नियम, 2014 के अनुसार लागत लेखा परीक्षा करने के लिए वित्त वर्ष 2026-27 और वित्त वर्ष 2027-28 के लिए **लागत लेखा परीक्षक** के रूप में नियुक्ति के लिए योग्य **लागत लेखाकर फर्मों /एलएलपी/कंपनियों** से एकल बोली वाली सीलबंद निविदाएं □ मंत्रित करता है। संतोषजनक कार्यनिष्पादन और □ पसी सहमति के □ धार पर लेखापरीक्षा नियुक्ति को एक (01) वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

2. एचओसीएल के बारे में संक्षिप्त विवरण

एचओसीएल रसायन और उर्वरक मंत्रालय के अधीन भारत सरकार का उद्यम है जिसकी एक विनिर्माण इकाई अम्बलमुगल, कोच्चि, केरल में स्थित है। एचओसीएल फिनोल, एसीटोन और हाइड्रोजन पेट्रोऑक्साइड का निर्माण करता है। हमारा संयंत्र 24x7 संचालित होता है। प्रमुख कच्चे माल में एलपीजी और बेंजीन का उपयोग करते हैं। कंपनी के बारे में अधिक जानकारी www.hoclindia.com से प्राप्त की जा सकती है।

लेखांकन प्रणाली: खाता बही टैली ई□ रपी में रखी जाती है।

3. निविदा अनुसूची

क्र.सं	गतिविधि	तारीख व समय
3.1	निविदा दस्तावेज की उपलब्धता /प्रकाशन	26.03.2026
3.2	बोली प्रस्तुति की अंतिम तिथि और समय	09.04.2026 दोपहर 2:00 बजे तक
3.3	बोली खुलने की तिथि और समय	09.04.2026 को दोपहर 3:00 बजे।

नोट: यदि जमा करने की तारीख एचओसीएल के लिए छुट्टी / गैर-कार्य दिवस है, तो अगले कार्य दिवस को अंतिम तिथि माना जाएगा और बोली खोलने का कार्य तदनुसार किया जाएगा।

4. निविदा प्रस्तुति ँता और संर्क

उप महा प्रबन्धक (वित्त)

वित्त विभाग, हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड

अंबलमुगल, एर्नाकुलम, केरल - 682302

संर्क करे: 0484-2727405

ईमेल : sk.mitharwal@hoclindia.com / वेबसाइट: www.hoclindia.com

5. ँत्रता मानदंड (अनिवार्य)

बोली पर तभी विचार किया जाएगा जब बोलीदाता निम्नलिखित सभी मानदंडों को पूरा करता है:

5.1 ँजीकरण: 26.03.2026 को कम से कम ँच (05) वर्षों के लिए ँ ईसीएम ँ ई के साथ पंजीकृत

5.2 भागीदार: 26.03.2026 को न्यूनतम तीन (03) भागीदार

5.3 प्रादेशिक उास्थिति: बोलीदाता का केरल में एक शाखा कार्यालय / स्थानीय उपस्थिति होनी चाहिए।

5.4 प्रासंगिक अनुभव: बोलीदाता को कंपनी (लागत रिकॉर्ड और लेखा परीक्षा) नियम, 2014 के तहत लागत रिकॉर्ड का लेखा परीक्षण कराने के लिए ँ वश्यक रासायनिक विनिर्माण कंपनी के संबंध में पिछले तीन (03) वर्षों के दौरान कम से कम एक लागत लेखा परीक्षा ँ योजित करने का अनुभव होना चाहिए।

5.5 जीएसटी: बोलीदाता को जीएसटी के तहत पंजीकृत किया गया है।

किसी भी मानदंड का अनुाालन न करने ँर बोली को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

6. कार्य क्षेत्र (संकेतात्मक और व्याक नहीं)

लागत लेखा परीक्षक कंपनी अधिनियम, 2013 और कंपनी (लागत रिकॉर्ड और लेखा परीक्षा) नियम, 2014 के अनुपालन के लिए ँ वश्यक लागत लेखा परीक्षा और सभी संबंधित असाइनमेंट करेगा।

कार्य के दायरे में निम्न शामिल हैं

ए) वित्त वर्ष 2026-27 और वित्त वर्ष 2027-28 के लिए एचओसीएल की लागत लेखापरीक्षा करना और कैप्टिव खपत सहित जहां भी लागू हो, कंपनी के उत्पादों / सेवाओं के संबंध में बनाए गए लागत रिकॉर्ड की जांच करना,

बी) एचओसीएल द्वारा बनाए गए लागत रिकॉर्ड, लागत विवरण, मात्रात्मक रिकॉर्ड, यूटिलिटीस, सामग्री खपत, श्रम और ओवरहेड ँ वंटन और अन्य प्रासंगिक लागत जानकारी की समीक्षा करना।

सी) अपेक्षित अनुलग्नक के साथ लागत लेखापरीक्षा रिपोर्ट तैयार और प्रस्तुत करना और इसे एक्सबीए रएल फॉर्म में या सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित किए जाने वाले किसी भी तरीके में किसी अन्य निर्धारित प्रारूप में से उसे ई-फाइल करना ।

डी) संक्षिप्त लागत विवरण / उत्पाद-वार विवरण की प्रस्तुति और प्रबंधन को जैसा ँ वश्यक हो रिपोर्ट प्रस्तुत करना ।

ई) एचओसीएल की लागत लेखापरीक्षा के संचालन और पूरा होने के लिए प्रासंगिक या सहायक कोई अन्य कार्य।

ई) लेखापरीक्षा एचओसीएल, अंबलमुगल परिसर में की जाएगी। ऑनलाइन लेखापरीक्षा की अनुमति नहीं दी जाएगी।

7. लेखाारीक्षा दृष्टिकोण और समन्वय

7.1 लेखापरीक्षक तथ्यों की पुष्टि करने और प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए टिप्पणियों पर चर्चा करेगा।

7.2 उच्च जोखिम वाले मुद्दे/गंभीर अनियमितताओं की सूचना बिना रिपोर्ट का इंतजार किए तुरंत एचओसीएल प्रबंधन को दी जानी चाहिए।

7.3 एचओसीएल की सभी जानकारी / दस्तावेजों को गोपनीय माना जाएगा और कबल लक्षापरीक्षा उद्देश्यों के लिए उपयोग किया जाएगा।

7.4 लक्षापरीक्षा के लिए प्राप्त सभी दस्तावेज / रिकॉर्ड समीक्षा के बाद वापस कर दिए जाएंगे।
लक्षापरीक्षा कर्मचारी लैपटॉप साथ लॉआएंगे और एचओसीएल के साइट नियमों और पञ्चाक्षर आचरण मानकों का पालन करेंगे।

8. डिलिवरेबल्स और समयसीमा

8.1: चयनित फर्म एचओसीएल द्वारा सूचना / कार्य आदेश / नियुक्ति संचार जारी होने के सात (07) दिनों के भीतर कार्य/ असाइनमेंट शुरू करेगी।

8.2: लक्षा परीक्षक को कार्य शुरू होने के 15 दिनों के भीतर लक्षापरीक्षा पूरा करना चाहिए और कंपनी अधिनियम, 2013 और कंपनी (लागत रिकॉर्ड और लक्षापरीक्षा) नियम, 2014 के अनुपालन में संबंधित डिलिवरेबल्स के साथ निर्धारित तरीके से रिपोर्ट प्रस्तुत / फाइल करनी चाहिए।

8.3: चयनित फर्म को लक्षापरीक्षा टिप्पणियों पर संबंधित विभागों के साथ तुरंत चर्चा करनी चाहिए और रिपोर्ट को अंतिम रूप देना पहला आवश्यक स्पष्टीकरण प्राप्त करना चाहिए।

8.4: लक्षापरीक्षा के दौरान दृष्टि गई कोई भी बड़ी अनियमितता, गैर-अनुपालन या भौतिक कमजोरी तुरंत एचओसीएल प्रबंधन के ध्यान में लाई जानी चाहिए।

9. शुल्क और भुगतान शर्तें

9.1: बोलीदाता दो साल की अवधि के लिए काम के पूर्ण दायरे के लिए एकल समकित वार्षिक शुल्क उद्धृत करेगा।

9.2: भुगतान वार्षिक रूप से दो किश्तों में किया जाएगा, अर्थात्, उद्धृत शुल्क का आधा हिस्सा, रिपोर्ट और चालान जमा करने पर दिया जाएगा।

9.3: शुल्क में सभी जड़ सखर्च (यात्रा, बोर्डिंग, आवास, स्थानीय परिवहन, स्टेशनरी आदि) शामिल होंगे।

9.4: उद्धृत शुल्क जीएसटी को छोड़कर दो वर्षों के लिए रु. 1,00,000 / - से कम नहीं होना चाहिए (अर्थात् प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिए यह रु. 50,000/- से कम नहीं होना चाहिए)। इस न्यूनतम शुल्क से नीचे बोलीदाता बोलियों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

9.5: लागत लक्षा परीक्षा रिपोर्ट जमा करने सभी डिलिवरेबल्स और वैधानिक सहायता पूरी करने और बिल/चालान प्रस्तुत करने के क्रम में 30 दिनों के भीतर भुगतान जारी किया जाएगा।

9.6: लागू होने पर जीएसटी का भुगतान / प्रतिपूर्ति की जाएगी। आयकर अधिनियम और लागू नियमों के अनुसार टीडीएस काटा जाएगा।

10. ठेका अवधि

10.1: वित्त वर्ष 2026-27 और वित्त वर्ष 2027-28 के लिए लागत लक्षा परीक्षक की नियुक्ति के लिए निविदा आमंत्रित की जाती है।

10.2: संतोषजनक प्रदर्शन और समान निबंधन और शर्तों पर आपसी सहमति के आधार पर एक (01) अतिरिक्त वर्ष के लिए विस्तार पर विचार किया जा सकता है जब तक कि लिखित में संशोधन न किया जाए।

11. बोली प्रस्तुत करने के निर्देश (एकल बोली)

11.1: बोलीदाता एक सीलबंद लिफाफे में संपूर्ण बोली प्रस्तुत करेगा, जिस पर लिखा होगा:

"लागत लेखा परीक्षक की नियुक्ति के लिए निविदा - एचओसीएल - वित्त वर्ष 2026-27 और वित्त वर्ष 2027-28" और खंड 4 में उल्लिखित पते पर डीजीएम (वित्त), एचओसीएल को भेजा जाए।

- 11.2: प्रति फर्म से केवल एक बोली की अनुमति है। एक ही फर्म से कई बोलियों के परिणामस्वरूप ऐसी सभी बोलियों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- 11.3: बोली में खंड 12 में सूचीबद्ध सभी दस्तावेज होने चाहिए और अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षरित और मुहर लगाई जानी चाहिए।
- 11.4: नियत तिथि / समय के बाद प्राप्त बोलियाँ नहीं खोली जाएंगी।

12. बोली लिफाफे की विषय-वस्तु

- ए) फर्म के लेटरहेड पर कवरिंग लेटर।
- बी) भारतीय लागत लेखाकार संस्थान द्वारा जारी स्व-सत्यापित पंजीकरण प्रमाण पत्र / फर्म कार्ड।
- सी) 26.03.2026 को फर्म के नवीनतम गठन / भागीदारों की सूची।
- डी) खंड 5.4 के तहत पात्रता स्थापित करने के लिए अनुभव का दस्तावेजी साक्ष्य।
- ई) केरल में शाखा कार्यालय / स्थानीय उपस्थिति का प्रमाण।
- एफ) जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र।
- जी) अनुलग्नक-1 (फर्म प्रोफाइल) विधिवत भरा और हस्ताक्षरित।
- एच) अनुलग्नक-2 (मूल्य बोली) विधिवत भरा और हस्ताक्षरित।
- ई) अनुबंध-3 (उपक्रम/घोषणाएँ) विधिवत हस्ताक्षरित।

13. बोली खोलना, मूल्यांकन और पुरस्कार

- 13.1: एचओसीएल ऐसे बोलीदाताओं जो उपस्थित होना चाहते हैं, की उपस्थिति में निर्धारित तिथि और समय पर बोलियाँ खोलेगा
- 13.2: एचओसीएल पहले पात्रता मानदंडों का सत्यापन करेगा। केवल पात्रता मानदंडों और दस्तावेजी □ वश्यकताओं को पूरा करने वाली बोलियों पर ही □ गे विचार किया जाएगा।
- 13.3: अनुबंध दो साल की अवधि के लिए उद्धृत कुल मूल्य के □ धार पर सबसे कम मूल्यांकन बोलीदाता (एल1) को दिया जाएगा, जिसमें लागू होने वाले जीएसटी इनपुट टैक्स क्रेडिट का प्रभाव शामिल होगा।
- 13.4: यदि दो या दो से अधिक पात्र बोलीदाता समान न्यूनतम मूल्य उद्धृत करते हैं, तो निम्नलिखित □ धार पर उच्च अंक प्राप्त करने वाले बोलीदाता का चयन किया जाएगा:
- ए) फर्म के प्रत्येक भागीदार के लिए 01 अंक;
- बी) फर्म के पंजीकरण के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए 01 अंक।
- 13.5: एचओसीएल बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी बोलियों को स्वीकार करने या अस्वीकार करने, या निविदा प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- 13.6: अंतिम नियुक्ति / कार्य □ देश जारी करना सक्षम प्राधिकारी/ बोर्ड के अनुमोदन और लागू वैधानिक □ वश्यकताओं के अनुपालन के अधीन होगा।

14. विशेष शर्तें

- 14.1: लागत लेखा परीक्षक और लेखा परीक्षा टीम को एचओसीएल के सभी रिकॉर्ड, दस्तावेजों, डेटा, लागत विवरण और जानकारी के संबंध में सख्त गोपनीयता बनाए रखनी चाहिए।
- 14.2: फर्म का कोई भी भागीदार कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 2 (77) के अर्थ के भीतर कंपनी के प्रबंध निदेशक / पूर्णकालिक निदेशक / अंशकालिक निदेशक से संबंधित नहीं होगा।
- 14.3: न तो फर्म और न ही उसके किसी भी भागीदार / सहयोगी का कंपनी के व्यवसाय में कोई हित होना चाहिए जो हितों के टकराव को जन्म दे सकता है।
- 14.4: फर्म एक घोषणा / प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगी कि वह नियुक्ति के लिए योग्य है और कंपनी अधिनियम, 2013, लागत और कार्य लेखाकार अधिनियम, 1959 और उसके तहत बनाए गए नियमों / विनियमों के तहत अयोग्य नहीं है।

- 14.5:** फर्म कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 141(3)(जी) के तहत निर्दिष्ट सीमाओं जहां भी लागू हो, का अनुपालन सुनिश्चित करेगी।
- 14.6:** बोलीदाता / फर्म के पास एचओसीएल के वैधानिक लेखा परीक्षक या ंतरिक लेखा परीक्षक के रूप में कोई कार्य नहीं होना चाहिए।
- 14.7:** लापरवाही, दुराचार या असंतोषजनक प्रदर्शन के मामले में एचओसीएल फर्म द्वारा तैनात किसी भी कर्मचारी को अलग करने / बदलने की ं वश्यकता हो सकती है।
- 14.8:** गोपनीयता का कोई भी उल्लंघन या फर्म की ओर से लापरवाही के कारण वैधानिक दायित्वों का गैर-निष्पादन / ं शिक निष्पादन / गैर-अनुपालन एचओसीएल द्वारा उचित समझे जाने पर दंड, समाप्ति या अन्य कार्रवाई को ं मंत्रित कर सकता है।
- 14.9:** फर्म एचओसीएल को प्रदान की गई सेवाओं से संबंधित सभी करों, लेवी, उपकर और वैधानिक देय राशि के भुगतान के लिए जिम्मेदार होगी।

15. क्षेत्राधिकार

इस निविदा / अनुबंध से उत्पन्न होने वाले सभी विवाद केवल एर्नाकुलम क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे।

बोलीदाता चेकलिस्ट (बोली के शीर्ष पर रखी जानी है)

टिक () और निम्नलिखित संलग्न करें:

- लेटरहेड पर कवरिंग लेटर
- आईसीएमआई पंजीकरण प्रमाणपत्र / फर्म कार्ड (स्व-सत्यापित)
- नवीनतम संविधान / भागीदारों की सूची
- केरल में शाखा कार्यालय / स्थानीय उपस्थिति का प्रमाण
- खंड 5.4 के अनुसार लागत लेखापरीक्षा का अनुभव प्रमाण
- जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र
- अनुलग्नक-1 फर्म प्रोफाइल (भरा हुआ, हस्ताक्षरित और मुहर लगा हुआ)
- अनुलग्नक-2 मूल्य बोली (भरा हुआ, हस्ताक्षरित और मुहर लगा हुआ)
- अनुलग्नक-3 उपक्रम / घोषणाएँ (हस्ताक्षरित और मुहरबंद)
- सभी पृष्ठ अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित और मुहर लगे हुए हैं
- खंड 11 के अनुसार ठीक से सुपरस्क्राइब किया हुआ सीलबंद लिफाफा

फ़र्म प्रोफाइल

(बोलीदाता के लेटरहेड पर प्रस्तुत किया जाना है)

क्र.सं	ब्योरा	विवरण
1	फ़र्म का नाम और पूरा पता	
2	आईसीएमएआई पंजीकरण संख्या और पंजीकरण दिनांक	
3	26.03.20 26 को भागीदारों की संख्या	
4	केरल में शाखा कार्यालय / स्थानीय उपस्थिति का विवरण	
5	संपर्क व्यक्ति के नाम, पदनाम, दूरभाष और ई मेल	
6	रासायनिक विनिर्माण कंपनियों की लागत लेखापरीक्षा में प्रासंगिक अनुभव	
7	जीएसटी पंजीकरण सं और तारीख	
8	कोई अन्य विवरण / मान्यताएँ	

घोषणा: हम प्रमाणित करते हैं कि उपरोक्त प्रस्तुत जानकारी सत्य और सही है।

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता (हस्ताक्षर और मुहर)

मूल्य बोली

(बोलीदाता के लेटरहेड पर प्रस्तुत किया जाना है)

बोलीदाता का नाम और पता: _____

क्र.सं	ब्योरा	राशि (रू.) जीएसटी को छोड़कर	जीएसटी दर (%)	राशि (रू.) जीएसटी सहित
1	दो वर्षों के लिए समेकित शुल्क (पूर्ण दायरे के लिए)			

शब्दों में कुल मूल्य (जीएसटी सहित): रुपये _____ मात्र ।

नोट 1: उद्धृत शुल्क में आपके सभी खर्च शामिल होंगे जैसे यात्रा, बोर्डिंग, आवास, स्थानीय परिवहन और अन्य आकस्मिक व्यय।

नोट 2: उद्धृत शुल्क जीएसटी को छोड़कर 1,00,000 रुपये से कम नहीं होना चाहिए।

नोट 3: यदि शब्दों और अंकों के बीच कोई विसंगति है, तो शब्दों में राशि प्रबल होगी।

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता (हस्ताक्षर और मुहर)

अनुलग्नक - 3

उपक्रम / घोषणाएं

(बोलीदाता के लेटरहेड पर प्रस्तुत किया जाना है)

1. हमने निविदा दस्तावेज को पढ़ और समझ लिया है और सभी शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करते हैं।
2. हम पुष्टि करते हैं कि हम निविदा में निर्धारित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं और सहायक दस्तावेज संलग्न किए गए हैं।
3. हम पुष्टि करते हैं कि इस निविदा के जवाब में हमारी फर्म द्वारा केवल एक बोली प्रस्तुत की गई है।
4. हम असाइनमेंट के दौरान उपलब्ध कराए गए सभी एचओसीएल डेटा, दस्तावेजों और जानकारी की सख्त गोपनीयता बनाए रखने का वचन देते हैं।
5. हम पुष्टि करते हैं कि न तो फर्म और न ही उसके किसी भागीदार / सहयोगी कंपनी अधिनियम, 2013, लागत और कार्य लेखाकार अधिनियम, 1959 या उसके तहत बनाए गए नियमों / विनियमों के तहत नियुक्ति के लिए अयोग्य है।
6. हम पुष्टि करते हैं कि फर्म एचओसीएल के वैधानिक लेखा परीक्षक या आंतरिक लेखा परीक्षक के रूप में कोई असाइनमेंट नहीं रख रही है।
7. हम पुष्टि करते हैं कि फर्म का कोई भी भागीदार कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 2 (77) के अर्थ के भीतर कंपनी के प्रबंध निदेशक / पूर्णकालिक निदेशक / अंशकालिक निदेशक से संबंधित नहीं है।
8. हम सहमत हैं कि एचओसीएल कोई भी या सभी बोलियों को स्वीकार / अस्वीकार कर सकता है या कारण बताए बिना निविदा प्रक्रिया को रद्द कर सकता है।

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता (हस्ताक्षर और मुहर)

निविदा दस्तावेजों के हिंदी और अंग्रेजी संस्करण में किसी भी अंतर की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

In case of any difference in Hindi and English Version of Tender documents English version will prevail and final.