हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED
(भारत सरकार का उद्यम)
(A Government of India Enterprise)
अंबलमुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - **682 302**
AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.
फोन: **(0484) 2720911, Phone: (0484) 2720911**

ई-निविदा सूचना
E- TENDER NOTICE

HOCL निम्नलिखित कार्य के लिए दो बोली प्रणालीके तहत ई-बोली आमंत्रित करता है:
HOCL Invites e-Bids under the Two-bid system for the following work:

Sl. No.	Description of Item and Tender No.
1	**कार्य का नाम : फैक्ट्री और टाउनशिप में टेलीफोन लाइनों की एएमसी 2026-27** **Name of Work: AMC of Telephone Lines in Factory and Township 2026-27** **HOCL निविदा संदर्भ: HOC/ELE/W&P/7097/26** **HOCL Tender Ref No: HOC/ELE/W&P/7097/26**

निविदा दस्तावेज https://eprocure.gov.in/eprocure/app & www.hoclkochi.com से डाउनलोड किए जा सकते हैं।
Tender documents may be downloaded from https://eprocure.gov.in/eprocure/app & www.hoclkochi.com
इच्छुक पार्टियां निविदा में भाग लेने के लिए कृपया एनआईसी ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल (https://eprocure.gov.in/eprocure/app) पर पंजीकरण करा सकती हैं। निर्दिष्ट ऑनलाइन प्रक्रिया के अलावा अन्य प्रस्तुत निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी। कृपया प्रस्ताव जमा करने से पहले किसी भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र/विस्तार के लिए नियमित रूप से उपरोक्त साइटों पर जाएँ।
Interested parties may please get registered with NIC e-procurement portal (https://eprocure.gov.in/eprocure/app) to participate in the tender. Tenders submitted other than through online procedure specified will not be accepted. Please visit the above sites regularly for any addendum/ corrigendum.
कृपया अपनी ई-बोली दो बोली प्रणाली के तहत विनिर्देशों और नियमों व शर्तों के अनुरूप प्रस्तुत करें।
Please submit your e-bids under the **Two-bid system** conforming to the specifications and the terms and conditions.

EMD: Nil

हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड के लिए और उनकी ओर से
For and on behalf of Hindustan Organic Chemicals Limited
(GSTIN: 32AAACH2663P1ZG)
(CIN: L99999MH1960GOIO11895)
दिलीपकुमार ए.के Mr. Dileep Kumar A.K
उप महाप्रबंधक (विद्युत) Deputy General Manager (Electrical)

हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED
(भारत सरकार का उद्यम)
(A Government of India Enterprise)
अंबलमुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - 682 302
AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.
फोन: (0484) 2720911, **Phone: (0484) 2720911**

निविदा संदर्भ संख्या: TENDER REF. NO: ELE/W&P/7097/26

कार्य का नाम : फैक्ट्री और टाउनशिप में टेलीफोन लाइनों की एएमसी 2026-27
Name of Work: AMC of Telephone Lines in Factory and Township 2026-27

M/s.

प्रिय महोदय Dear Sir,

हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड भारत सरकार का उपक्रम है जो कोच्चि, केरल, भारत में अपने संयंत्र में फिनोल, एसीटोन और हाइड्रोजन पेरोक्साइड का निर्माण करता है। एचओसीएल **"फैक्ट्री और टाउनशिप में टेलीफोन लाइनों की एएमसी 2026-27"** के लिए ई-टेंडर आमंत्रित करता है। एचओसीएल ने मेसर्स एनआईसी के साथ एक समझौता किया है। अपने पोर्टल https://eprocure.gov.in/eprocure/app के माध्यम से ई-खरीद के लिए। कृपया इस निविदा में भाग लेने के लिए एनआईसी में एक विक्रेता के रूप में पंजीकरण करा सकते हैं।

Hindustan Organic Chemicals Limited is a Government of India Undertaking manufacturing Phenol, Acetone & Hydrogen Peroxide at its plant at Kochi, Kerala, India. HOCL invites e-tenders for **"AMC of Telephone Lines in Factory and Township 2026-27"**. HOCL has entered into an agreement with M/s. NIC for e-procurement through their portal https://eprocure.gov.in/eprocure/app. You may please get registered as a vendor with NIC for participating in this tender.

निविदा दस्तावेज एचओसीएल की वेबसाइट www.hoclkochi.com & https://eprocure.gov.in/eprocure/app और पर अपलोड किए गए हैं।

Tender documents are uploaded in HOCL website www.hoclkochi.com & https://eprocure.gov.in/eprocure/app.

संलग्न दस्तावेजों का सूचकांक इसके साथ संलग्न है। आपसे अनुरोध है कि कृपया अपनी निविदा तैयार करने/प्रस्तुत करने से पहले सभी दस्तावेजों को विस्तार से पढ़ लें।

Index of documents enclosed is attached herewith. You are requested to kindly go through all the documents in detail before preparing/submitting your tender.

आप अपना प्रस्ताव दो बोली प्रणाली पर निर्दिष्ट नियत तारीख और समय से पहले ऑनलाइन जमा कर सकते हैं। You may submit your offer on **Two-bid system** online before the due date and time specified.

धन्यवाद, Thanking you,

हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड के लिए और उनकी ओर से
For and on behalf of Hindustan Organic Chemicals Limited
(GSTIN: 32AAACH2663P1ZG)
(CIN: L99999MH1960GOIO11895)

दिलीपकुमार ए.के Mr. Dileep Kumar A.K
उप महाप्रबंधक (विद्युत) Deputy General Manager (Electrical)

INDEX

1	General instructions for Online Bid Submission	Annexure-I
2	General Terms and conditions of the tender	Annexure-II
3	Scope of Work	Annexure-III
4	Compliance/No deviation Statement	Annexure-IV
5	TECHNICAL BID (FORM – A) and Check List	Annexure-V
6	Special Conditions of Contract	Annexure-VI
7	Drawings	Annexure-VII
8	ESI, PF, Labour Law etc. – Requirements	Annexure - A
9	Labour Laws	Annexure - B
10	Safety, Health & Environment (SHE) Conditions	Annexure - C
11	Proforma of Declaration of Black Listing/ Holiday Listing	Annexure - D
12	Bidder Details	Annexure - E
13	Self-Declaration of Local Content	Annexure - F
14	Bid Security Declaration	Annexure - H
15	Declaration on Code of Integrity for Public Procurement (COIPP)	Annexure - L
16	Declaration of Compliance of Order	Annexure - R
17	Form of Declaration along with submission of tender	Annexure - W

ANNEXURE-I

ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के लिए सामान्य निर्देश

बोलीदाताओं को वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्रों का उपयोग करते हुए केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (भारत सरकार) पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट कॉपी जमा करनी होगी। नीचे दिए गए निर्देश बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने में सहायता करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करने के लिए हैं।

सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी अधिक जानकारी यहां प्राप्त की जा सकती है: https://eprocure.gov.in/eprocure/app

पंजीकरण

1. बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर "ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन" लिंक पर क्लिक करके केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (यूआरएल: https://eprocure.gov.in/eprocure/app) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन करना आवश्यक है। जो निःशुल्क है।
2. नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोलीदाताओं को एक विशिष्ट उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और अपने खातों के लिए एक पासवर्ड निर्दिष्ट करना होगा।
3. बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण प्रक्रिया के हिस्से के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करें। इनका उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।
4. नामांकन के बाद, बोलीदाताओं को अपने प्रोफाइल के साथ सीसीए इंडिया (जैसे सिफी / एनकोड / ईमुद्रा आदि) द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकरण द्वारा जारी अपने वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (हस्ताक्षर कुंजी उपयोग के साथ तृतीय श्रेणी प्रमाण पत्र) पंजीकृत करने की आवश्यकता होगी।
5. एक बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत किया जाना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोलीदाता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी को दूसरों को उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है।
6. इसके बाद बोलीदाता अपना यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर लॉग इन करता है।

निविदा दस्तावेजों की खोज

1. सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प बनाए गए हैं, ताकि बोली लगाने वालों को सक्रिय निविदाओं को कई मापदंडों द्वारा खोजने में सुविधा हो। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोली लगाने वाले कई खोज मापदंडों को जोड़ सकते हैं जैसे संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, दिनांक, अन्य कीवर्ड आदि सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खोज के लिए।
2. एक बार जब बोलीदाताओं ने उन निविदाओं का चयन कर लिया जिनमें वे रुचि रखते हैं, तो वे आवश्यक दस्तावेज/निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'माई टेंडर्स' फोल्डर में स्थानांतरित किया जा सकता है। यह सीपीपी पोर्टल को निविदा दस्तावेज में कोई शुद्धिपत्र जारी होने की स्थिति में एसएमएस/ई-मेल के माध्यम से बोलीदाताओं को सूचित करने में सक्षम बनाएगा।
3. यदि बोलीदाता हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करना चाहता है तो उसे प्रत्येक निविदा को

दी गई विशिष्ट निविदा आईडी को नोट करना चाहिए।

बोली की तैयारी

1. बोलीदाता को अपनी बोली जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र को ध्यान में रखना चाहिए।
2. बोली के हिस्से के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज को ध्यान से देखें। कृपया उन कवरों की संख्या पर ध्यान दें जिनमें बोली दस्तावेज जमा किए जाने हैं, दस्तावेजों की संख्या - जिसमें प्रस्तुत किए जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री शामिल हैं। इनमें से किसी भी विचलन के कारण बोली को अस्वीकार किया जा सकता है।
3. बोलीदाता, निविदा दस्तावेज/अनुसूची में दर्शाए गए अनुसार प्रस्तुत किए जाने वाले बोली दस्तावेजों को अग्रिम रूप से तैयार कर लें और आम तौर पर, वे पीडीएफ/एक्सएलएस/आरएआर/डीडब्ल्यूएफ/जेपीजी प्रारूपों में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज़ के आकार को कम करने में मदद करता है।
4. मानक दस्तावेजों के एक ही सेट को अपलोड करने में आवश्यक समय और प्रयास से बचने के लिए, जिन्हें प्रत्येक बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है, ऐसे मानक दस्तावेजों (जैसे पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाण पत्र आदि) को अपलोड करने का प्रावधान।) बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। बोलीदाता ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए उनके लिए उपलब्ध "माई स्पेस" या "अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज" क्षेत्र का उपयोग कर सकते हैं। बोली जमा करते समय इन दस्तावेजों को सीधे "माई स्पेस" क्षेत्र से जमा किया जा सकता है, और बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इससे बोली जमा करने की प्रक्रिया के लिए आवश्यक समय में कमी आएगी।

नोट: My Documents **स्थान केवल अपलोड करने की प्रक्रिया को आसान बनाने के लिए बोलीदाताओं को दिया गया एक भंडार है। यदि बोलीदाता ने मेरे दस्तावेज़ स्थान में अपने दस्तावेज़ अपलोड किए हैं, तो यह स्वचालित रूप से यह सुनिश्चित नहीं करता है कि ये दस्तावेज़ तकनीकी बोली का हिस्सा हैं।**

बोलियां जमा करना

1. बोलीदाता को बोली जमा करने के लिए काफी पहले ही साइट पर लॉग इन करना चाहिए ताकि वे समय पर यानी बोली जमा करने के समय पर या उससे पहले बोली अपलोड कर सकें। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा।
2. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार आवश्यक बोली दस्तावेजों को एक-एक करके डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित और अपलोड करना होगा।
3. बोलीदाता को निविदा शुल्क / ईएमडी का भुगतान करने के लिए "ऑफ़लाइन" के रूप में भुगतान विकल्प का चयन करना होगा और उपकरण का विवरण दर्ज करना होगा।
4. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट निर्देशों के अनुसार ईएमडी तैयार करनी चाहिए। मूल को बोली जमा करने की अंतिम तिथि तक या निविदा दस्तावेजों में निर्दिष्ट अनुसार संबंधित अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से पोस्ट/कूरियर/दिया जाना चाहिए। भौतिक रूप से भेजे गए डीडी/किसी अन्य स्वीकृत साधन का विवरण स्कैन की गई प्रति में उपलब्ध विवरण और बोली जमा करने के समय दर्ज किए गए डेटा से मेल खाना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
5. बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे नोट करें कि वे आवश्यक रूप से प्रदान किए गए प्रारूप में अपनी वित्तीय बोलियां जमा करें और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। यदि मूल्य बोली को निविदा दस्तावेज के साथ मानक बीओक्यू प्रारूप के रूप में दिया गया है, तो इसे डाउनलोड किया जाना है और सभी बोलीदाताओं द्वारा भरा जाना है। बोलीदाताओं को बीओक्यू फ़ाइल डाउनलोड करनी होगी, इसे खोलना होगा और सफेद रंग (असुरक्षित) सेल को उनके संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ पूरा करना होगा। कोई अन्य सेल नहीं बदला जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने के बाद, बोलीदाता को फ़ाइल नाम बदले बिना इसे सहेजना चाहिए और इसे ऑनलाइन जमा करना चाहिए। यदि बोलीदाता द्वारा

बीओक्यू फ़ाइल को संशोधित पाया जाता है, तो बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

6. सर्वर समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) को बोलीदाताओं द्वारा बोली जमा करने, बोलियां खोलने आदि की समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय माना जाएगा। बोलीदाताओं को बोली जमा करने के दौरान इस समय का पालन करना चाहिए।

7. डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जा रहे सभी दस्तावेजों को पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खुलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। सुरक्षित सॉकेट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बोलियों की गोपनीयता बनाए रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा भंडारण एन्क्रिप्शन किया जाता है। कोई भी बोली दस्तावेज़ जो सर्वर पर अपलोड किया जाता है, सिस्टम द्वारा उत्पन्न सममित कुंजी का उपयोग करके सममित एन्क्रिप्शन के अधीन होता है। इसके अलावा यह कुंजी खरीदारों/बोली खोलने वाले की सार्वजनिक कुंजी का उपयोग करके असममित एन्क्रिप्शन के अधीन है। कुल मिलाकर, अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य हो जाते हैं।

8. अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य हो जाते हैं।

9. बोलियों को सफलतापूर्वक और समय पर प्रस्तुत करने पर (अर्थात पोर्टल में "फ्रीज बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), पोर्टल एक सफल बोली सबमिशन संदेश देगा और बोली संख्या के साथ एक बोली सारांश प्रदर्शित किया जाएगा। और अन्य सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली जमा करने की तिथि और समय।

10. बोली सारांश मुद्रित किया जाना चाहिए और बोली प्रस्तुत करने की पावती के रूप में रखा जाना चाहिए। इस पावती का उपयोग किसी भी बोली खोलने की बैठक के लिए प्रवेश पास के रूप में किया जा सकता है।

<u>बोलीदाताओं को सहायता</u>

1. निविदा दस्तावेज और उसमें निहित नियमों और शर्तों से संबंधित किसी भी प्रश्न को निविदा के लिए निविदा आमंत्रण प्राधिकारी या निविदा में इंगित संबंधित संपर्क व्यक्ति को संबोधित किया जाना चाहिए।

2. ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य रूप से सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों को 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क को निर्देशित किया जा सकता है।

संपर्क व्यक्ति (राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र)	**HOCL कार्य समन्वयक**
श्री. मिधुन बाबू,	**श्री. सुजीत पी एम**
मेल: p.midhun@hoclindia.com	**प्रबंधक (इलेक्ट्रिकल)**
मोबाइल नंबर : 8921387812, 8547196394	**मेल: pm.sujith@hocl.gov.in**
	फ़ोन: 0484-2727226

General instructions for Online Bid Submission

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: https://eprocure.gov.in/eprocure/app.

REGISTRATION

1) Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: https://eprocure.gov.in/eprocure/app) by clicking on the link "**Online bidder Enrolment**" on the CPP Portal which is free of charge.

2) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.

3) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.

4) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.

5) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.

6) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

1) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.

2) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.

3) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

PREPARATION OF BIDS

1) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document

before submitting their bids.

2) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.

3) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

4) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or ''Other Important Documents'' area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

Note: My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.

SUBMISSION OF BIDS

1) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.

2) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.

3) Bidder has to select the payment option as "offline" to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument.

4) Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.

5) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the white coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

6) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as

the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.

7) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid opener's public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

8) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

9) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.

10) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

ASSISTANCE TO BIDDERS

1) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.

2) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk.

Contact Person (National Informatics Centre)

Mr. Midhun Babu
Mail: p.midhun@hoclindia.com
Mob : 8921387812 , 0484-2727401

HOCL Work Co-ordinator

Mr. Sujith P M
Manager (Electrical)
Mail- pm.sujith@hocl.gov.in
Phone 0484-2727226

ANNEXURE-II

हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED
(भारत सरकार का उद्यम)
(A Government of India Enterprise)
अंबलमुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - **682 302**
AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.
फोन: **(0484) 2720911, Phone: (0484) 2720911**

निविदा संदर्भ संख्या: TENDER REF. NO: ELE/W&P/7097/26

कार्य का नाम : फैक्ट्री और टाउनशिप में टेलीफोन लाइनों की एएमसी 2026-27
Name of Work: AMC of Telephone Lines in Factory and Township 2026-27

निविदा के सामान्य नियम और शर्तें GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF THE TENDER

इस दस्तावेज़ को बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षरित और सील किया जाना चाहिए और ई-निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए
THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND SEALED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER

बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे CPP पोर्टल से संपूर्ण निविदा दस्तावेज डाउनलोड करें तथा यह सुनिश्चित करें कि सभी दस्तावेज डाउनलोड हो गए हैं।

Bidders are requested to download the complete tender documents from the CPP portal and ensure that all the documents are downloaded.

बोलियाँ GeM पोर्टल और ई-प्रोक्योरमेंट प्लेटफ़ॉर्म दोनों के ज़रिए आमंत्रित की जाएँगी। अनुबंध सबसे कम तकनीकी रूप से योग्य (L1) बोली लगाने वाले को दिया जाएगा।

Bids will be solicited through both the GeM portal and the e-procurement platform. The contract will be awarded to the lowest technically qualified (L1) bidder.

निविदाकर्ता को तकनीकी बोली (अमूल्यित बोली) में निम्नलिखित प्रस्तुत करना होगा, जिसके बिना निविदा अस्वीकार कर दी जाएगी।

The Tenderers shall submit the following in the Technical bid (Unpriced Bid) without which the tender will be rejected.

1. निविदा दस्तावेज के विभिन्न खंडों में निर्धारितानुसार निविदाकर्ता द्वारा विधिवत भरा गया और हस्ताक्षरित अनुलग्नक सहित निविदा दस्तावेज का पूरा सेट

   Complete set of Tender Document with Annexure duly filled in and signed by the Tenderer as prescribed in different clauses of the Tender Document.

2. बोलीदाता के पास उपकरण रखरखाव और मरम्मत कार्यों को संभालने के लिए पर्याप्त संख्या में सुयोग्य कार्यबल होना चाहिए। कर्मचारियों/श्रमिकों का विवरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

   The bidder should have well qualified workforce in adequate numbers for handling equipment maintenance and repairing works. The staff/workers details are to be furnished.

3. बोलीदाता के पास निर्धारित समय के भीतर कार्य के निष्पादन के लिए पर्याप्त संख्या में उपकरण/औजार/उपकरण अच्छी स्थिति में होने चाहिए।

   The bidder should have adequate number of equipments/tools/tackles in sound condition for the execution of the work within the stipulated time.

4. निविदा की खंड संख्या और पृष्ठ संख्या के संदर्भ में अपवाद और विचलन, यदि कोई हो, एक अलग विवरण (विचलन विवरण) के रूप में प्रस्तुत किया जाएगा।

   Exceptions and deviations, if any, with reference to the Clause No. and page No. of Tender shall be submitted as a separate statement (Deviation Statement)

5. एमएसएमई के मामले में आवश्यक प्रमाण पत्र (स्व-सत्यापित) प्रस्तुत करना होगा।

   In the case of MSME, necessary certificate (self attested) shall be submitted.

6. कोई अन्य तकनीकी जानकारी जो निविदाकर्ता देना चाहे।

   Any other technical information the Tenderer likes to furnish.

बयाना राशि EARNEST MONEY DEPOSIT

शून्य Nil

निविदा दस्तावेजों की लागत COST OF TENDER DOCUMENTS

शून्य Nil

वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) GOODS AND SERVICE TAX(GST)

जिनके पास जीएसटीआईएन पंजीकरण है, उन्हें लागू वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) अतिरिक्त देना होगा, जब तक कि अन्यत्र अन्यथा निर्दिष्ट न किया गया हो।

Goods and Service Tax (GST) applicable shall be paid extra, to those who have GSTIN registration, unless otherwise specified elsewhere.

ईएसआई, पीएफ, श्रम कानून, एसएचई (सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण) आदि, आवश्यकताएँ

ESI, PF, LABOUR LAW, SHE (Safety, Health & Environment) etc., Requirements

संलग्न अनुलग्नक ए, बी सी एवं डी देखें।

Refer Annexure A, B C and D attached.

विवादों की मध्यस्थता ARBITRATION OF DISPUTES

इस निविदा/समझौते/खरीद आदेश/कार्य आदेश से उत्पन्न होने वाले या उससे संबंधित सभी विवादों, मतभेदों, प्रश्नों और दावों को आपसी चर्चा के माध्यम से पार्टियों के बीच सौहार्दपूर्ण ढंग से सुलझाया जाएगा और ऐसा न होने पर, ऐसे विवादों, मतभेदों, प्रश्नों या दावों को मध्यस्थता के माध्यम से समाधान के लिए भारत अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र या एचओसीएल के अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक द्वारा नियुक्त किए जाने वाले एकमात्र मध्यस्थ को भेजा जाएगा और मध्यस्थता का पुरस्कार अंतिम और पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। मध्यस्थता की सीट कोच्चि, केरल, भारत में होगी और मध्यस्थता की कार्यवाही भारत अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र अधिनियम 2019 / भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम 1996 या वर्तमान में लागू किसी भी वैधानिक संशोधन या पुनः अधिनियमन के अनुसार कोच्चि, केरल, भारत में आयोजित की जाएगी।

All disputes, differences, questions and claims arising out of, under or touching upon this Tender/Agreement/Purchase Order/Work Order shall be settled amicably between the parties through mutual discussion and failing that, such disputes, difference, questions or claims shall be referred for resolution through arbitration to the India International Arbitration Centre or a Sole Arbitrator to be appointed by the Chairman-cum-Managing Director of HOCL and the award of Arbitration shall be final and binding on the parties. The seat of the Arbitration shall be at Kochi, Kerala, India and the proceedings of the arbitration shall be held at Kochi, Kerala, India in accordance with the India International Arbitration Centre Act 2019 / Indian Arbitration & Conciliation Act 1996 or any statutory modification or re-enactment thereof for the time being in force.

जब अनुबंध विदेशी विक्रेता के साथ होता है, तो विक्रेता के पास भारत अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र अधिनियम 2019 / भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 / UNCITRAL (अंतर्राष्ट्रीय व्यापार कानून मध्यस्थता पर संयुक्त राष्ट्र आयोग) मध्यस्थता नियमों के प्रावधानों के अनुसार मध्यस्थता चुनने का विकल्प होता है।

When the contract is with foreign vendor, the vendor has the option to choose arbitration in accordance with the provisions of The India International Arbitration Centre Act 2019 / The Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 / UNCITRAL (United Nations Commission on International Trade Law Arbitration) Arbitration Rules.

सुरक्षा जमा राशि SECURITY DEPOSIT

शून्य Nil

निष्पादन सुरक्षा PERFOMANCE SECURITY

शून्य Nil

परिसमापन हर्जाना LIQUIDATED DAMAGES

शून्य Nil

पूरा होने का समय TIME OF COMPLETION

कार्य पूरा होने की अवधि कार्य आदेश जारी होने की तिथि से एक वर्ष होगी।

Time of completion shall be **One Year** with effect from the date of issue of work order.

अनुबंध की अवधि PERIOD OF CONTRACT

अनुबंध की अवधि कार्य आदेश जारी होने की तिथि से एक वर्ष होगी।
The period of the contract shall be **One Year** with effect from the date of issue of work order.

SCOPE OF SUPPLY

सामग्री MATERIAL: -

ठेकेदार की आपूर्ति का दायरा Contractor's Scope of Supply: शून्य Nil.

एचओसीएल आपूर्ति का दायरा HOCL Scope of Supply:

मरम्मत के लिए आवश्यक सभी पुर्जे और सामग्री एचओसीएल द्वारा निःशुल्क उपलब्ध कराई जाएगी।

All spares and materials required for repair will be supplied by HOCL free of cost.

उपकरण एवं टैकल TOOLS &TACKLES: -

ठेकेदार का कार्यक्षेत्र: रखरखाव और मरम्मत के लिए आवश्यक सभी उपकरणों की व्यवस्था ठेकेदार द्वारा की जाएगी।

Contractor's Scope: All tools required for carrying out the maintenance and repair to be arranged by the contractor.

एचओसीएल आपूर्ति का दायरा HOCL Scope of Supply:

शून्य Nil.

ऑफर की वैधता VALIDITY OF OFFER

निविदा प्राप्ति के लिए निर्धारित अंतिम तिथि से तीन माह की अवधि तक निविदा को स्वीकृति हेतु वैध रखा जाएगा।

The tender shall be kept valid for acceptance for a period of **THREE** months from the last date prescribed for receipt of the tender.

कोई भी निविदाकर्ता उक्त तीन माह की अवधि के दौरान कम्पनी की लिखित सहमति के बिना अपनी निविदा को रद्द करने या प्रतिसंहृत दर या उसकी किसी शर्त में परिवर्तन करने का हकदार नहीं होगा।

A Tenderer shall not be entitled during the said period of three months without the consent in writing of the company to revoke or cancel his tender or to vary the tendered rate or any terms thereof.

भुगतान की शर्तें PAYMENT TERMS

भुगतान, निष्पादित मात्रा के आधार पर प्रभारी अभियंता की अनुशंसा पर तथा कार्य आदेश में उल्लिखित कटौती करने के पश्चात, 30 दिनों के भीतर बिल प्रस्तुत करने के पश्चात मासिक आधार पर किया जाएगा।

Payment will be made monthly, after submission of bill within 30 days, on recommendations of the Engineer-in-charge based on the quantities executed and after making deductions as spelt out in the work order.

दोष दायित्व अवधि DEFECT LIABILITY PERIOD

ठेकेदार को कार्य पूरा होने की तिथि से 6 माह की अवधि के लिए सम्पूर्ण कार्य की गारंटी देनी होगी, कार्यकुशलता से संबंधित किसी भी प्रकार की त्रुटि को ठेकेदार द्वारा अपने व्यय पर सुधारा जाएगा या बदला जाएगा, जैसा कि प्रभारी अभियंता द्वारा आवश्यक समझा जाएगा।

The contractor shall guarantee the entire work for a period of 6 months from date of completion of work, connected in any way with the workmanship shall be rectified or replaced by contractor at his own expense as deemed necessary by the Engineer-In-Charge.

अनुबंध वरीयता CONTRACT PREFERENCE

एमएसएमई/एसएसआई इकाइयों/पीएसयू के लिए लागू अनुबंध/मूल्य वरीयता या कोई अन्य रियायतें भारत सरकार के नवीनतम निर्देशों के अनुसार होंगी। इस लाभ को प्राप्त करने के लिए, बोलीदाता को तकनीकी बोली में ही अपना दावा करना होगा और अपनी पात्रता साबित करने के लिए आवश्यक दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न करने होंगे।

Contract / Price Preference or any other concessions applicable for **MSME / SSI Units /PSUs** will be as per latest Government of India Directives. For availing this benefit, the bidder shall make their claim in the Technical Bid itself and enclose necessary documentary evidence to prove their eligibility.

दर RATE

दरें (BOQ) में उद्धृत की जाएंगी और इसे ऑनलाइन जमा करना होगा। उद्धृत दरों में सभी कर, शुल्क, चुंगी, जीएसटी सहित अन्य शुल्क शामिल होंगे। हालांकि लागू जीएसटी का भुगतान एचओसीएल द्वारा किया जाएगा, बशर्ते कि सफल निविदाकर्ता के पास केंद्रीय उत्पाद शुल्क के साथ जीएसटी पंजीकरण हो।

The rates shall be quoted in (BOQ) and submit it online. Rates quoted shall be inclusive of all taxes, duties, octroi, other levies, including GST. However applicable GST will be paid by HOCL subject to thesuccessful tenderer having GST registration with Central Excise.

कीमत अंकों और शब्दों दोनों में उद्धृत की जानी चाहिए। यदि किसी निविदाकर्ता ने शब्दों और अंकों में दो अलग-अलग कीमतें उद्धृत की हैं, तो उनमें से कम कीमत को वैध माना जाएगा और वह निविदाकर्ता के लिए बाध्यकारी होगी।

The price shall be quoted both in figures and words. In case a tenderer has quoted two different prices inwords and figures the lower of the two will be considered valid and binding on the tenderer.

मूल्य बोली प्रस्तुति- बी ओ क्यू PRICED BID SUBMISSION- BOQ

बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे ध्यान दें कि उन्हें अपनी वित्तीय बोलियाँ अनिवार्य रूप से दिए गए प्रारूप में ही प्रस्तुत करनी चाहिए तथा कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। यदि बोली की कीमत निविदा दस्तावेज के साथ मानक BOQ प्रारूप के रूप में दी गई है, तो उसे डाउनलोड करके सभी बोलीदाताओं द्वारा भरा जाना चाहिए। बोलीदाताओं को BOQ फ़ाइल डाउनलोड करके उसे खोलना होगा तथा रंगीन (असुरक्षित) कक्षों को अपने संबंधित वित्तीय उद्धरणों तथा अन्य विवरणों (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ भरना होगा। अन्य कक्षों में कोई परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए। विवरण पूर्ण हो जाने के पश्चात, बोलीदाता को इसे सहेजकर ऑनलाइन जमा करना चाहिए, फ़ाइल नाम बदले बिना। यदि बोलीदाता द्वारा BOQ फ़ाइल में कोई परिवर्तन पाया जाता है, तो बोली अस्वीकृत कर दी जाएगी।

Bidders are requested to note that they should necessarily **submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable**. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. **Bidders are required to download the BOQ file, open it and complete the coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other**

details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

अन्य नियम और शर्तें OTHER TERMS AND CONDITIONS

निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न हैं The Following Documents are enclosed

1. **कार्य का दायरा SCOPE OF WORK**
2. **शिकायत/कोई विचलन नहीं कथन COMPLAINCE/NO DEVIATION STATEMENT**
3. **तकनीकी बोली (फॉर्म-ए) और जांच सूची TECHNICAL BID (FORM-A) AND CHECK LIST**
4. **अनुबंध की विशेष शर्तें SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT**
5. **अनुलग्नक ANNEXURES**

एचओसीएल के अनुबंध की सामान्य शर्तें (जीसीसी)

GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT (GCC) OF HOCL

अन्य सभी नियम और शर्तें हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित अनुबंध की सामान्य शर्तों और अनुबंध की विशेष शर्तों के अनुसार होंगी। जीसीसी और अनुबंध की विशेष शर्तों को सभी कार्य दिवसों में कार्यालय समय के दौरान हमारे कार्यालय में भी देखा जा सकता है।

All other Terms and Conditions will be as per our General Conditions of Contract, as published in our website and special condition of contract. The GCC and Special conditions of contract can also be referred in our office during office hours in all working days.

अनुबंध की सामान्य शर्तें (जीसीसी) www.hoclkochi.com पर उपलब्ध हैं।

The General Conditions of Contract (GCC) is available on www.hoclkochi.com.

जो विक्रेता बोली लगाने में असमर्थ हैं, वे कृपया बोली प्रस्तुत न करने का कारण बताते हुए खेद पत्र प्रस्तुत करें।

Vendors who are unable to quote may kindly submit regret letter mentioning the reason for not submitting the bids.

बोली अस्वीकार करने का अधिकार RIGHT TO REJECT A BID:

एचओसीएल निम्नलिखित कारणों से किसी भी बोली को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है:
HOCL reserves the right to reject any bid due to reasons such as

a. विक्रेता द्वारा उपरोक्त बोली प्रक्रिया का पालन न करना
   Vendor not following above bidding procedures
b. विक्रेता का एचओसीएल को तकनीकी रूप से स्वीकार्य न होना
   Vendor not being technically acceptable to HOCL
c. विक्रेता निविदा की सामान्य शर्तों से सहमत न होना।
   Vendor not agreeing with the general conditions of the tender.
d. मांगे गए किसी विशेष दस्तावेज को संलग्न न करना।

Not enclosing any particular documents asked for.

e. कोई अन्य वैध कारण.
Any other valid reasons.

सामान्य साइट सफ़ाई GENERAL SITE CLEANING

कार्य स्थल को हमेशा प्रभारी अभियंता की संतुष्टि के अनुसार साफ-सुथरा रखा जाना चाहिए। कार्य पूरा होने पर सभी सामग्रियों को दैनिक आधार पर प्रभारी अभियंता के निर्देशानुसार एचओसीएल परिसर में निर्दिष्ट स्थानों पर ले जाया जाएगा। बिल जमा करने से पहले सामग्री का मिलान किया जाना चाहिए।

Working site should always be kept cleaned up to the entire satisfaction of the Engineer-In-Charge. Upon completion of the work all materials shall be transported to designated locations in HOCL premises as directed by the Engineer-In-Charge on daily basis. Material reconciliation has to be carried before submitting the bill.

समझौता AGREEMENT

शून्य Nil.

बोलियों के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर और मुहर लगाना SIGNING AND SEALING ON ALL PAGES OF BIDS

विक्रेता को अपलोड की गई बोलियों के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर और मुहर लगानी होगी, अन्यथा बोलियां अस्वीकार कर दी जाएंगी।
The vendor shall sign and seal on all the pages of the bids uploaded, failing which bids are liable to be rejected.

प्रभारी अधिकारी OFFICER-IN-CHARGE

श्री सुजीत पी एम Shri.Sujith P M
प्रबंधक (विद्युत) Manager (Electrical)
फ़ोन Ph: 0484 2727226
ईमेल आईडी Email: pm.sujith@hocl.gov.in

ध्यान दें Note:
निविदा दस्तावेजों के हिन्दी और अंग्रेजी संस्करण में विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।
In case of dispute arise in Hindi and English Version of the Tender documents, the english version will prevail.

ANNEXURE- III

हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED
(भारत सरकार का उद्यम)
(A Government of India Enterprise)
अंबलमुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - **682 302**
AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.
फोन: **(0484) 2720911, Phone: (0484) 2720911**

निविदा संदर्भ संख्या: TENDER REF. NO: ELE/W&P/7097/26

कार्य का नाम : फैक्ट्री और टाउनशिप में टेलीफोन लाइनों की एएमसी 2026-27
Name of Work: AMC of Telephone Lines in Factory and Township 2026-27

काम की गुंजाइश SCOPE OF WORK

इस दस्तावेज़ को बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षरित और सील किया जाना चाहिए और ई-निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए
THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND SEALED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER

कार्य के दायरे में एचओसीएल, अम्बलमुगल में लगभग 400 टेलीफोन कनेक्शनों और एचओसीएल टाउनशिप, इरुम्बनम में 25 टेलीफोन कनेक्शनों के लिए टेलीफोन केबलों, जंक्शन बॉक्स, फ्लेमप्रूफ टेलीफोन सहित टेलीफोन और अन्य टेलीफोन से संबंधित सामानों का निवारक रखरखाव और ब्रेकडाउन उपस्थिति शामिल है। ठेकेदार लाइन दोष, केबल दोष और संबंधित संचार मुद्दों जैसी दिन-प्रतिदिन की टेलीफोन शिकायतों पर ध्यान देगा। कार्य में नए टेलीफोन कनेक्शन प्रदान करना, मौजूदा कनेक्शनों को हटाना या स्थानांतरित करना, टेलीफोन उपकरणों (फ्लेमप्रूफ और गैर-फ्लेमप्रूफ दोनों) की मरम्मत और रखरखाव, जोर से बजने वाली घंटियाँ और अन्य संबंधित सामान शामिल हैं। ठेकेदार प्रत्यक्ष टेलीफोन लाइनों में दोषों के सुधार के लिए मेसर्स बीएसएनएल के साथ समन्वय करेगा और कंपनी और टाउनशिप दोनों स्थानों पर सर्विसिंग और रखरखाव कार्यों के दौरान ईपीएबीएक्स विक्रेताओं को आवश्यक सहायता प्रदान करेगा।

The scope of work includes preventive maintenance and breakdown attendance of telephone cables, junction boxes, telephones including flameproof telephones, and other telephone-related accessories for approximately 400 telephone connections at HOCL, Ambalamugal and 25 telephone connections at HOCL Township, Irumbanam. The contractor shall attend day-to-day telephone complaints such as line faults, cable faults, and related communication issues. The work also includes providing new telephone connections, removal or shifting of existing connections, repair and maintenance of telephone instruments (both flameproof and non-flameproof), loud ringing bells, and other associated accessories. The contractor shall coordinate with M/s BSNL for rectification of defects in direct telephone lines and provide necessary assistance to EPABX vendors during servicing and maintenance works at both the Company and Township locations.

अन्य नियम और शर्तें

1. ठेकेदार को संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव रखने वाले एक अनुभवी टेलीफोन तकनीशियन को नियुक्त करना चाहिए, अधिमानतः रिफाइनरी या पेट्रोकेमिकल प्रतिष्ठानों में। तकनीशियन को फ्लेमप्रूफ टेलीफोन, फ्लेमप्रूफ जंक्शन बॉक्स और संबंधित प्रणालियों को संभालने का अनुभव होना चाहिए। अनुभव का दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत किया जाएगा।

2. सेवा प्रदाता का कार्यालय कंसाइनर के राज्य के भीतर स्थित होना चाहिए। कार्यालय के स्थान का दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत किया जाएगा।
3. कार्यालय के काम के घंटों (सुबह 9:00 बजे से शाम 5:00 बजे तक) के दौरान एक अनुभवी टेलीफोन तकनीशियन प्रति माह कम से कम 25 दिनों के लिए उपलब्ध होना चाहिए।
4. कैंटीन सुविधा का लाभ सेवा इंजीनियर द्वारा परिसर के अंदर हमारी कैंटीन से निःशुल्क लिया जा सकता है। (भोजन 25 नग, नाश्ता 30 नग, चाय 50 नग)
5. सभी ब्रेकडाउन शिकायतों पर छुट्टियों सहित 4 घंटे के भीतर ध्यान दिया जाएगा।
6. ठेकेदार तकनीशियन को शिकायतों का निवारण करने और रखरखाव कार्य करने के लिए आवश्यक सभी उपकरण और साधन उपलब्ध कराएगा।
7. सेवाओं के संतोषजनक समापन के आधार पर इंजीनियर-इन-चार्ज द्वारा प्रमाणन के अधीन भुगतान किया जाएगा।
8. अनुबंध दर एक वर्ष की अवधि के लिए वैध रहेगी और इसमें सभी लागू कर शामिल होंगे।

Other terms and Conditions

1. The contractor shall engage one experienced Telephone Technician having a minimum of 10 years' experience in the relevant field, preferably in refinery or petrochemical installations. The technician must have experience in handling flameproof telephones, flameproof junction boxes, and associated systems. Documentary evidence of experience shall be submitted.
2. The service provider must have an office located within the state of the consignee. Documentary proof of the office location shall be submitted.
3. One experienced Telephone Technician shall be available during office working hours (9:00 AM to 5:00 PM) for not less than 25 days per month.
4. Canteen facility can be availed by the service engineer from our canteen at free of cost while inside the premises. (Meals 25 Nos, Snack 30 Nos, Tea 50 Nos)
5. All breakdown complaints shall be attended within 4 hours, including on holidays.
6. The contractor shall provide all necessary tools and tackles required for the technician to attend complaints and carry out maintenance works.
7. Payment shall be made subject to certification by the Engineer-in-Charge based on satisfactory completion of the services.
8. The contract rate shall remain valid for a period of one year and shall be inclusive of all applicable taxes.

ANNEXURE-IV

हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED
(भारत सरकार का उद्यम)
(A Government of India Enterprise)
अंबलमुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - **682 302**
AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.
फोन: **(0484) 2720911, Phone: (0484) 2720911**

निविदा संदर्भ संख्या: TENDER REF. NO: ELE/W&P/7097/26

कार्य का नाम : फैक्ट्री और टाउनशिप में टेलीफोन लाइनों की एएमसी 2026-27
Name of Work: AMC of Telephone Lines in Factory and Township 2026-27

अनुपालन / नो-विचलन वक्तव्य COMPLIANCE / NO-DEVIATION STATEMENT

इस दस्तावेज़ को बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षरित और सील किया जाना चाहिए और ई-निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए
THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND SEALED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER

Tender ID:
एतद्द्वारा यह कहा गया है कि हमारे द्वारा प्रस्तुत कोटेशन/प्रस्ताव जांच के खिलाफ जारी किए गए सभी दस्तावेजों के पूर्ण अनुपालन में है और यह भी पुष्टि की है कि जांच के अनुसार सभी नियमों और शर्तों से कोई विचलन नहीं है।
It is hereby stated that the quotation/offer submitted by us is in full compliance with the documents issued against the enquiry and also further confirmed that there is no deviation from all the terms and conditions as per the enquiry.

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर Signature of the Tenderer :
निविदाकर्ता का नाम Name of the Tenderer :
पता Address :
स्थान Place: मोहर SEAL
दिनांक Date

ANNEXURE-V

हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED
(भारत सरकार का उद्यम)
(A Government of India Enterprise)
अंबलमुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - **682 302**
AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.
फोन: **(0484) 2720911, Phone: (0484) 2720911**

निविदा संदर्भ संख्या: TENDER REF. NO: ELE/W&P/7097/26

कार्य का नाम : फैक्ट्री और टाउनशिप में टेलीफोन लाइनों की एएमसी 2026-27
Name of Work: AMC of Telephone Lines in Factory and Township 2026-27

प्रो-फॉर्मा-तकनीकी बोली PRO-FORMA-TECHNICAL BID

इस दस्तावेज़ को बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षरित और सील किया जाना चाहिए और ई-निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए
THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND SEALED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER

Name of Work: AMC of Telephone Lines in Factory and Township 2026-27
Reference: - Tender No: HOC/ELE/W&P/7097/26

1. **PAN No of the bidder: ……..**
2. **GSTIN No of the bidder: ……..**
3. **Contact Person Name and Mobile No……..**
4. **Email id for correspondence: ……....**

सूची की जाँच करें (अपनी पुष्टि के सामने √ चिह्न लगाएँ)
1. सामान्य नियम और शर्तें, कार्यक्षेत्र (निविदा दस्तावेजों का पूरा सेट) सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षरित और मुहर लगाई जानी है, स्कैन और अपलोड किया जाना है (हाँ / नहीं)।
2. ब्लैक लिस्टिंग / हॉलिडे लिस्टिंग की घोषणा का प्रोफार्मा (अनुलग्नक डी) - विधिवत भरा हुआ, हस्ताक्षरित और मुहर लगा हुआ, स्कैन किया गया और अपलोड किया गया (हां / नहीं)।
3. बोलीदाता की जानकारी (अनुलग्नक - ई) हस्ताक्षरित और मुहरबंद, स्कैन और अपलोड (हाँ / नहीं)।
4. बोली सुरक्षा घोषणा (अनुलग्नक एच) - विधिवत भरा, हस्ताक्षरित और मुहर लगा, स्कैन और अपलोड किया गया। (हां
5. सार्वजनिक खरीद के लिए अखंडता संहिता पर घोषणा (सीओआईपीपी) (अनुलग्नक एल) - विधिवत भरा गया, हस्ताक्षरित और मुहर लगा हुआ, स्कैन किया गया और अपलोड किया गया (हाँ / नहीं)।
6. आदेश के अनुपालन की घोषणा (अनुलग्नक आर) - विधिवत भरा गया, हस्ताक्षरित और मुहर लगा हुआ, स्कैन किया गया और अपलोड किया गया (हाँ / नहीं)।
7. निविदा जमा करने के साथ घोषणा का प्रपत्र (अनुलग्नक डब्ल्यू) - विधिवत भरा हुआ, हस्ताक्षरित और मुहर लगा हुआ, स्कैन किया गया और अपलोड किया गया (हां / नहीं)।
8. निविदा के खंड संख्या और पृष्ठ संख्या के संदर्भ में अपवाद और विचलन, यदि कोई हो, एक अलग विवरण (विचलन विवरण) (हाँ / नहीं) के रूप में प्रस्तुत किया जाएगा

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर: . स्थान:

निविदाकर्ता का नाम: दिनांक:

पता

<u>CHECK LIST</u> (put √ mark in front of your confirmation)

1. General Terms and Conditions, Scope of Work (complete set of Tender Documents) to be signed and stamped on all pages, scanned and uploaded (YES/NO).
2. Proforma of Declaration of Black Listing/ Holiday Listing (Annexure D) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded (YES/NO).
3. Bidder Information (Annexure - E) signed and stamped, scanned and uploaded (YES/NO).
4. Bid security Declaration (Annexure H) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded. (YES/NO)
5. Declaration on Code of Integrity for Public Procurement (COIPP) (Annexure L) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded (YES/NO).
6. Declaration of compliance of order (Annexure R) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded (YES/NO).
7. Form of Declaration along with submission of tender (Annexure W) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded (YES/NO).
8. Exceptions and deviations, if any, with reference to the Clause No. and page No. of Tender shall be submitted as a separate statement (Deviation Statement) (YES/NO).

Signature of the Tenderer : Place:

Name of the Tenderer : Date:

Address :

<u>अनुबंध की सामान्य शर्तों (जीसीसी) का अनुपालन</u>

<u>COMPLIANCE OF GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT (GCC)</u>

एतद्द्वारा यह कहा गया है कि हमने अनुबंध की सामान्य शर्तों (जीसीसी) को पढ़ा और समझा है और पुष्टि की है कि हम जीसीसी के सभी नियमों और शर्तों का पालन करते हैं।

It is hereby stated that we have read and understood General Conditions of Contract (GCC) and confirm that we abide by all the terms and conditions of GCC.

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर Signature of the Tenderer :

निविदाकर्ता का नाम Name of the Tenderer :

पता Address :

स्थान Place: मोहर SEAL

दिनांक Date:

ANNEXURE-VI

हिन्दुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED
(भारत सरकार का उद्यम)
(A Government of India Enterprise)
अंबलमुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - **682 302**
AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.
फोन: **(0484) 2720911, Phone: (0484) 2720911**

निविदा संदर्भ संख्या: TENDER REF. NO: ELE/W&P/7097/26

कार्य का नाम : फैक्ट्री और टाउनशिप में टेलीफोन लाइनों की एएमसी 2026-27
Name of Work: AMC of Telephone Lines in Factory and Township 2026-27

अनुबंध की विशेष शर्तें SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT

इस दस्तावेज़ को बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षरित और सील किया जाना चाहिए और ई.निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए
THIS DOCUMENT TO BE SIGNED AND SEALED BY BIDDER ON ALL PAGES AND SUBMITTED ALONG WITH THE E-TENDER

1. काम के लिए रखे गए मज़दूरों और सुपरवाइज़र के लिए सेफ्टी हेलमेट, सेफ्टी शूज़, गॉगल्स, सेफ्टी बेल्ट और दूसरे PPEs वगैरह का इंतज़ाम कॉन्ट्रैक्टर को करना होगा। दूसरे PPEs के अलावा, कॉन्ट्रैक्टर के रखे गए मज़दूरों को कंपनी की जगह में घुसने से पहले सेफ्टी हेलमेट और सेफ्टी शू दिए जाएँगे। इसका सख्ती से पालन करना होगा।
   Safety Helmets, safety shoes, goggles, safety belts and other PPEs etc. for the workmen and supervisor employed for the work are to be arranged by the contractor. In addition to the other PPEs, the labourers engaged by contractor shall be provided with safety helmet and safety shoe before entering the company premises. this shall be adhered strictly.
2. ठेकेदार के कर्मचारियों द्वारा सुरक्षा गैजेट (पीपीई), सीमित स्थान प्रवेश रिकॉर्ड और सुरक्षा कार्य परमिट पहने बिना कोई काम नहीं किया जाएगा।
   No work to be carried out without wearing safety gadgets (PPE's), confined space entry record and safety work permit by the employees of the contractor.
3. COVID-19 को फैलने से रोकने के लिए, आपके वर्कर्स को ये PPEs देना ज़रूरी है:
   As a measure to contain the spread of COVID-19, the following PPEs are essentially required to be provide to your workers:
   a) फेस मास्क Face Mask
   b) फेस शील्ड Face Shield
   c) दस्तानेGloves
4. साथ ही, आपके सभी वर्कर्स की सिक्योरिटी में टेम्परेचर स्क्रीनिंग की जाएगी, एंट्रेंस पर हैंड वॉश कराया जाएगा, और जितना हो सके फिजिकल डिस्टेंसिंग बनाए रखी जाएगी।
   Also all your workers are to be subjected to temperature screening at Security, hand wash at the entrance, maintain physical distancing as far as possible.

5. आप अपने वर्कर्स को सख्ती से कहेंगे कि वे पब्लिक जगहों और काम की जगह पर न थूकें।

   You shall strictly instruct your workers not to spit in the public places and area of work.

6. अगर काम की प्रोग्रेस और क्वालिटी ठीक नहीं पाई जाती है, तो HOC को काम रोकने का पूरा अधिकार है।

   HOC has every right to stop the work if the progress and quality of work is found unsatisfactory.

7. कॉन्ट्रैक्टर को काम शुरू करने के लिए, जानकारी मिलने के समय से सही समय के अंदर ज़रूरी टूल्स और सामान के साथ पूरी टीम को तैयार करना होगा।

   Contractor has to mobilize the complete team with necessary tools and tackles within reasonable period from the time of intimation to start the work.

8. काम के दौरान कॉन्ट्रैक्टर या उसका ऑथराइज़्ड सुपरवाइज़र काम की जगह पर मौजूद रहेगा।

   Either the contractor or his authorized supervisor shall be available at work site throughout the work.

9. काम के दौरान होने वाली किसी भी दुर्घटना से होने वाली लायबिलिटी के कवरेज के लिए कॉन्ट्रैक्टर को सही इंश्योरेंस का इंतज़ाम करना होगा।

   Appropriate insurance shall be arranged by the contractor for the coverage of the liability to the people employed by them, arising out of any accident occurring during the execution of the work.

10. ठेकेदार अनुलग्नक – ए, बी और सी के सभी खंडों जैसे ईएसआई, सुरक्षा विनियम और अनुबंध की सामान्य शर्तें, श्रमिक मुआवजा, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई), श्रम कानून, पीएफ, पर्यावरण संरक्षण और सीमित स्थान प्रवेश के लिए ठेकेदारों / आपूर्तिकर्ताओं को दिशा-निर्देश का पालन करेगा।

    The Contractor shall follow all clause in Annexure – A, B & C like ESI, Safety Regulations and General Conditions of Contract, Workmen Compensation, Personal Protective Equipments (PPE), Labor Laws, PF, Guidelines to contractors / suppliers for environmental protection & Confined Space Entry.

<u>ईएसआई/ईपीएफ योजना ESI/EPF SCHEME</u>

कॉन्ट्रैक्टर को अपने कर्मचारियों का एम्प्लॉई स्टेट इंश्योरेंस (ESI) और एम्प्लॉई प्रोविडेंट फंड (EPF) स्कीम के तहत एनरोलमेंट पक्का करना होगा। कॉन्ट्रैक्टर को वेज पेमेंट के कन्फर्मेशन के तौर पर, कर्मचारियों के साइन किए हुए और इंजीनियर-इन-चार्ज से सर्टिफाइड, वेज-कम-मस्टर रोल का ओरिजिनल रजिस्टर दिखाना होगा।

The contractor shall ensure the enrollment of their employees under the Employees State Insurance (ESI) and Employees Provident Fund (EPF) Schemes. The contractor is required to present the original Register of Wages-cum-Muster Roll, signed by the employees and duly certified by the Engineer-in-Charge as confirmation of wage payments.

अगर कॉन्ट्रैक्टर के पास अपने ESI और EPF कोड हैं और उसने अपने कर्मचारियों को इन कोड के तहत कवर किया है, तो उन्हें महीने में पैसे भेजने के सबूत के तौर पर ओरिजिनल चालान जमा करने होंगे। इसके अलावा, कॉन्ट्रैक्टर को उस समय के कंट्रीब्यूशन रिटर्न की एक कॉपी देनी होगी ताकि यह कन्फर्म हो सके कि उनके कर्मचारी स्कीम में एनरोल हैं।

If the contractor possesses their own ESI and EPF codes and has covered their employees under these codes, they shall submit the original challans as proof of monthly remittance. Additionally, the contractor is required to provide a copy of the Contribution Return for the relevant period to confirm that their employees are enrolled in the schemes.

SI लिमिट से ज़्यादा सैलरी पाने वाले कर्मचारियों के लिए, वर्कमैन कम्पनसेशन पॉलिसी या ग्रुप पर्सनल एक्सीडेंट पॉलिसी के तहत कवरेज ज़रूरी है। डॉक्यूमेंट्री प्रूफ जमा करना होगा।
For the employees earning salaries beyond ESI limit, coverage under a Workmen Compensation Policy or Group Personal Accident Policy is required. Documentary proof shall be submitted.

11. टेंडर देने वालों को हमारी वेबसाइट www.hoclkochi.com से GCC (कॉन्ट्रैक्ट की जनरल कंडीशंस) डाउनलोड करनी होगी और ज़रूरी हिस्सों को पूरी तरह समझना होगा।
The tenderers have to download the GCC (General Conditions of Contract) from our web site www.hoclkochi.com and ensure a complete understanding of the relevant portions.

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर Signature of the Tenderer :

निविदाकर्ता का नाम Name of the Tenderer :

पता Address :

स्थान Place: मोहर SEAL

दिनांक Date:

ANNEXURE – A

ESI, PF, LABOUR LAW ETC. – REQUIREMENTS

1. ESI As per the ESI Act 1948

The Contractor shall enroll all his men deployed for the work in the ESI scheme. Registration for all workmen under ESI scheme is also to be complied with.

2. Safety Regulations and General Conditions of Contract

The Contractor should be strictly abide all the safety regulation of HOC specified in GCC. Contractor should obtain necessary safety work permit from authorised officer before starting the work every day, in every shift.

3. Workmen Compensation

It will be your responsibility to meet all claims for compensation under workmen's Compensation Act 1923. ESI or under any other law in respect of sickness, accidents injury or death suffered by workmen engaged by you for carrying out the work. It shall be the sole responsibility of the contractor to comply with Employee's State Insurance Act 1948. You will also be responsible and liable in respect of claims for damage to property or persons arising from or in the course of execution of the contract work undertaken by you. You hereby agree that you shall keep HOC fully indemnified in respect of claims under the Workmen Compensation Act and all other claims aforesaid and you shall not under any circumstances raise any dispute with regard to the same.

4. Personal Protective Equipments (PPE)

You are requested to use personal protective equipment such as

1. Safety Helmet
2. Safety belts
3. Welder's Personal Protective equipment like goggles, gloves, shoes and face shield

As a measure to contain the spread of COVID-19, the following PPEs are essentially required to be provide to your workers:

1. Face Mask
2. Face Shield
3. Gloves

Also all your workers are to be subjected to temperature screening at Security, hand wash at the entrance, maintain physical distancing as far as possible.

You shall strictly instruct your workers not to spit in the public places and area of work.

It is the basic responsibility of the Contractor to provide all the safety gadgets (PPEs) as mentioned above to all their Supervisors/Workers.

And without these PPEs Contractor will not be allowed to carryout any job, which may please be noted.

5. Labour Laws & Provident Fund

You are requested to possess:

1. A License from the Labour Dept. under Contract Labour (Regulation and Abolition) Act 1970.

2. A separate PF Code under the Employee PF Act – 1952 and also furnish details of CPF Contribution payment made with the Regional PF Commissioner.

6. ***Guidelines to Contractors/Suppliers for Environmental Protection***

- Contractors/suppliers shall ensure that impact due to the environmental aspects of goods and services is minimum.

- Effluent generated during the activity is to be routed to effluent treatment plant as per the instructions given by the Engineer-in-Charge.

- Hazardous waste generated during the activity is to be disposed in accordance with Hazardous Waste (Management & Handling) Rules as per the instructions given by the Engineer-in-Charge.

- All other solid wastes are to be disposed as per the instructions given by the Engineer-in-Charge.

- Avoid leaks and spills to minimise the impact on environment. In the case of any leaks/spills immediately inform Engineer-in-Charge to take appropriate corrective action.

- If the item handled falls under hazardous category, please ensure that:

  a. Product literature including MSDS/TREM Card etc. accompany the consignment.
  b. Packing and labeling are in accordance with the requirement of Manufacture, Storage & Import of Hazardous Chemicals Rules.

7. ***B. Confined Space Entry***

If entry into a confined space (like inside entry to columns, heat exchanger shells, vessels, filters, spheres, bullets, boilers etc.) is a part of the work, contractor should register the name and other details in the register kept for the purpose each time. All safety regulation has to be adhered and permit to be obtained before entering into a confined space. Also after coming out from the confined space, the worker/supervisor has to report to the Engineer-in-Charge each time without fail. Any deviation in this register will not be permitted in any case.

ANNEXURE - B

LABOUR LAWS – CHECK LIST

1. **Contract Labour (Regulation & Abolition) Act – 1970**

   Contractor should possess Labor License if he engages more than 19 workers at a time for a particular job.

2. **ESI Act 1948**

   A worker whose wages (excluding Overtime Wage) does not exceed `15,000/- per month will be covered under the Act. Please note that workers can be allowed to work inside the Factory Premises / Township only after completing the following procedures:

   a. Those labourers already registered under ESI should submit their ESI card along with a copy.

   b. For new cases, the following documents are to be produced for registering under the Act:

      1. Registration form duly filled in by the worker concerned.

      2. Proof of identity – Address and Age (SSLC / Birth Certificate / Driving License / Passport, etc.)

      3. Family photograph – 2 Nos.

   c. For those workers whose wages is claimed to be more than `15,000/- per month should produce the following documents:

      1. An undertaking from his employer that his wage is more than `15,000/- per month and he is not required to be covered under ESI Act is to be submitted.

      2. A copy of the Personal Accident Policy showing that the worker is covered under the policy.

3. **The EPF & MP Act – 1952**

   a. The concerned worker has to file nomination form

   b. If already covered under the Act and Scheme, the related document to be submitted.

4. **Interstate Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act 1979**

   The contractor should possess License under this Act, if he engages 05 or more interstate migrant workmen on any day.

ANNEXURE - C

SAFETY, HEALTH & ENVIRONMENT (SHE) CONDITIONS

The following Safety, Health and Environment conditions shall apply to the Contractor those who are working at HOCL, Ambalamugal.

- Shall ensure the availability and suitability of qualified and experienced personnel at the site for effective and efficient SHE management.
- Shall ensure that the equipment, materials, consumables are in conformity with the requirements.
- Shall ensure that all equipments/scaffolding used are having adequate stability.
- Shall ensure that appropriate and adequate PPEs are provided and worn by the personnel involved.
- Shall ensure that safety signs are posted as appropriate to the activity/hazard as required.
- Shall ensure the removal of material from site, which do not conform to the requirements.
- Shall ensure no adverse impact on environment due to activities.
- Shall maintain proper close supervision over their employee's activities.
- Shall identify the hazards related to their nature of work being executed and develop methods to eliminate/control those hazards where required to prevent any unwanted incidents/accident.
- Shall educate/train the workers throughout the work and improve their SHE awareness.
- Shall ensure adequate hygiene, (i.e. cleanliness, environment free from dust and fume, proper lighting and drinking water to all worker employed by the contractor).
- Shall ensure regular controls are in place for the following by doing regular checks/inspections but not limited to the following:
    - Vehicles & equipments
    - Tools, equipments, lifting appliances
    - Safety equipments
    - Fire protection
- Shall at his own expenses from time to time and whenever required clear away and remove all rubbish/scrap/unwanted materials from its work area to designated area.
- Shall report all incidents/accidents occurring if any connected with the job. The Contractor shall prepare and submit an incident/accident report to OWNER's Safety Department.

ANNEXURE - D

PROFORMA OF DECLARATION OF BLACK LISTING/HOLIDAY LISTING

In the case of a Proprietary Concern:

I hereby declare that neither I in my personal name or in the name of my Proprietary concern M/s. _____ which is submitting neither the accompanying Bid/Tender nor any other concern in which I am proprietor nor any partnership firm in which I am involved as a Managing Partner have been placed on black list or holiday list declared by any Government Public Sector company (CPSU) or any of the administrative ministries, except as indicated below:

(Here give particulars of blacklisting or holiday listing, and in absence there of state "NIL")

In the case of a Partnership Firm:

We hereby declare that neither we, M/s. _____, submitting the accompanying Bid/Tender nor any partner involved in the management of the said firm either in his individual capacity or as proprietor or managing partner of any firm or concern have or has been placed on blacklist or holiday list declared by any Government Public Sector Company (CPSU) or any of the administrative ministries, except as indicated below:

(Here give particulars of blacklisting or holiday listing, and in absence there of state "NIL")

In the case of Company:

We hereby declare that we have not been placed on any holiday list or black list declared by any Government Pubic Sector Company (CPSU) or any of the administrative ministries, except as indicated below:

(Here give particulars of blacklisting or holiday listing, and in absence there of state "NIL")

It is understood that if this declaration is found to be false in any particular, Hindustan Organic Chemicals Limited or its Administrative Ministry, shall have the right to reject my/our bid, and if the bid has resulted in a contract, the contract is liable to be terminated.

PLACE:

DATE: SIGNATURE OF THE BIDDER

अनुबंध " क"

इएसआई,पीएफ श्रम कानून आदि - अपेक्षाएं

1.इएसआई अधिनियम 1948 के अनुसार इ एस आई

ठेकेदार काम के लिए तैनात अपने सभी कामगरों को इएसआई योजना के तहत नामित करेगा । इएसआइ योजना के अधीन सभी कामगारों केलिए पंजीकरण का अनुपालन किया जाना हैं।।

2.संविदा की सुरक्षा विनियम और सामान्य शर्ते

ठेकेदार संविदा के सामान्य शर्तों में निर्धारित एचओसी के सभी सुरक्षा विनियमों का संख्ती से पालन करेगा । ठेकेदार को प्रतिदिन प्रतिशिफ्ट में काम शुरू करने के पहले प्राधिकृत अधिकारी से आवश्यक सुरक्षा कार्य परमिट प्राप्त करना चाहिए ।

3. कामगार क्षतिपूर्ति

कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम 1923 के तहत क्षतिपूर्ति के लिए सभी दावों का वहन करना आपका दायित्व होगा । कार्य करने के लिए आपके द्वारा तैनात कामगार बीमारी,दुर्घटना,चोट या मृत्यु से पीडित होने में इ एस आई या अन्य किसी नियम के अधीन दायित्व आपका रहेगा । कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 का अनुपालन करना ठेकेदार का पूर्ण दायित्व होगा। आपके द्वारा लिए गए संविदा कार्य के निष्पादन के दौरान होनेवाले संपत्ति या व्यक्तियों के नुक्सान हेतु दावे केलिए आप उत्तरदायी और ज़िम्मेदार रहेगा । आप एतदद्वारा सहमत है कि आप कामगार क्षतिपूर्ति अधिनियम और उपर्युक्त अन्य सभी दावों के तहत एच ओ सी को पूर्ण रूप से मुक्त करेंगे और आप इस संबंध में किसी भी परिस्थिति में कोई तर्क नहीं उठाएगा ।

4.निजी सुरक्षा उपकरणें (पी पी इ)

आप से अनुरोध है कि निम्नलिखित निजी सुरक्षा उपकरणों का उपयोग करें

1.सेफ्टी हेलमेंट

2.सेफ्टी बेल्ट

3.वेलडरों की निजी सुरक्षा उपकरणें जैसे गोग्लस ,ग्लौस ,शूष्स एण्ड फेस शील्ड

4. गोग्लस और फेस शील्ड

यह ठेकेदार का मूल दायित्व है कि वे अपने सभी पर्यवेक्षकों/कामगारों को ऊपर कहे गए सभी सुरक्षा उपकरणें (पी पी ई) प्रदान करें ।

यह भी कृपया नोट करें कि इन सुरक्षा उपकरणों के बिना ठेकेदार को कोई काम करने की अनुमति नही दी जाएगी ।

5.श्रम कानून एवं भविष्य निधि

आपसे अनुरोध है कि आपके साथ -

1.श्रम विभाग से संविदा श्रम (विनियम एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 के तहत एक लाइसेंस।

2.कर्मचारी भविष्यनिधि अधिनियम 1952 के अधीन एक अलग पी एफ कोड हो और क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के साथ किए गए सीपीएफ अंशदान के भुगतान संबंधी विवरण भी प्रस्तुत करें ।

6 पर्यावरण संरक्षण के लिए ठेकेदारों/आपूर्तिकर्ताओं को दिशा – निर्देश :

*.ठेकेदार/आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करें कि सामग्रियों और सेवाओं की वजह से पर्यावरण पहलुओं पर प्रभाव न्यूनतम हो |

* इस गतिविधि के दौरान सृजित एफ्लुवेन्ट को इंजीनियर प्रभावी द्वारा दिए गए अनुदेशों के अनुसार एफ्लुवेन्ट ट्रीटमेंट प्लांट से छोड दें।

* इस गतिविधि के दौरान सृजित जोखिम अवशिष्ट निपटान को प्रभारी इंजीनियर द्वारा दिए गए अनुदेशों के अनुसार जोखिम अवशिष्ट (प्रबंधन एवं उपयोग) नियमानुसार करना है |

*अन्य सभी ठोस अवशिष्टों को प्रभारी इंजीनियर द्वारा दिए गएअनुदेशों के अनुसार निपटाना है |

* पर्यावरण पर प्रभाव कम करने के लिए लीक एवं स्पिल से बचे | यदि कोई लीक / स्पिल हो तो सुधार कार्य करने के लिए प्रभारी इंजीनियर को तत्काल सूचित करें |

* यदि उपयोगित मद जोखिम वर्ग में आता है तो यह सुनिश्चित करें कि :-
क) एम एस डी एस / ट्रेम कार्ड आदि सहित उत्पाद संबंधी विवरण सामग्री के साथ होना चाहिए |
ख) जोखिम रसायन नियमावली के निर्माण, भंडार एवं निर्यात की अपेक्षा के अनुसार पैकिंग और लेबलिंग होना चाहिए |

7.सीमित क्षेत्र प्रवेश

यदि काम के संबंध में सीमित क्षेत्र (जैसे कॉलम्स,हीट एक्सचेइनचर शेलस,वेसलस,फिल्टर्स,स्पीर्यस, बुलेटस,बोइलर आदि) में प्रवेश करना है तो ठेकेदार को इस उद्देश्य के लिए रखे गए रजिस्टर पर नाम और अन्य विवरण प्रत्येक समय दर्ज करना चाहिए |सीमित क्षेत्र में प्रवेश करने के पहले सभी सुरक्षा विनिमयों का पालन करना है और परमिट प्राप्त करना है | सीमित क्षेत्र से बाहर आते समय कामगार/ पर्यवेक्षक को प्रत्येक समय प्रभारी इंजिनीयर को अवश्य रिपोर्ट करना है | किसी भी मामले में इस रजिस्टर से किसी प्रकार की विचलन की अनुमति नही दी जाएगी |

अनुबंध – ' ख '

विषय : श्रम कानून – जॉच सूची

1.संविदा श्रम (विनियम और उन्मूलन) अधिनियम -1970

प्रत्येक काम के लिए एक ही समय 19 से अधिक मज़दूरों को लगाते समय ठेकेदार को श्रम लाइसेंस प्राप्त करना चाहिए |

2.कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948

कामगार जिनका वेतन(समयोपरि भत्ता छोडकर) प्रतिमाह 15000/-से अधिक न हो, इस अधिनियम के तहत आता है | कृपया ध्यान दें कि निम्नलिखित कार्यकलाप पूरा करने के बाद ही फैक्टरी परिसर/टाऊनशिप में कामगरों को काम करने की अनुमति दिया जाएगा |

क) इ एस आई के अधीन पहले ही पंजीकृत मज़दूरों को इ एस आई कार्ड और उसकी एक प्रति प्रस्तुत करना चाहिए|

ख) नए मामले में, इस अधिनियम के अधीन पंजीकृत करने केलिए निम्नलिखित दस्तावेजें प्रस्तुत करना चाहिए |

1.संबंधित कामगार द्वारा यथाविधि भरे हुए पंजीकृत प्रपत्र |

2.पहचान के लिए प्रमाण –पता एवं आयु (एस एस एल सी,जन्म प्रमाण पत्र ,ड्राइविंग लाइसेंस,पासपोर्ट आदि |

3.परिवार के दो फोटो –

ग़) ऐसे कामगार जिनका वेतन प्रतिमाह 15000/ से अधिक दावा दे रहे हैं, निम्नलिखित दस्तावेज़ें प्रस्तुत करनी चाहिए |

1.उनके नियोक्ता से यह वचनबंध प्रस्तुत करना है कि प्रतिमाह उनका वेतन रू.15000/ से अधिक है और उन्हे इ एस आई अधनियम के तहत शामिल करने की आवश्यकता नही है |

2. निजी दुर्घटना पॉलसी की एक प्रति इसमें यह दर्शाता हैं कि कामगार इस पॉलिसी कि सुरक्षा हैं ।

3. इ पी एफ और एम पी अधिनियम 1952

क) संबंधित कामगर को नामांकन प्रपत्र फाईल करना है |

ख).यदि प्रस्तुत अधिनियम और योजना के तहत पहले ही नामित हो,तो सबंधित दस्तावेज़ प्रस्तुत करें |

4.अन्तर राज्य प्रवासी कामगार (रोजगार और सेवा शर्तों के विनियम) अधिनियम 1979

यदि ठेकेदार किसी भी दिन 05 या उससे अधिक अन्तर राज्य प्रवासी कामगार को काम के लिए लगाते हो तब उन्हे प्रस्तुत अधिनियम के तहत लाइसेंस प्राप्त करना चाहिए |

सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं पर्यावरण (एस एच ई) की शर्तें

एच ओ सी एल, अंबलमुगल में काम करने वाले ठेकेदारों के लिए निम्नलिखित सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं पर्यावरण शर्तें लागू होंगे ।

1. सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं पर्यावरण के प्रभावी एवं दक्ष प्रबंधन के लिए कार्यस्थल में योग्य एवं अनुभवी व्यक्तियों की उपलब्धता एवं उपयुक्तता सुनिश्चित करेंगे ।
2. आवश्यकताओं के अनुरूप उपकरण, सामग्री और उपभोज्य सुनिश्चित करेंगे ।
3. उपयोग किए जाने वाले सभी उपकरण / पाड़ की सामग्रियों को पर्याप्त मजबूती / टिकाऊपन सुनिश्चित करेंगे।
4. यह सुनिश्चित करेंगे कि उचित एवं पर्याप्त पी पी ई प्रदान किए जाएंगे और संबंधित व्यक्तियों द्वारा पहने जाएंगे।
5. आवश्यकतानुसार कार्यकलाप/ जोखिम के उपयुक्त सुरक्षा चिह्नों को लगाना सुनिश्चित करेंगे ।
6. कार्यस्थल से ऐसे सामग्री जो आवश्यकता के अनुरूप नहीं हो,को हटाया जाना सुनिश्चित करेंगे ।
7. यह सुनिश्चित करेंगे कि कार्यकलाप के कारण पर्यावरण में कोई प्रतिकूल प्रभाव न हो।
8. अपने कर्मचारियों की गतिविधियों पर उचित एवं सूक्ष्म पर्यवेक्षण सुनिश्चित करेंगे ।
9. कार्यान्वित किए जा रहे कार्य की प्रकृति संबंधी दुर्घटनाओं का पहचान करेंगे और जहां अपेक्षित हो किसी प्रकार की घटनाओं / दुर्घटनाओं को रोकने केलिए ऐसी दुर्घटनाओं को दूर करने / नियंत्रित करने के उपाय विकसित करेंगे।
10. कर्मचारियों को कार्य के दौरान पर शिक्षित / प्रशिक्षित करना सुनिश्चित करेंगे और उनके एस एच ई जागरूकता में सुधार लाना भी सुनिश्चित करेंगे।
11. पर्याप्त स्वास्थ्य की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे (यानि सफाई, धूल एवं धूआं मुक्त पर्यावरण, उचित प्रकाश की व्यवस्था और ठेकेदार द्वारा काम केलिए नियुक्त सभी कर्मचारियों को पेय जल)
12. नियमित जांच / निरीक्षण करके निम्नलिखित केलिए नियमित नियंत्रण सुनिश्चित करेंगे लेकिन केवल निम्नलिखित केलिए सीमित नहीं करेंगे।
    - ✶ वाहनें एवं उपकरणें
    - ✶ टूल्स, उपकरण,लिफ्टिंग उपकरणें
    - ✶ सुरक्षा उपकरणें
    - ✶ आग संरक्षण
13. समय – समय पर और जब कभी आवश्यक हो, अपने व्यय पर कार्य स्थल से निर्दिष्ट क्षेत्र की ओर सभी कूडे/ रद्दी/अनुपयोगी सामग्रियॉ निकाल देंगे और हटा देंगे ।
14. प्रदत्त कार्य के संबंध में घटित होनेवाली सभी घटनाओं / दुर्घटनाओं यदि कोई हो तो, रिपोर्ट करेंगे । ठेकदार घटना / दुर्घटना रिपोर्ट तैयार करके मालिक (औनेर्स) सेफ्टी विभाग में प्रस्तुत करेंगे। ।

अनुबंध डी

काली सूची/अवकाश सूची की घोषणा संबंधी पत्र

स्वामित्व प्रतिष्ठान के संबंध में :-

मैं एतद्वारा घोषणा करता/ करती हूँ कि न तो मैं अपने नाम पर या मेरे स्वामित्व प्रतिष्ठान सर्वश्री ..... के नाम पर जिसने संलग्न बोली /निविदा प्रस्तुत न कर रहे है या मेरे स्वामित्व में या किसी अन्य साझेदार कंपनी जिसमें मैं प्रबंध भागीदार के रूप में हो, वे नीचे सूचित को छोडकर किसी केंद्रीय सरकारी सार्वजनिक कंपनी (सीपीएसयू) या किसी प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा घोषित काली सूची या अवकाश सूची में न पडे है | (यहॉ काली सूची या अवकाश सूची का विवरण दें , और उसके अभाव में शून्य सूचित करें)

साझेदार कंपनी के संबंध में

हम एतद्वारा घोषित करते /करती हैं कि न तो हम, सर्वश्री ..... ने प्रस्तुत बोली/निविदा प्रस्तुत करता है या कंपनी से शामिल किसी भागीदार न उनके वैयक्तिक क्षमता या स्वामित्व के रुप में या किसी कंपनी/ कारोबार के प्रबंधन भागीदार के रूप में नीचे सूचित को छोडकर किसी केंद्रीय सरकारी सार्वजनिक कंपनी (सीपीएसयू) या किसी प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा घोषित काली सूची या अवकाश सूची में न पडे है |
(यहॉ काली सूची या अवकाश सूची का विवरण दें , और उसके अभाव में शून्य सूचित करें)

कंपनी के संबंध में

हम एतद्वारा घोषित करते/ करती हैं कि हमें नीचे सूचित को छोडकर किसी केंद्रीय सरकारी सार्वजनिक कंपनी (सीपीएसयू) या किसी प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा घोषित काली सूची या अवकाश सूची में न पडे है |
(यहॉ काली सूची या अवकाश सूची का विवरण दें , और उसके अभाव में शून्य सूचित करें)

यह समझता हूँ कि यदि इस घोषणा के किसी भी विवरण गलत हो जाने पर हिंदुस्तान ओर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड या इसके प्रशासनिक मंत्रालय को मेरा/हमारा बोली अस्वीकार करने का अधिकार है और यदि बोली ठेके के रूप में हो जाने पर , प्रस्तुत ठेका समाप्त करने का अधिकार है |

स्थान: **बोलीदाता का हस्ताक्षर :**

तिथि:

यदि हिन्दी और अंग्रेज़ी पाठ में भिन्नता हो तो, अंग्रेज़ी पाठ प्रबल होगा।

In case of variation between Hindi and English version, English version will prevail

ANNEXURE - E

ANNEXURE TO BE SUBMITTED ALONG WITH THE BID AGAINST TENDER NO_____

(KINDLY FILL THIS SHEET AND SUBMIT IN -COMMERCIAL/TECHNICAL BID)

Name of Bidder: ……..		
Sr. No.	**Commercial Clauses**	**Bidder Confirmation (Please put √ in front of your confirmation)**
1	Whether bidder (a proprietary concern, Partnership Firm, Company) is currently on holiday list/black list/de-listed or has been put on holiday/blacklisted/de-listed at any PSU/govt. Organization. If so, give details.	□ Yes, We are on holiday List/Black List/De-List □ No
2-i	Whether the party is registered under Micro/Small/Medium Enterprises act 2006 (Please furnish the proof)	□ Micro□ Medium □ Small□ No
2-ii	Status of MSE Bidder	□ Manufacturer □ Services □ Not Applicable
2-iii	Whether MSE bidder is offering product manufactured by him / her	□ Yes □ No
3-i	All MSE bidders shall register / declare their UAM Number on CPP Portal and copy of this registration / declaration shall be attached with the offer; failing which such bidders will not be able to enjoy benefits as per PP Policy for MSME order, 2012. SSI/MSME/NSIC/UAM /DIC registration certificate	□ Mention UAM Number ……. □ Not Applicable
3-ii	Submitted valid document against clause no. 3-i	□ Submitted □ Not Applicable
4-i	Whether the proprietor of "MSME" enterprise is from SC/ST category (Please attach caste certificate issued by competent authority)	□ Yes □ No
4-ii	Whether the proprietor of "MSME" enterprise is woman (i.e. Woman proprietorship, or holding minimum 51% shares in case of Partnership/Private Limited Companies)	□ Yes □ No
4-iii	Submitted certificate against clause no. 4-ii	□ Submitted □ Not Applicable
5	AGREED TO ALL TERMS AND CONDITIONS OF ENQUIRY: It is hereby stated that the quotation/offer submitted is in full compliance with the documents issued against the enquiry and also further confirmed that there is no deviation from all the terms and conditions as per the enquiry. Non-acceptance or deviation to HOCL's standard terms and conditions mentioned in enquiry documents may lead to rejection of offer, no correspondence shall be done for clarifications	□ Agreed □ Not Agreed
DATE:SIGN AND STAMP OF BIDDER		

ANNEXURE – H

BID SECURITY DECLARATION

ANNEXURE TO BE SUBMITTED ALONG WITH THE BID AGAINST TENDER No._____

I/We.....hereby declare that:

1. I will not revoke the tender within the stipulated period/ validity period OR increase the quoted rates.

2. I will commence the work on intimating to start the work/ on receipt of Letter of Indent.

3. I will not withdraw or amend the tender or impair or derogate from the tender in any respect within the period of validity of the tender.

4. I will furnish the required performance security within the specified period.

NAME AND ADDRESS OF THE BIDDER

PLACE:

DATE:

SIGNATURE AND STAMP OF THE BIDDER

ANNEXURE - M

MODEL BANK GUARANTEE FORMAT FOR FURNISHING EMD

Whereas _____ (hereinafter called the "tenderer") has submitted their offer dated_____for the supply of _____ (hereinafter called the "tender") against HOCL's tender enquiry No. _____

KNOW ALL MEN by these presents that WE _____ of _____ having our registered office at _____ are bound unto _____ (hereinafter called the "HOCL") in the sum of_____ for which payment will and truly to be made to the said HOCL, the Bank binds itself, its successors and assigns by these presents. Sealed with the Common Seal of the said Bank this…… day of _____ 20_____ .

THE CONDITIONS OF THIS OBLIGATION ARE:

1. If the tenderer withdraws or amends, impairs or derogates from the tender in any respect within the period of validity of this tender.
2. If the tenderer having been notified of the acceptance of his tender by HOCL during the period of its validity:
3.
    a. If the tenderer fails to furnish the Performance Security for the due performance of the contract.
    b. Fails or refuses to accept / execute the contract.

WE undertake to pay HOCL up to the above amount upon receipt of its first written demand, without HOCL having to substantiate its demand, provided that in its demand HOCL will note that the amount claimed by it is due to it owing to the occurrence of one or both the two conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This guarantee will remain in force up to and including 45 days after the period of tender validity and any demand in respect thereof should reach the Bank not later than the above date.

……

(Signature of the Authorised Officer of the Bank)

…….

…….

Name and designation of the officer

…….

Seal, name & address of the Bank and address of the Branch

ANNEXURE - N
MODEL BANK GUARANTEE FORMAT FOR PERFORMANCE SECURITY

To

WHEREAS …….
(Name and address of the contactor) (hereinafter called "the contactor") has undertaken, in pursuance of contract no……. dated ……. to carry out the work (description of works and services) (herein after called "the contract"). AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said contract that the contactor shall furnish you with a bank guarantee by a scheduled commercial recognized by you for the sum specified therein as security for compliance with its obligations in accordance with the contract; AND WHEREAS we have agreed to give the contactor such a bank guarantee; NOW THEREFORE we hereby affirm that we are guarantors and responsible to you, on behalf of the contactor, up to a total of ……. (Amount of the guarantee in words and figures), and we undertake to pay you, upon your first written demand declaring the contactor to be in default under the contract and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of (amount of guarantee) as aforesaid, without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand or the sum specified therein.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the contractor before presenting us with the demand. We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the contract to be performed thereunder or of any of the contract documents which may be made between you and the contactor shall in any way release us from any liability under this guarantee and we hereby waive notice of any such change, addition or modification. This guarantee shall be valid until the …... day of ……,20……

…….
(Signature of the Authorised Officer of the Bank)
…….
Name and designation of the officer
…….
…….
Seal, name & address of the Bank and address of the Branch

ANNEXURE – Q

BANK GUARANTEE (FOR SECURITY DEPOSIT)

Bank Guarantee No.
Bank Guarantee issue date
Bank Guarantee amount
Bank Guarantee Period from
To,
Hindustan Organic Chemicals Limited
401,402 and 403,
4th Floor, V Time square,
Plot No: 3, Sector 15, CBD Belapur,
NAVI MUMBAI – 400614

In consideration of Hindustan Organic Chemicals Limited having its registered office at 401,402 and 403, 4th Floor, V Time square, Plot No: 3, Sector 15, CBD Belapur, NAVI MUMBAI - 400614 (hereinafter referred to as HOCL, which expression shall include all its successors, administrators, executors and assigns) having issued an advertisement for open tender Enquiry No. _____ dated _____ for _____.
_____ (Name of the Party) having its Registered Office at (Full address of the party) (hereinafter referred to as _____, which expression shall include all its successors, administrators, executors and assigns) against the submission of the Bank Guarantee of Rs. _____/- (Rupees _____ only) for Security Deposit.

We _____ (Name of the Bank and Full Address) having its Registered Office at _____ (Full Bank Address) (hereinafter referred to as The Bank which expression shall include all its successors, administrators, executors and assigns) do hereby guarantee and undertake to pay HOCL immediately on first demand in writing and any / all money(s) to the extent of Rs. _____ /- (Rupees _____ only), without any demur, reservation, contest or protest and / or without any reference to the _____ (Name of the party). Any such demand made by HOCL on the Bank by serving a written notice shall be conclusive and binding, without any proof, on the Bank as regards the amount due and payable, notwithstanding any dispute(s) pending before any court, tribunal, arbitrator, sole expert, conciliator or any other authority and / or any other matter or thing whatsoever, as liability under these presents being absolute and unequivocal. We agree that the Guarantee herein contained shall beirrevocable and shall continue to be enforceable until it is discharged by HOCL in writing but not later than _____. This Guarantee shall not be determined, discharged or affected by the liquidation, winding up, dissolution or insolvency of the Customer and shall remain valid, binding and operative during its currency against the Bank against any outstanding bill remaining unpaid or towards loss or damage caused to or suffered or would be caused to or suffered by reason of any breach by the said Customer of any of the terms or conditions agreed between them.

The Bank also agrees that HOCL at its option shall be entitled to enforce this Guarantee against the Bank as a principal debtor, in the first instance, without proceeding against the _____ (Name of the Party) and notwithstanding any security or other guarantee that HOCL may have in relation to the _____ (Name of the party) liabilities.

The Bank further agrees that HOCL shall have fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said supply or to extend time of performance by the said _____ (Name of the Party) from time to time or to postpone for any time or from time to time exercise of any of the powers vested in HOCL against the _____ (Name of the Party) and to forebear or enforce any of the terms and conditions relating to the said supply and we shall not be relieved from our liability by reasons of any such variation, or extension being granted to the said _____ (Name of the Party) or for anyforbearance, act or omission on the part of HOCL or any indulgence by HOCL to the said _____ (Name of the Party) or any such matter or thing whatsoever whichunder the law relating to sureties would but for this provision, have effect of so relieving us.

The Bank further agree that the Guarantee herein contained shall remain in full force during the period that is taken for the finalization of the tender enquiry No. _____ dated_____ all dues of HOCL under or by virtue of this supply have been fully paid any its claim satisfied or discharged or till HOCL discharges this Guarantee in writing, or till _____ whichever is earlier. However, HOCL shall have the right to lodge claim up to 6 months from expiry of validity date of Bank Guarantee.

This Guarantee shall not be discharged by any change in our constitution, in the constitution of Customer any or that of HOCL.

The Bank confirms that this Guarantee has been issued with observance of appropriate laws of the country of issue.

The Bank also agrees that this Guarantee shall be governed and construed in accordance with Indian Laws and subject to the exclusive jurisdiction of Indian courts at Mumbai, India.

Not with standing anything contained hereinabove, our liability under this guarantee is limited to Rs. _____ /- (Rupees _____ only) and our guarantee shall remain in force up to _____ unless notice of demand to enforce a claim under this guarantee is served upon us on or before _____. All your rights under the above guarantee shall be forfeited and we shall be relieved and discharges from all liabilities from all liabilities there under.

We, _____ (Name of the Bank and Full address), hereby undertake not to revoke this guarantee during its currency except with the previous consent of HOCL in writing.

Not with standing anything contained here above.

1. Our liability under this bank guarantee shall not exceed Rs. _____ /- (Rupees _____ only).

2. This bank guarantee shall be valid up to _____. We are liable to pay the guarantee amount or any part thereof under this bank guarantee only and only if you serve upon us a written claim or demand on or before.

Place:
Date:

Annexure - R

Declaration of Compliance of Order (Public Procurement No.1, 2 & 3) dtd 23 Jul 2020 & 24 Jul 2020 on

Restrictions under Rule 144 (xi) of the General Financial Rules (GFRs), 2017

This declaration must form part of all tenders & it contains general information and serves as a declaration form for all bidders. (Before completing this declaration, bidders must study the General Conditions, Definitions, Govt Directives applicable in respect of Public Procurement No.1, 2 & 3) dtd 23 Jul 2020 & 24 Jul 2020 on Restrictions under Rule 144 (xi) of the General Financial Rules (GFRs), 2017& prescribed tender conditions).

DECLARATION BY AUTHORISED SIGNATORY OF THE FIRM

I, the undersigned,…… (full names), do hereby declare, in my capacity as …… of M/s .....(name of bidder entity), that:

1. The facts contained herein are within my own personal knowledge.
2. I have read the Order (Public Procurement No.1, 2 & 3) dtd 23 Jul 2020 & 24 Jul 2020 on the subject of Restrictions under Rule 144 (xi) of the General Financial Rules (GFRs), 2017 regarding restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India and comply to all the provisions of the Order.
3. I certify that M/s .....(name of bidder entity) is not from such a country or, is from such a country (strike out whichever is not applicable), has been registered with the Competent Authority. I further certify that M/S.....(name of the sub-contractor if any) is not from such a country or, is from such a country (strike out whichever is not applicable), has been registered with the Competent Authority. I hereby certify that this SUPPLIER fulfills all requirements in this regard and is eligible to be considered. [Where applicable, evidence of valid registration by the Competent Authority is attached].
4. I understand that the submission of incorrect data and / or if certificate / declaration given by M/s .....(name of bidder entity) is found to be false, this would be a ground for immediate termination and further legal action in accordance with law as per Clause 12 of the Public Order on Restrictions under Rule 144 (xi) of the General Financial Rules (GFRs), 2017.

AUTHORISED SIGNATURE:

DATE: _____

Seal / Stamp of Bidder

ANNEXURE - S

INSTRUCTIONS TO THE CONTRACTORS FOR USE OF VEHICLES

INSTRUCTIONS TO THE CONTRACTORS FOR USE OF VEHICLES, LIFTING MACHINES, LIFTING TOOLS & TACKLES, EARTH MOVING EQUIPMENT AND ENGINE OPERATED EQUIPMENT

1. Lifting machines, chains ropes and lifting tackles

Contractor shall possess valid certificates, for lifting machines, chains blocks, ropes, slings, Dshackles, belts and other lifting tools & tackles used for working inside HOCL, Ambalamugal.

2. Insurance for special type vehicles

Contractor shall possess valid certificates, for vehicles which are used for working inside HOCL, Ambalamugal.

3. Driving License

The Driver / Operator shall possess relevant valid certificates, for vehicles which are used for working inside HOCL, Ambalamugal.

4. Certificate of Fitness

Contractor shall possess valid certificates, for transport vehicles which are used for working inside HOCL, Ambalamugal.

5. Vehicle Entry Permit

Vehicle entry permit shall be taken for use of Mobile equipment inside plant area.

6. Spark Arrestor

Spark arrestor shall be provided for all vehicles / engine operated equipment which are used for working inside plant area.

NOTE:

1. **The vehicle / mobile equipment brought inside HOCL premises shall be maximum 10 years from the date of registration.**
2. **Spark ignited equipment (including petrol driven engines) are not permitted inside PESO Licensed area.**

Please note that Mobile Lifting Machines like Mobile cranes, Fork lift, Manlift, Dozers and Excavator shall be allowed to work inside the Factory Premises only after verifying the following:

I. For Mobile Cranes

Shall ensure regular controls are in place for the following by doing regular checks / inspections but not limited to the following:

a. RTO license for operating crane available

b. Record of eye examination / re-examination carried out as per Kerala factories Rules 1957

c. Availability of load chart inside operator cabin in such a way that operator can read and understand load chart.

d. Condition of hook and latch.

e. Condition of wire ropes / slings.

f. Condition of over hoist limit switch (Anti two blocks) and overload alarm.

g. SWL marked on all hooks.

h. Tyre condition.

i. Third party inspection certificate of crane and lifting tools and equipment.

j. Condition of Horn & Reverse horn.

k. Condition in hydraulic cylinders and outriggers.

l. Guards in moving and rotating parts.

m. Availability of Safe Load indicator (SLI) in operator cabin.

II. For Fork Lift

Shall ensure regular controls are in place for the following by doing regular checks / inspections but not limited to the following:

a. RTO License for operating Excavator.

b. Condition of Fork.

c. Condition in hydraulic cylinders for any leakage.

d. Tyre condition.

e. Condition of Horn & Reverse horn.

f. Condition of overhead guard.

III. For Man Lift

Shall ensure regular controls are in place for the following by doing regular checks / inspections but not limited to the following:

a. RTO license for operating crane available

b. Record of eye examination / re-examination carried out as per Kerala factories Rules 1957

c. Condition of Platform and guard rails.

d. Condition of main boom and tip boom.

e. Tyre condition.

f. Third party inspection certificate of crane and lifting tools and equipment

g. Condition of Horn & Reverse horn.

n. Condition in hydraulic cylinders and outriggers.

IV. For Excavator / Dozer

Shall ensure regular controls are in place for the following by doing regular checks / inspections but not limited to the following:

a. RTO License for operating Excavator.

b. Condition of Loader bucket.

c. Condition of Boom.

d. Hydraulic oil level.

e. Condition in hydraulic cylinders for any leakage.

f. Tyre condition.

g. Condition of Horn & Reverse horn.

h. Condition of backhoe pins and bushings.

i. Condition of swing tower.

ANNEXURE – W

FORM OF DECLARATION ALONG WITH SUBMISSION OF TENDER

From

_____

To

HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LTD

Ambalamugal

1. I/We hereby declare that, for execution WORK of _____ as per Tender / NIT / RFQ No._____, Date:_____, I / We have read, understood and agree to the scope of work, time schedule for completion of work. Period of contract, General Conditions of Contract, Special Conditions of Contract, Payment Terms, Specifications for materials and workmanship, Drawings, and other Documents and papers, all as detailed in the Tender Documents at the Schedule of Rates / Amount quoted by me / us for the above WORK in accordance with the above Tender / NIT / RFQ.
2. It has been explained to me / us that the time stipulated for completion of WORK in all respects and in different stages mentioned in the 'Time Schedule' of completion of WORK and signed and accepted by me / us is the essence of the CONTRACT. I / We agree that in case of failure on my / our part, to strictly observe the Time of Completion mentioned for WORK or any of them and to the final completion of WORK in all respects according to the Schedule set out in the said 'Time Schedule' of completion of WORK, and I / We agree fully to the recovery being made as specified (including Liquidated Damages clause) in the above Tender / NIT / RFQ.
3. I / We agree to pay the Earnest Money and Security Deposit and accept all the Terms and Conditions laid down in the Tender / NIT / RFQ in this respect.
4. In the case of acceptance of this tender, I / We hereby agree to abide by and full fill all Terms and Conditions of above Tender / NIT / RFQ and in default thereof, to forfeit and pay to HOCL such sums of money as are stipulated In Condition contained In General Tender Notice and Tender Documents.
5. If, I / We fail to commence the WORK specified in the Tender / NIT / RFQ, or I / We fail to deposit the amount of Security Deposit specified In Tender / NIT / RFQ, I / We agree that HOCL without prejudice to any other right or remedy be at liberty to forfeit the said Earnest Money in full, otherwise the said Earnest Money shall be retained by HOCL towards the Security Deposit specified in the Tender / NIT/ RFQ. HOCL shall be at liberty to cancel the Tender / NIT / RFQ, if I / We fail to deposit the Security Amount as aforesaid or to execute an Agreement or to start WORK as stipulated In the Tender / NIT / RFQ Document.

Dated this _____ day of _____20____

Signature of tenderer(s) with seal of the firm

ANNEXURE – L

DECLARATION ON CODE OF INTEGRITY FOR PUBLIC PROCUREMENT (COIPP)

I, hereby declare that, I shall observe the highest standard of ethics and shall not indulge in the following prohibited practices, either directly or indirectly, at any stage during the period of this distributorship or during execution of resultant contracts:

i. "Corrupt practice" : making offers, solicitation or acceptance of bribe, rewards or gifts or any material benefit, in exchange for an unfair advantage in the procurement process or to otherwise influence the procurement process or contract execution;

ii. "Fraudulent practice" : any omission or misrepresentation that may mislead or attempt to mislead so that financial or other benefits may be obtained or an obligation avoided. This includes making false declaration or providing false information for participation in a tender process or to secure a contract or in execution of the contract;

iii. "Anti-competitive practice" : any collusion, bid rigging or anti-competitive arrangement, or any other practice coming under the purview of The Competition Act,2002, between two or more bidders, with or without the knowledge of HOCL that may impair the transparency, fairness and the progress of the procurement process or to establish bid prices at artificial, non competitive levels;

iv. "Coercive practice" : harming or threatening to harm, persons or their property to influence their participation in the procurement process or affect the execution of a contract;

v. "Conflict of interest" : participation by a bidding firm or any of its affiliates that are either involved in the consultancy contract to which this procurement is linked; or if they are part of more than one bid in the procurement; or if the bidding firm or their personnel have relationships or financial or business transactions with any official of procuring entity who are directly or indirectly related to tender or execution process of contract; or improper use of information obtained by the (prospective) bidder from HOCL with an intent to gain unfair advantage in the procurement process or for personal gain;

and

vi. "Obstructive practice" : materially impede HOCL's investigation into allegations of one or more of the above mentioned prohibited practices either by deliberately destroying, falsifying, altering; or by concealing of evidence material to the investigation; or by making false statements to investigators and / or by threatening, harassing or intimidating any party to prevent it from disclosing its knowledge of matters relevant to the investigation or from pursuing the investigation; or by impeding the procuring entity's rights of audit or access to information;

I, further declare that:

i. I shall be obliged to suo-moto proactively declares any conflicts of interest (coming under the definition mentioned above - pre-existing or as and as soon as these arise at any stage) in any procurement process or execution of contract and failure to do so would amount to violation of this code of integrity;

and

ii. I, in any previous transgressions of such a code of integrity with any entity in any country during the last three years or I have been debarred by any other procuring entity. Failure to disclose, would amount to violation of this code of integrity;

Yours faithfully,

Signature and Stamp of bidder :

Name of the Bidder :

Place :

Date :