



हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED
(भारत सरकार का एक उद्यम)
(A Government of India Enterprise)
अम्बालामुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - 682 302 ।
फ़ोन: (0484) 2720911, फ़ैक्स नंबर (0484) 2720893
AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.
Phone: (0484) 2720911, FAX No. (0484) 2720893

ई-निविदा सूचना
E- TENDER NOTICE

एक-बोली प्रणाली के तहत ई-बोली आमंत्रित की निम्नलिखित कार्य के लिए :
HOCL Invites e-Bids under the **Single-bid system** for the following work:

क्रम संख्या Sl. No.	वस्तु का विवरण और निविदा संख्या Description of Item and Tender No.
1	गैर संयंत्र क्षेत्र में गड्ढे भरना एचओसीएल निविदा संदर्भ: CIV10247/2025 POT HOLES FILLING IN NON-PLANT AREA HOCL Tender Ref: CIV10247/2025

निविदा दस्तावेज www.hoclkochi.com या www.eprocure.gov.in से डाउनलोड किए जा सकते हैं ।

Tender documents may be downloaded from www.hoclkochi.com or www.eprocure.gov.in.

निविदा में भाग लेने के लिए कृपया एनआईसी ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल (यूआरएल: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) पर पंजीकरण करा सकती हैं। निर्दिष्ट ऑनलाइन प्रक्रिया के अलावा किसी अन्य माध्यम से प्रस्तुत निविदाएँ स्वीकार नहीं की जाएँगी। कृपया प्रस्ताव प्रस्तुत करने से पहले किसी भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र/विस्तार के लिए उपरोक्त साइटों को नियमित रूप से देखें।

Interested parties may please get registered with NIC e-procurement portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) to participate in the tender. Tenders submitted other than through online procedure specified will not be accepted. Please visit the above sites regularly for any addendum/ corrigendum/ extension before submitting the offers.

विनिर्देशों और नियमों व शर्तों की पुष्टि करते हुए **एक-बोली प्रणाली** के तहत अपनी ई-बोली प्रस्तुत करें ।

Please submit your E-bids under the **Single-bid system** confirming to the specifications and the terms and conditions.

ईएमडी-शून्य

निविदा का विवरण संलग्न सूची में दर्शाया गया है।

EMD - Nil

The details of the tender are as shown in INDEX enclosed.

हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड की ओर से
For and on behalf of HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED
(जीएसटीएन: 32AAACH2663P1ZG)
(सीआईएन: I99999MN1960GOI011895)

अजीत एम. दिवाकरन | AJIT M. DIVAKARAN
मुख्य अभियंता (यांत्रिक/यूटीवाइ/सिविल) | CHIEF ENGINEER (MECHANICAL/UTY/CIVIL)



हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड
HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LIMITED
(भारत सरकार का एक उद्यम)
(A Government of India Enterprise)
अम्बालामुगल, एर्नाकुलम जिला, पिन - 682 302 ।
फ़ोन: (0484) 2720911, फ़ैक्स नंबर (0484) 2720893
AMBALAMUGAL, Ernakulam District, PIN – 682 302.
Phone: (0484) 2720911, FAX No. (0484) 2720893

गैर संयंत्र क्षेत्र में गड्ढे भरना

POT HOLES FILLING IN NON-PLANT AREA

एचओसीएल निविदा संदर्भ: CIV10247/2025

HOCL Tender Ref: CIV10247/2025

प्रिय महोदय/Dear Sir,

हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड, भारत सरकार का एक उपक्रम है जो कोच्चि, केरल स्थित अपने संयंत्र में फिनोल, एसीटोन और हाइड्रोजन पेरोक्साइड का उत्पादन करता है। HOCL निम्नलिखित के लिए ई-निविदाएं आमंत्रित करता है: **गैर संयंत्र क्षेत्र में गड्ढे भरना ।**

Hindustan Organic Chemicals Limited is a Government of India Undertaking manufacturing Phenol, Acetone & Hydrogen Peroxide at its plant at Kochi, Kerala, India. HOCL invites e-tenders for **POT HOLES FILLING IN NON-PLANT AREA.**

HOCL ने मेसर्स NIC के साथ उनके पोर्टल <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> के माध्यम से ई-प्रोक्योरमेंट के लिए एक समझौता किया है ।

कृपया इस निविदा में भाग लेने के लिए NIC के साथ विक्रेता के रूप में पंजीकरण कराएँ।

HOCL has entered into an agreement with M/s. NIC for e-procurement through their portal <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. You may please get registered as a vendor with NIC for participating in this tender.

निविदा दस्तावेज HOCL वेबसाइट www.hoclkochi.com और <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर अपलोड किए गए हैं

Tender documents are uploaded in HOCL website www.hoclkochi.com & <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>

संलग्न दस्तावेजों की सूची संलग्न है। आपसे अनुरोध है कि कृपया अपनी निविदा तैयार/जमा करने से पहले सभी दस्तावेजों का विस्तार से अध्ययन कर लें ।

Index of documents enclosed is attached herewith. You are requested to kindly go through all the documents in detail before preparing/submitting your tender.

निर्धारित तिथि और समय से पहले **एक-बोली प्रणाली** पर अपना प्रस्ताव ऑनलाइन प्रस्तुत कर सकते हैं ।

You may submit your offer on **Single-bid system** online before the due date and time specified.

धन्यवाद/Thanking you,

आपका विश्वासी/Yours Faithfully,

हिंदुस्तान ऑर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड के लिए,

For Hindustan Organic Chemicals Limited,

अजीत एम. दिवाकरन | AJIT M. DIVAKARAN

मुख्य अभियंता (यांत्रिक/यूटीवाइ/सिविल) | CHIEF ENGINEER (MECHANICAL/UTY/CIVIL)

अनुक्रमणिका**INDEX**

गैर संयंत्र क्षेत्र में गड़ढे भरना के लिए निविदा सूचना
TENDER NOTICE FOR POT HOLES FILLING IN NON-PLANT AREA

1	ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के लिए सामान्य निर्देश GENERAL INSTRUCTIONS FOR ONLINE BID SUBMISSION	अनुलग्नक-I ANNEXURE-I
2	पूर्व-योग्यता मानदंडों के साथ निविदा के सामान्य नियम और शर्तें GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF THE TENDER WITH PRE-QUALIFICATION CRITERIA	अनुलग्नक-II ANNEXURE-II
3	काम की गुंजाइश SCOPE OF WORK	अनुलग्नक-III ANNEXURE-III
4	अनुबंध की विशेष शर्तें SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT	अनुलग्नक-IV ANNEXURE-IV
5	अनुपालन / नो-डिविएशन स्टेटमेंट COMPLIANCE / NO-DEVIATION STATEMENT	अनुलग्नक-V ANNEXURE-V
6	अनुबंध की सामान्य शर्तों (जीसीसी) का अनुपालन COMPLIANCE OF GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT (GCC)	अनुलग्नक-VI ANNEXURE-VI
7	जाँच सूची CHECK LIST	अनुलग्नक-VII ANNEXURE-VII
8	ईएसआई, पीएफ, श्रमकानून आदि – आवश्यकताएँ ESI, PF, LABOUR LAW ETC. – REQUIREMENTS	अनुलग्नक A ANNEXURE-A
9	श्रम कानून LABOUR LAWS	अनुलग्नकबी ANNEXURE-B
10	सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण (एसएचई) शर्तें SAFETY, HEALTH & ENVIRONMENT (SHE) CONDITIONS	अनुलग्नकसी ANNEXURE-C
11	ब्लैक लिस्टिंग/ हॉलिडे लिस्टिंग की घोषणा का प्रोफार्मा PROFORMA OF DECLARATION OF BLACK LISTING/ HOLIDAY LISTING	अनुलग्नकडी ANNEXURE-D
12	बोलीदाता का विवरण BIDDER DETAILS	अनुलग्नकई ANNEXURE-E
14	बोली सुरक्षा घोषणा BID SECURITY DECLARATION	अनुलग्नक-एच ANNEXURE-H
18	आदेश के अनुपालन की घोषणा DECLARATION OF COMPLIANCE OF ORDER	अनुलग्नक-आर ANNEXURE-R
19	वाहनों के उपयोग के लिए ठेकेदारों को निर्देश INSTRUCTION TO THE CONTRACTORS FOR USE OF VEHICLES	अनुलग्नक-एस ANNEXURE-S
20	निविदा प्रस्तुत करने के साथ घोषणा पत्र FORM OF DECLARATION ALONG WITH SUBMISSION OF TENDER	अनुलग्नक-डब्ल्यू ANNEXURE-W

इस दस्तावेज़ पर हस्ताक्षर किए जाने हैं और स्टाम्प बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों पर ई-निविदा के साथ एक आवेदन प्रस्तुत किया गया
This Document to be Signed and Stamped by Bidder on All Pages and Submitted along with the E-Tender

ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के लिए सामान्य निर्देश **GENERAL INSTRUCTIONS FOR ONLINE BID SUBMISSION**

बोलीदाताओं को अपनी बोलियों की सॉफ्ट कॉपी केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (भारत सरकार) पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से, वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्रों का उपयोग करके जमा करनी होगी। नीचे दिए गए निर्देश बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियाँ तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियाँ ऑनलाइन जमा करने में सहायता के लिए हैं।

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the Central Public Procurement Portal (Govt. Of India), using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियाँ प्रस्तुत करने के लिए अधिक उपयोगी जानकारी यहां से प्राप्त की जा सकती है:
<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

पंजीकरण/REGISTRATION

- बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर “ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन” लिंक पर क्लिक करके केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (यूआरएल: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन करना आवश्यक है, जो नि:शुल्क है।
Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link “Online bidder Enrolment” on the CPP Portal which is free of charge.
- नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोलीदाताओं को एक अद्वितीय उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और अपने खातों के लिए एक पासवर्ड निर्दिष्ट करना होगा।
As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण प्रक्रिया के दौरान अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत कराएँ।
Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- नामांकन के समय, बोलीदाताओं को अपने प्रोफाइल के साथ सीसीए इंडिया (जैसे सिफ़ी / एनकोड / ई-मुद्रा आदि) द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकरण द्वारा जारी वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (हस्ताक्षर कुंजी उपयोग के साथ कक्षा III प्रमाणपत्र) को पंजीकृत करना होगा।
Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / e-Mudhra etc.), with their profile.
- एक बोलीदाता द्वारा केवल एक ही वैध डीएससी पंजीकृत होना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोलीदाताओं की यह ज़िम्मेदारी है कि वे अपनी डीएससी किसी और को उधार न दें, जिससे उसका दुरुपयोग हो सकता है।
Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- इसके बाद बोलीदाता अपना यूजर आईडी/पासवर्ड तथा डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर लॉग इन करता है।
Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

निविदा दस्तावेजों की खोज/SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

- सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प उपलब्ध हैं, ताकि बोलीदाताओं को कई मापदंडों के आधार पर सक्रिय निविदाओं को खोजने में सुविधा हो। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का विकल्प भी उपलब्ध है, जहाँ बोलीदाता सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा को खोजने के लिए संगठन का नाम, अनुबंध का प्रारूप, स्थान, तिथि, अन्य कीवर्ड आदि जैसे कई खोज मापदंडों को संयोजित कर सकते हैं।

There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.

2. बोलीदाताओं द्वारा अपनी रुचि के अनुसार निविदाओं का चयन करने के बाद, वे आवश्यक दस्तावेज़/निविदा अनुसूचियाँ डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'मेरी निविदाएँ' फ़ोल्डर में स्थानांतरित किया जा सकता है। इससे सीपीपी पोर्टल, निविदा दस्तावेज़ में कोई शुद्धिपत्र जारी होने की स्थिति में, बोलीदाताओं को एसएमएस/ई-मेल के माध्यम से सूचित कर सकेगा।

Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.

3. बोलीदाता को प्रत्येक निविदा के लिए निर्दिष्ट विशिष्ट निविदा आईडी को नोट कर लेना चाहिए, ताकि यदि वे हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करना चाहें तो वे ऐसा कर सकें।

The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk

बोलियों की तैयारी/PREPARATION OF BIDS

1. बोलीदाता को अपनी बोलियाँ प्रस्तुत करने से पहले निविदा दस्तावेज़ पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र को ध्यान में रखना चाहिए। Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.

2. कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज़ को ध्यानपूर्वक पढ़ें ताकि आप बोली के भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेज़ों को समझ सकें। कृपया ध्यान दें कि बोली दस्तावेज़ कितने लिफ़ाफ़ों में प्रस्तुत किए जाने हैं, और प्रस्तुत किए जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज़ के नाम और विषय-वस्तु सहित दस्तावेज़ों की संख्या भी। इनमें से किसी भी विचलन पर बोली अस्वीकृत हो सकती है।

Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.

3. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज़/अनुसूची में दर्शाए अनुसार प्रस्तुत किए जाने वाले बोली दस्तावेज़ पहले से तैयार कर लेने चाहिए और आमतौर पर, वे PDF/XLS/RAR/DWF/JPG प्रारूप में हो सकते हैं। बोली दस्तावेज़ों को 100 dpi के साथ काले और सफेद विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जिससे स्कैन किए गए दस्तावेज़ का आकार कम करने में मदद मिलती है।

Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

4. प्रत्येक बोली के भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले मानक दस्तावेज़ों के एक ही सेट को अपलोड करने में लगने वाले समय और प्रयास से बचने के लिए, बोलीदाताओं के लिए ऐसे मानक दस्तावेज़ों (जैसे पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाणपत्र आदि) को अपलोड करने का प्रावधान किया गया है। बोलीदाता ऐसे दस्तावेज़ों को अपलोड करने के लिए "माई स्पेस" या "अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज़" क्षेत्र का उपयोग कर सकते हैं। बोली प्रस्तुत करते समय ये दस्तावेज़ सीधे "माई स्पेस" क्षेत्र से जमा किए जा सकते हैं, और इन्हें बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं होगी। इससे बोली जमा करने की प्रक्रिया में लगने वाले समय में कमी आएगी।

To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

नोट: "मेरे दस्तावेज़" स्थान केवल बोलीदाताओं को अपलोडिंग प्रक्रिया को आसान बनाने के लिए दिया गया एक संग्रह है। यदि बोलीदाता ने अपने दस्तावेज़ "मेरे दस्तावेज़" स्थान में अपलोड कर दिए हैं, तो इससे यह स्वतः सुनिश्चित नहीं होता कि ये दस्तावेज़ तकनीकी बोली का हिस्सा हैं।

Note: My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.

बोलियों का प्रस्तुतीकरण/ SUBMISSION OF BIDS

1. बोलीदाता को बोली जमा करने से पहले ही साइट पर लॉग इन कर लेना चाहिए ताकि वे समय पर, यानी बोली जमा करने के समय से पहले, बोली अपलोड कर सकें। अन्य किसी भी कारण से होने वाली देरी के लिए बोलीदाता स्वयं ज़िम्मेदार होगा।
Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
2. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार आवश्यक बोली दस्तावेजों पर एक-एक करके डिजिटल हस्ताक्षर करके अपलोड करना होगा।
The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
3. बोलीदाता को निविदा शुल्क/ईएमडी का भुगतान करने के लिए "ऑफ़लाइन" भुगतान विकल्प का चयन करना होगा तथा उपकरण का विवरण दर्ज करना होगा।
Bidder has to select the payment option as "offline" to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument.
4. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में दिए गए निर्देशों के अनुसार अग्रिम राशि (ईएमडी) तैयार करनी होगी। मूल प्रति संबंधित अधिकारी को बोली जमा करने की अंतिम तिथि तक या निविदा दस्तावेज में दिए गए निर्देशों के अनुसार डाक/कूरियर/व्यक्तिगत रूप से देनी होगी। भौतिक रूप से भेजे गए अग्रिम राशि (डिडी)/किसी अन्य स्वीकृत दस्तावेज का विवरण स्कैन की गई प्रति में उपलब्ध विवरण और बोली जमा करते समय दर्ज किए गए डेटा से मेल खाना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
5. बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे अपनी वित्तीय बोलियाँ दिए गए प्रारूप में ही जमा करें और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। यदि निविदा दस्तावेज के साथ मूल्य बोली मानक BoQ प्रारूप में दी गई है, तो उसे सभी बोलीदाताओं द्वारा डाउनलोड करके भरा जाना चाहिए। बोलीदाताओं को BoQ फ़ाइल डाउनलोड करनी होगी, उसे खोलना होगा और सफ़ेद रंग के (असुरक्षित) कक्षों में अपने संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोलीदाता का नाम) भरने होंगे। अन्य कक्षों में कोई बदलाव नहीं किया जाना चाहिए। विवरण पूरा हो जाने के बाद, बोलीदाता को फ़ाइल का नाम बदले बिना उसे सेव करके ऑनलाइन जमा करना होगा। यदि बोलीदाता द्वारा BOQ फ़ाइल में कोई बदलाव पाया जाता है, तो बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the white coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
6. सर्वर समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) को बोलीदाताओं द्वारा बोलियाँ प्रस्तुत करने, बोलियाँ खोलने आदि की समय-सीमाओं को संदर्भित करने के लिए मानक समय माना जाएगा। बोलीदाताओं को बोली प्रस्तुत करते समय इस समय का पालन करना चाहिए।
The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
7. डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए, बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जा रहे सभी दस्तावेज PKI एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किए जाएंगे। दर्ज किए गए डेटा को बोली खोलने तक अनधिकृत व्यक्ति नहीं देख सकते। बोलियों की गोपनीयता सुरक्षित सॉफ़्टवेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बनाए रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा संग्रहण एन्क्रिप्शन किया जाता है। सर्वर पर अपलोड किया गया कोई भी बोली दस्तावेज सिस्टम द्वारा उत्पन्न सममित कुंजी का उपयोग करके सममित एन्क्रिप्शन के अधीन होता है। इसके अलावा, यह कुंजी खरीदार/बोली खोलने वाले की सार्वजनिक कुंजियों का उपयोग करके असममित एन्क्रिप्शन के अधीन होती है। कुल मिलाकर, अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य होते हैं।

All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The

confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid opener's public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

8. अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज, अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोले जाने के बाद ही पठनीय हो पाते हैं।

The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

9. बोलियों के सफल और समय पर प्रस्तुतीकरण पर (अर्थात पोर्टल में "फ्रीज बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), पोर्टल एक सफल बोली प्रस्तुतीकरण संदेश देगा और बोली संख्या और बोली प्रस्तुतीकरण की तिथि और समय के साथ बोली सारांश प्रदर्शित किया जाएगा, जिसमें अन्य सभी प्रासंगिक विवरण होंगे।

Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.

10. बोली सारांश को मुद्रित करके बोली प्रस्तुत करने की पावती के रूप में रखना होगा। इस पावती का उपयोग किसी भी बोली खोलने वाली बैठक में प्रवेश पास के रूप में किया जा सकता है।

The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

बोलीदाताओं को सहायता/ ASSISTANCE TO BIDDERS

1. निविदा दस्तावेज और उसमें निहित नियमों व शर्तों से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए निविदा आमंत्रण प्राधिकारी या निविदा में दर्शाए गए संबंधित संपर्क व्यक्ति से संपर्क किया जाना चाहिए।

Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.

2. ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य रूप से सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्न 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क पर पूछे जा सकते हैं।

Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk.

संपर्कव्यक्ति/ Contact Person

(ऑनलाइन प्रस्तुतीकरण पर स्पष्टीकरण/)

(Clarifications on online submission)

। मिथुनबाबू | Mr. Midhun Babu

उप प्रबंधक (एमएसएस/सामग्री)-एचओसीएल

Deputy Manager (MSS/Materials) - HOCL

मोबाइल/ MOB: 854719639 ,8921387812

एचओसीएल कार्यसमन्वयक/ HOCL Work Co-ordinator

श्रीमुहम्मद सुहैल टी वाई | Mr.Muhammed Suhail T. Y.

वरिष्ठ सिविल इंजीनियर | Senior Civil Engineer

मोबाइल: Mob : 7736887236

कार्यालय | Office:: 0484 2727208

इस दस्तावेज़ पर हस्ताक्षर किए जाने हैं और स्टाम्प बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों पर ई-निविदा के साथ एक आवेदन प्रस्तुत किया गया

This Document to be Signed and Stamped by Bidder on All Pages and Submitted along with the E-Tender

अनुलग्नक- II

ANNEXURE-II

निविदा के सामान्य नियम और शर्तें
GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF THE TENDER

निविदाकर्ताओं को निम्नलिखित प्रस्तुत करना होगा जिसके बिना निविदा अस्वीकार कर दी जाएगी।

The Tenderers shall submit the following without which the tender will be rejected.

- निविदा दस्तावेज का पूरा सेट निविदाकर्ता द्वारा निविदा दस्तावेज के विभिन्न खंडों में निर्धारित अनुसार विधिवत भरा और हस्ताक्षरित होना चाहिए।
Complete set of Tender Document duly filled in and signed by the Tenderer as prescribed in different clauses of the Tender Document.
- जीसीसी के प्रासंगिक भाग विधिवत भरे जाएं, सभी पृष्ठों पर निविदाकर्ता द्वारा हस्ताक्षर किए जाएं और मुहर लगाई जाए (निविदाकर्ताओं को हमारी वेबसाइट www.hoclkochi.com से जीसीसी (अनुबंध की सामान्य शर्तें) डाउनलोड करनी होगी और उसे सभी पृष्ठों पर विधिवत हस्ताक्षर और मुहर लगाकर तकनीकी बोली के साथ वापस करना होगा।
GCC duly filled in the relevant portions, signed and stamped all the pages by the tenderer (The tenderers have to download the GCC (General Conditions of Contract) from our web site www.hoclkochi.com and the same has to be returned along with the technical bid duly signed and stamped in all pages.
- निविदाकर्ता द्वारा किए गए समान प्रकार और परिमाण के कार्य का विवरण।
Information regarding tenderer.
- एमएसएमई के मामले में, तकनीकी बोली में आवश्यक प्रमाण पत्र स्व-सत्यापित (प्रस्तुत किया जाएगा।
In the case of MSME, necessary certificate (self-attested) shall be submitted in the Technical Bid.
- बोलीदाता के पास कार्य के विभिन्न चरणों को पूरा करने के लिए पर्याप्त संख्या में सुयोग्य कार्यबल होना चाहिए। कर्मचारियों/श्रमिकों का विवरण प्रस्तुत करना होगा।
The bidder should have well qualified workforce in adequate numbers for handling various stages of the work. The staff/workers details are to be furnished.
- बोलीदाता के पास निर्धारित समय के भीतर कार्य पूरा करने के लिए पर्याप्त संख्या में उपकरण /औज़ार/टैकल/सामग्री अच्छी स्थिति में होनी चाहिए। उपकरणों का विवरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
The bidder should have adequate number of equipments/tools/tackles/ materials in sound condition for the execution of the work within the stipulated time. The equipment details should be furnished.
- निविदाकर्ता की वर्तमान प्रतिबद्धताओं का विवरण।
Details of current commitments of Tenderer.
- निविदा के खंड संख्या और पृष्ठ संख्या के संदर्भ में अपवाद और विचलन, यदि कोई हो, को एक अलग विवरण (विचलन विवरण) के रूप में प्रस्तुत किया जाएगा।
Exceptions and deviations, if any, with reference to the Clause No. and page No. of Tender shall be submitted as a separate statement (Deviation Statement).
- निर्दिष्ट समय के भीतर कार्य के निष्पादन और समापन के लिए एक अस्थायी कार्यक्रम।
A tentative programme for the execution and completion of work within the time specified.
- कोई अन्य तकनीकी जानकारी जो निविदाकर्ता प्रस्तुत करना चाहे।
Any other technical information the Tenderer likes to furnish.
- पहले से पूर्ण या प्रगति पर कार्य आदेशों की प्रतियां
Copies of work orders already completed or in progress
- निविदा के साथ अनुलग्नक ए, बी, सी, डी, ई, एफ, एच, एल, क्यू, आर, एस और डब्ल्यू में पूछे गए विवरण संलग्न होने चाहिए।
Tender should accompany the details asked in Annexure A, B, C, D, E, F, H, L, Q, R, S & W
- समान कार्य आदेशों के पूर्णता प्रमाण पत्र।

बयानाशिमजमा EARNEST MONEY DEPOSIT

शून्य/ Nil

दरें RATES

चुंगी और अन्य शुल्क आदि शामिल होंगे। यदि लागू हो, तो जीएसटी अतिरिक्त देय होगा। बोलीदाता का केंद्रीय उत्पाद शुल्क विभाग में जीएसटी पंजीकरण होना आवश्यक है।

Rates quoted shall be inclusive of all taxes, duties, octroi and other levies etc. GST, in case applicable shall be paid extra. The bidder should have GST registration with Central Excise Department.

प्रदर्शन सुरक्षा (प्रदर्शन बैंक गारंटी) PERFORMANCE SECURITY (PERFORMANCE BANK GUARANTEE)

शून्य/ Nil

सुरक्षा जमा राशि SECURITY DEPOSIT

शून्य/ Nil

परिसमापन हर्जाना LIQUIDATED DAMAGES

शून्य/ Nil

अनुबंध की अवधि PERIOD OF CONTRACT

अनुबंध की अवधि कार्य आदेश जारी होने की तिथि से **3 महीने** होगी।

Period of Contract shall be **3 months** from the date of instruction to start the work.

पूरा होने का समय TIME OF COMPLETION

कार्य पूरा होने की अवधि कार्य शुरू करने की सूचना की तारीख से **2 हफ्तों** होगी।

Time of completion for the work shall be **2 weeks** from the date of instruction to start the work.

निविदा की वैधता VALIDITY OF THE TENDER

निविदा को निविदा खुलने की तिथि से 90 दिनों की अवधि तक स्वीकृति के लिए वैध रखा जाएगा।

निविदाकर्ता 90 दिनों की उक्त अवधि के दौरान कंपनी की लिखित सहमति के बिना अपनी निविदा को रद्द करने या निविदा दर या उसकी किसी शर्त में परिवर्तन करने का हकदार नहीं होगा।

The tender shall be kept valid for acceptance for a period of 90 days from the date of tender opening.

A Tenderer shall not be entitled during the said period of 90 days without the consent in writing of the company to revoke or cancel his tender or to vary the tendered rate or any terms thereof.

कीमत PRICE

जब तक अन्यथा निर्दिष्ट न हो, अनुबंध एक निश्चित, सर्वसमावेशी मूल्य पर प्रदान किया जाएगा। निविदा में सभी दरें लागू करें, शुल्कों और शुल्कों को कवर करेंगी। हालाँकि, लागू जीएसटी का भुगतान एचओसीएल द्वारा किया जाएगा, बशर्ते कि सफल निविदाकर्ता के पास केंद्रीय उत्पाद शुल्क के साथ जीएसटी पंजीकरण हो।

मूल्य अंकों और शब्दों दोनों में उद्धृत किया जाएगा। यदि किसी निविदाकर्ता ने शब्दों और अंकों में दो अलग-अलग मूल्य उद्धृत किए हैं, तो उनमें से कम मूल्य को ही वैध माना जाएगा और निविदाकर्ता पर बाध्यकारी होगा।

The Contract will be awarded on fixed all-inclusive price unless otherwise specified. All rates in the tender shall cover applicable taxes, levies and duties. However applicable GST will be paid by HOCL subject to the successful tenderer having GST registration with Central Excise.

The price shall be quoted both in figures and words. In case a tenderer has quoted two different prices in words and figures the lower of the two will be considered valid and binding on the tenderer.

भुगतान की शर्तें PAYMENT TERMS

भुगतान चालू खाते के बिलों के लिए 15 दिनों के भीतर तथा बिल प्रस्तुत करने के बाद अंतिम बिल के लिए 30 दिनों के भीतर किया जाएगा, जो निष्पादित मात्रा के आधार पर प्रभारी अभियंता की सिफारिशों पर तथा कार्य आदेश में दिए गए प्रावधानों के अनुसार कटौती करने के बाद किया जाएगा।

Payment will be made within 15 days for running account bills and within 30 days for final bill after submission of bill, on recommendations of the Engineer in charge based on the quantities executed and after making deductions as provided in the work order.

दोष दायित्व अवधि DEFECT LIABILITY PERIOD

जीसीसी के अनुसार

As per GCC.

अन्य नियम और शर्तें OTHER TERMS AND CONDITION

अन्य सभी नियम और शर्तें हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित अनुबंध की सामान्य शर्तों और अनुबंध की विशेष शर्तों के अनुसार होंगी। सामान्य अनुबंध शर्तें और अनुबंध की विशेष शर्तें सभी कार्य दिवसों में कार्यालय समय के दौरान हमारे कार्यालय में भी देखी जा सकती हैं।

All other Terms and Conditions will be as per our General Conditions of Contract, as published in our website and special condition of contract. The GCC and Special conditions of contract can also be referred in our office during office hours in all working days.

एचओसीएल के अनुबंध की सामान्य शर्तें (जीसीसी) GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT (GCC) OF HOCL

कंपनी के अनुबंध की सामान्य शर्तें लागू होती हैं और अनुबंध का हिस्सा बनती हैं।

एचओसीएल के अनुबंध की सामान्य शर्तें एचओसीएल, अंबालामुगल के मुख्य महाप्रबंधक (मानव संसाधन) के कार्यालय में उपलब्ध हैं या हमारी वेबसाइट www.hoclkochi.com से डाउनलोड की जा सकती हैं।

The General Conditions of Contract of the company is applicable to, and forms part of the contract.

The General Conditions of Contract of HOCL is available in the office of The Chief General Manager (HR) of HOCL, Ambalamugal or can be downloaded from our Web site www.hoclkochi.com.

परिशिष्ट जारी करने का अधिकार RIGHT TO ISSUE ADDENDUM

कंपनी निविदा दस्तावेज़ में उल्लिखित किसी भी शर्त, खंड या नियम को स्पष्ट/संशोधित/पूरित करने और/या हटाने के लिए निविदा दस्तावेज़ में कोई भी परिशिष्ट जारी करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। जारी किया गया प्रत्येक परिशिष्ट निविदाकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि को वितरित किया जाएगा और ऐसा प्रत्येक परिशिष्ट निविदा दस्तावेज़ का हिस्सा बन जाएगा।

The company reserves the right to issue any addendum to the tender document to clarify/amend/supplement and/ or delete any of the conditions, clauses or terms stated in the tender documents. Each addendum issued shall be distributed to the tenderer or his authorized representative and each such addendum shall become part of the tender documents.

नियत तिथि और समय DUE DATE & TIME

नियत तारीख निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि **29.07.2025 अपराह्न 02.00 बजे है।**

Due date for submission of tender is (Closing date) **29.07.2025 at 02.00 PM.**

बोलियों का खुलना OPENING OF BIDS

बोलियाँ **29.08.2025 को दोपहर 4:00 बजे** इलेक्ट्रॉनिक रूप से खोली जाएँगी।

The Bids will be opened on **29.07.2025 at 4:00 PM** electronically.

बोली-पूर्व बैठक PRE-BID MEETING

लागू नहीं।

Not applicable.

बोलियां प्रस्तुत करना/ SUBMISSION OF BIDS:

अनुलग्नक 1 देखें।

Refer Annexure I.

मूल्य बोली प्रस्तुति-बीओक्यू : PRICE BID SUBMISSION-BOQ:

बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे ध्यान रखें कि उन्हें अनिवार्य रूप से सभी बोलीदाताओं को दिए गए प्रारूप में अपनी वित्तीय बोलियां जमा करनी होंगी और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। यदि मूल्य बोली निविदा दस्तावेज़ के साथ मानक बीओक्यू प्रारूप के रूप में दी गई है, तो उसे डाउनलोड किया जाना चाहिए और सभी बोलीदाताओं द्वारा भरा जाना चाहिए। **बोलीदाताओं को बीओक्यू फ़ाइल डाउनलोड करने, इसे खोलने और नीले रंग के असुरक्षित (खानों को उनके संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरणों के साथ पूरा करना होगा) ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए बोलीदाता के निर्देश देखें। जैसे बोलीदाता का नाम।** किसी अन्य खानों को इसे सहेजना नहीं चाहिए और फ़ाइल नाम को बदले बिना इसे ऑनलाइन जमा करना चाहिए। यदि बीओक्यू फ़ाइल बोलीदाता द्वारा संशोधित पाई जाती है, तो बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

Bidders are requested to note that they should necessarily **submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable.** If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. **Bidders are required to download the BOQ file, open it and complete the blue coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details.** Refer Instructions to Bidder for Online Bid Submission. **(such as name of the bidder).** No other cells should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

बोली को अस्वीकार करने का अधिकार: RIGHT TO REJECT A BID:

एचओसीएल निम्नलिखित कारणों से किसी भी बोली को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है:

क. विक्रेता द्वारा उपरोक्त बोली प्रक्रिया का पालन न करना

ख. विक्रेता का एचओसीएल को तकनीकी रूप से स्वीकार्य न होना

ग. तकनीकी वाणिज्यिक बोली के साथ ईएमडी संलग्न न करना या निर्धारित राशि से कम ईएमडी का भुगतान करना

घ. विक्रेता निविदा की सामान्य शर्तों से सहमत नहीं है।

ड. मांगे गए किसी विशेष दस्तावेज को संलग्न न करना

च. कोई अन्य वैध कारण।

HOCL reserves the right to reject any bid due to reasons such as

- (a) Vendor not following above bidding procedures
- (b) Vendor not being technically acceptable to HOCL
- (c) Not enclosing EMD with the techno commercial bid or EMD paid being lesser than the stipulated amount
- (d) Vendor not agreeing with the general conditions of the tender.
- (e) Not enclosing any particular documents asked for
- (f) Any other valid reasons.

बोलियों के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर एवं मुहर लगाना : SIGNING & STAMPING ON ALL PAGES OF BIDS:

विक्रेता को अपलोड की गई बोलियों के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर और मुहर लगानी होगी, अन्यथा बोलियां अस्वीकार कर दी जाएंगी।

The vendor shall sign and stamp on all the pages of the bids uploaded, failing which bids are liable to be rejected.

विवादों का मध्यस्थता ARBITRATION OF DISPUTES

इस निविदा/समझौते/क्रय आदेश/कार्य आदेश से उत्पन्न, इसके अंतर्गत या इससे संबंधित सभी विवादों, मतभेदों, प्रश्नों और दावों का पक्षों के बीच आपसी बातचीत के माध्यम से सौहार्दपूर्ण ढंग से निपटारा किया जाएगा और ऐसा न होने पर, ऐसे विवादों, मतभेदों, प्रश्नों या दावों को मध्यस्थता के माध्यम से समाधान के लिए भारत अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र या एचओसीएल के अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक द्वारा नियुक्त एकमात्र मध्यस्थ के पास भेजा जाएगा और मध्यस्थता का निर्णय अंतिम और पक्षों पर बाध्यकारी होगा। मध्यस्थता का स्थान कोच्चि, केरल, भारत में होगा और मध्यस्थता की कार्यवाही भारत अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र अधिनियम / 2019 भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम 1996 या वर्तमान में लागू किसी वैधानिक संशोधन या उसके पुनः अधिनियमन के अनुसार कोच्चि, केरल, भारत में आयोजित की जाएगी।

All disputes, differences, questions and claims arising out of, under or touching upon this Tender /Agreement/ Purchase Order/ Work Order shall be settled amicably between the parties through mutual discussion and failing that, such disputes, difference, questions or claims shall be referred for resolution through arbitration to the India International Arbitration Centre or a Sole Arbitrator to be appointed by the Chairman-cum-Managing Director of HOCL and the award of Arbitration shall be final and binding on the parties. The seat of the Arbitration shall be at Kochi, Kerala, India and the proceedings of the arbitration shall be held at Kochi, Kerala, India in accordance with the India International Arbitration Centre Act 2019 / Indian Arbitration & Conciliation Act 1996 or any statutory modification or re-enactment thereof for the time being in force.

अखंडता संधि INTEGRITY PACT

शून्य/ Nil

संलग्नक ENCLOSURE

- अनुलग्नक ए -ईएसआई, पीएफ, श्रम कानून आदि – आवश्यकताएँ
ANNEXURE A - ESI, PF, Labour Law Etc. – Requirements
- अनुलग्नक बी -श्रम कानून – जाँच सूची
ANNEXURE B - Labour Laws – Check List
- अनुलग्नक सी -सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण(शी) शर्तें
ANNEXURE C - Safety, Health & Environment (She) Conditions
- अनुलग्नक डी -ब्लैक लिस्टिंग/हॉलिडे लिस्टिंग की घोषणा का प्रोफार्मा
ANNEXURE D - Proforma of Declaration of Black Listing/Holiday Listing
- अनुलग्नक ई -एमएसई विवरण
ANNEXURE E - MSE Details
- अनुलग्नक एच -बोली सुरक्षा घोषणा
ANNEXURE H - Bid Security declaration
- अनुलग्नक आर -आदेश के अनुपालन की घोषणा
ANNEXURE R - Declaration of compliance of order
- अनुलग्नक एस -वाहनों के उपयोग के लिए ठेकेदार को निर्देश
ANNEXURE S - Instruction to the contractor for use of vehicles
- अनुलग्नक डब्ल्यू -निविदा प्रस्तुत करने के साथ घोषणा का प्रारूप
ANNEXURE W - Form of declaration along with submission of tender

इस दस्तावेज़ पर हस्ताक्षर किए जाने हैं और स्टाम्प बोलीदाता द्वारा सभी पृष्ठों पर ई-निविदा के साथ एक आवेदन प्रस्तुत किया गया

This Document to be Signed and Stamped by Bidder on All Pages and Submitted along with the E-Tender

ANNEXURE - III

POT HOLES FILLING IN NON-PLANT AREA

Tender Ref. No.: CIV10247/2025

SCOPE OF WORK

1. The contractor should carry out the work as per the schedule of work on emergency basis.
2. All tools & tackles required for the satisfactory completion of the work should be brought by the contractor at his cost.
3. HOC will provide water & electricity at one point at free of cost.
4. The pot holes shall be cut into regular shapes before concreting. The edges shall be cut to the required depth.
5. The concrete shall be finished in neat lines and levels matching to the existing road surface, such that no water logging is occurred on the finished surfaces.
6. Priority area as instructed by the Engineer-in-charge should be completed as per the requirement and the total work has to be completed within the stipulated time limit.
7. The work shall be arranged by the contractor such that there is no hindrance caused for the free movement/ functions of the work place.
8. Proper curing shall be given as per the standard practice.
9. All materials that go with WORK shall be approved by the Engineer-in-Charge prior to procurement / use.
10. The labourers engaged in the work shall use necessary personal protective equipment's.
11. The waste materials generated shall be disposed by the contractor anywhere within the company premises as per the direction of Engineer in charge.
12. The contractors are requested to take necessary insurance for all the workers involved in the work. HOCL will not entertain any claim on account of any accidents.
13. **DEPARTMENTAL MATERIALS**
Cement required for the work will be issued departmentally from HOCL Stores on free issue basis. The contractor shall make his own arrangements for collecting and transporting materials to site and return the surplus serviceable / scrap materials to HOCL stores for which no extra payment will be made.
The contractor shall account for all departmental materials issued to him and submit material reconciliation statement and will be dealt with in accordance with clauses 3 of standard special conditions of contract. Penal recovery at double the issue rate shall be effects in case of shortages or other irregularities of departmental materials. The theoretical consumption for cement consumption for various items shall be worked out on the basis of CPWD standard rate of consumption.

ISSUE RATE OF DEPARTMENTAL MATERIALS

1. Cement in non-returnable standard packing - Rs.4800/MT
9. a) The quantities given in the schedule are only estimated and tentative and may vary on either side, but the rates quoted shall remain firm without any of escalation on any account during the entire contract period. No claims on account of increase or decrease of quantities under certain items and or over all work will be entertained.
b) The exact value of contract shall be subject to variations depending upon the actual quantities of work executed at site measured jointly accepted and paid for at the end of the contract.
10. Deployment of supervisor: The contractor shall deploy a qualified supervisor who is well conversant with the safety and environmental regulations of HOC throughout the contract period and he/she shall be available at site to receive the instructions from time to time.
11. Before quoting for the work, the contractor should visit the site and understand the scope of work. Any clarification in this regard shall be cleared from the Engineer in Charge.

SCOPE OF SUPPLY**MATERIALS**

a. Contractor's Scope

As per scope of work and schedule of rates.

b. HOCL's Scope

Cement required for the work shall be issued departmentally on free issue basis. The contractor shall make his own arrangements for collecting and transporting the materials to site and return the surplus serviceable materials to HOCL stores for which no extra payment will be made.

TOOLS & TACKLES

a. Contractor's Scope

All tools and tackles required for the work will be arranged by the contractor.

b. HOCL's Scope

Nil.

This Document to be Signed and Stamped by Bidder on All Pages and Submitted along with the E-Tender

ANNEXURE - IV

Name of Work: POT HOLES FILLING IN NON-PLANT AREA

Tender Ref. No: CIV10247/2025

SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT

1. Safety Helmets, safety shoes, goggles, safety belts and other PPEs etc. for the workmen and supervisor employed for the work are to be arranged by the contractor.
2. No work to be carried out without wearing safety gadgets (PPE's), confined space entry record and safety work permit by the employees of the contractor.
3. Also all your workers are to be subjected to take previous permission for entry before the work subjected to labour laws.
4. You shall strictly instruct your workers not to spit in the public places and area of work.
5. The entire work is to be carried out as per the standard engineering practice and subjected to stage inspection by HOC/3rd party inspection agency.
6. All debris, waste etc. arising out of the job should be disposed anywhere inside HOC premises as per direction of engineer in charge.
7. HOC has every right to stop the work if the progress and quality of work is found unsatisfactory. The balance work will be carried out by HOC through another agency at the cost and risk of the first contractor.
8. Contractor has to mobilize the complete team with necessary tools and tackles within reasonable period from the time of intimation to start the work.
9. Either the contractor or his authorized supervisor shall be available at work site throughout the work.
10. Appropriate insurance shall be arranged by the contractor for the coverage of the liability to the people employed by them, arising out of any accident occurring during the execution of the work.
11. The Contractor shall follow all clause in Annexure – A, B & C like ESI, Safety Regulations and General Conditions of Contract, Workmen Compensation, Personal Protective Equipments (PPE), Labor Laws, PF, Guidelines to contractors / suppliers for environmental protection & Confined Space Entry
12. Contractor shall get prior permission from the Engineer-in-Charge for bringing the material to HOC.

This Document to be Signed and Stamped by Bidder on All Pages and Submitted along with the E-Tender

ANNEXURE - V

Name of Work: **POT HOLES FILLING IN NON-PLANT AREA**

Tender Ref. No: **CIV10247/2025**

COMPLIANCE / NO-DEVIATION STATEMENT

Tender ID:

It is hereby stated that the quotation/offer submitted by us is in full compliance with the documents issued against the enquiry and also further confirmed that there is no deviation from all the terms and conditions as per the enquiry.

Signature of the Tenderer :

Name of the Tenderer :

Address :

Place: SEAL

Date:

This Document to be Signed and Stamped by Bidder on All Pages and Submitted along with the E-Tender

ANNEXURE - VI

Name of Work: **POT HOLES FILLING IN NON-PLANT AREA****Tender Ref. No.: CIV10247/2025****CHECK LIST****PRO-FORMA-TECHNICAL BID**

1. Documents substantiating prequalification criteria as per **Annexure - II** submitted **(YES/NO)**.
2. General Terms and Conditions, Scope of Work (**Annexure II, III, IV, V, VI, A, B & C**) (complete set of Tender Documents) to be signed and stamped on all pages, scanned and uploaded **(YES/NO)**.
3. Proforma of Declaration of Black Listing/ Holiday Listing (**Annexure D**) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded **(YES/NO)**.
4. Bidder Information (**Annexure - E**) - put **✓** mark in front of your confirmation, signed and stamped, scanned and uploaded **(YES/NO)**.
5. Bid security Declaration (**Annexure H**) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded. **(YES/NO)**
6. Declaration of compliance of order (**Annexure R**) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded (YES/NO).
7. Instruction to the contractor for use of vehicles (**Annexure S**) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded (YES/NO).
8. Form of declaration along with submission of tender (**Annexure W**) - duly filled, signed and stamped, scanned and uploaded (YES/NO).
9. Equipment/tools list is uploaded (YES/NO).
10. **Exceptions and deviations, if any, with reference to the Clause No. and page No. of Tender shall be submitted as a separate statement (Deviation Statement)**

Enclosed the tender documents signed & sealed in all pages (Tender Notice, Scope of Work, Conditions of Contract, Copies of Experience Certificate, Work Orders, etc.)

Signature of the Tenderer :

Name of the Tenderer :

Address :

Place:

Date:

This Document to be Signed and Stamped by Bidder on All Pages and Submitted along with the E-Tender

ANNEXURE – A

ESI, PF, LABOUR LAW ETC. – REQUIREMENTS

1. ESI As per the ESI Act 1948

The Contractor shall enroll all his men deployed for the work in the ESI scheme. Registration for all workmen under ESI scheme is also to be complied with.

2. Safety Regulations and General Conditions of Contract

The Contractor should be strictly abide all the safety regulation of HOC specified in GCC. Contractor should obtain necessary safety work permit from authorised officer before starting the work every day, in every shift.

3. Workmen Compensation

It will be your responsibility to meet all claims for compensation under workmen's Compensation Act 1923. ESI or under any other law in respect of sickness, accidents injury or death suffered by workmen engaged by you for carrying out the work. It shall be the sole responsibility of the contractor to comply with Employee's State Insurance Act 1948. You will also be responsible and liable in respect of claims for damage to property or persons arising from or in the course of execution of the contract work undertaken by you. You hereby agree that you shall keep HOC fully indemnified in respect of claims under the Workmen Compensation Act and all other claims aforesaid and you shall not under any circumstances raise any dispute with regard to the same.

4. Personal Protective Equipments (PPE)

You are requested to use personal protective equipment such as

1. Safety Helmet
2. Safety belts
3. Welder's Personal Protective equipment like goggles, gloves, shoes and face shield

As a measure to contain the spread of COVID-19, the following PPEs are essentially required to be provide to your workers:

1. Face Mask
2. Face Shield
3. Gloves

Also all your workers are to be subjected to temperature screening at Security, hand wash at the entrance, maintain physical distancing as far as possible.

You shall strictly instruct your workers not to spit in the public places and area of work.

It is the basic responsibility of the Contractor to provide all the safety gadgets (PPEs) as mentioned above to all their Supervisors/Workers.

And without these PPEs Contractor will not be allowed to carryout any job, which may please be noted.

5. Labour Laws & Provident Fund

You are requested to possess:

1. A License from the Labour Dept. under Contract Labour (Regulation and Abolition) Act 1970.
2. A separate PF Code under the Employee PF Act – 1952 and also furnish details of CPF Contribution payment made with the Regional PF Commissioner.

6. Guidelines to Contractors/Suppliers for Environmental Protection

- Contractors/suppliers shall ensure that impact due to the environmental aspects of goods and services is minimum.
- Effluent generated during the activity is to be routed to effluent treatment plant as per the instructions given by the Engineer-in-Charge.
- Hazardous waste generated during the activity is to be disposed in accordance with Hazardous Waste (Management & Handling) Rules as per the instructions given by the Engineer-in-Charge.
- All other solid wastes are to be disposed as per the instructions given by the Engineer-in-Charge.
- Avoid leaks and spills to minimise the impact on environment. In the case of any leaks/spills immediately inform Engineer-in-Charge to take appropriate corrective action.
- If the item handled falls under hazardous category, please ensure that:
 - a. Product literature including MSDS/TREM Card etc. accompany the consignment.
 - b. Packing and labeling are in accordance with the requirement of Manufacture, Storage & Import of Hazardous Chemicals Rules.

7. B. Confined Space Entry

If entry into a confined space (like inside entry to columns, heat exchanger shells, vessels, filters, spheres, bullets, boilers etc.) is a part of the work, contractor should register the name and other details in the register kept for the purpose each time. All safety regulation has to be adhered and permit to be obtained before entering into a confined space. Also after coming out from the confined space, the worker/supervisor has to report to the Engineer-in-Charge each time without fail. Any deviation in this register will not be permitted in any case.

ANNEXURE - B

LABOUR LAWS – CHECK LIST

1. Contract Labour (Regulation & Abolition) Act – 1970

Contractor should possess Labor License if he engages more than 19 workers at a time for a particular job.

2. ESI Act 1948

A worker whose wages (excluding Overtime Wage) does not exceed `15,000/- per month will be covered under the Act. Please note that workers can be allowed to work inside the Factory Premises / Township only after completing the following procedures:

- a. Those labourers already registered under ESI should submit their ESI card along with a copy.
- b. For new cases, the following documents are to be produced for registering under the Act:
 1. Registration form duly filled in by the worker concerned.
 2. Proof of identity – Address and Age (SSLC / Birth Certificate / Driving License / Passport, etc.)
 3. Family photograph – 2 Nos.
- c. For those workers whose wages is claimed to be more than `15,000/- per month should produce the following documents:
 1. An undertaking from his employer that his wage is more than `15,000/- per month and he is not required to be covered under ESI Act is to be submitted.
 2. A copy of the Personal Accident Policy showing that the worker is covered under the policy.

3. The EPF & MP Act – 1952

- a. The concerned worker has to file nomination form
- b. If already covered under the Act and Scheme, the related document to be submitted.

4. Interstate Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act 1979

The contractor should possess License under this Act, if he engages 05 or more interstate migrant workmen on any day.

ANNEXURE - C

SAFETY, HEALTH & ENVIRONMENT (SHE) CONDITIONS

The following Safety, Health and Environment conditions shall apply to the Contractor those who are working at HOCL, Ambalamugal.

- Shall ensure the availability and suitability of qualified and experienced personnel at the site for effective and efficient SHE management.
- Shall ensure that the equipment, materials, consumables are in conformity with the requirements.
- Shall ensure that all equipments/scaffolding used are having adequate stability.
- Shall ensure that appropriate and adequate PPEs are provided and worn by the personnel involved.
- Shall ensure that safety signs are posted as appropriate to the activity/hazard as required.
- Shall ensure the removal of material from site, which do not conform to the requirements.
- Shall ensure no adverse impact on environment due to activities.
- Shall maintain proper close supervision over their employee's activities.
- Shall identify the hazards related to their nature of work being executed and develop methods to eliminate/control those hazards where required to prevent any unwanted incidents/accident.
- Shall educate/train the workers throughout the work and improve their SHE awareness.
- Shall ensure adequate hygiene, (i.e. cleanliness, environment free from dust and fume, proper lighting and drinking water to all worker employed by the contractor).
- Shall ensure regular controls are in place for the following by doing regular checks/inspections but not limited to the following:
 - Vehicles & equipments
 - Tools, equipments, lifting appliances
 - Safety equipments
 - Fire protection
- Shall at his own expenses from time to time and whenever required clear away and remove all rubbish/scrap/unwanted materials from its work area to designated area.
- Shall report all incidents/accidents occurring if any connected with the job. The Contractor shall prepare and submit an incident/accident report to OWNER's Safety Department.

ANNEXURE - D

PROFORMA OF DECLARATION OF BLACK LISTING/HOLIDAY LISTING

In the case of a Proprietary Concern:

I hereby declare that neither I in my personal name or in the name of my Proprietary concern M/s. _____ which is submitting neither the accompanying Bid/Tender nor any other concern in which I am proprietor nor any partnership firm in which I am involved as a Managing Partner have been placed on black list or holiday list declared by any Government Public Sector company (CPSU) or any of the administrative ministries, except as indicated below:

(Here give particulars of blacklisting or holiday listing, and in absence there of state "NIL")

In the case of a Partnership Firm:

We hereby declare that neither we, M/s. _____, submitting the accompanying Bid/Tender nor any partner involved in the management of the said firm either in his individual capacity or as proprietor or managing partner of any firm or concern have or has been placed on blacklist or holiday list declared by any Government Public Sector Company (CPSU) or any of the administrative ministries, except as indicated below:

(Here give particulars of blacklisting or holiday listing, and in absence there of state "NIL")

In the case of Company:

We hereby declare that we have not been placed on any holiday list or black list declared by any Government Pubic Sector Company (CPSU) or any of the administrative ministries, except as indicated below:

(Here give particulars of blacklisting or holiday listing, and in absence there of state "NIL")

It is understood that if this declaration is found to be false in any particular, Hindustan Organic Chemicals Limited or its Administrative Ministry, shall have the right to reject my/our bid, and if the bid has resulted in a contract, the contract is liable to be terminated.

PLACE:

DATE:

SIGNATURE OF THE BIDDER

अनुबंध “ क”

इएसआई,पीएफ श्रम कानून आदि - अपेक्षाएं

1.इएसआई अधिनियम 1948 के अनुसार इ एस आई

ठेकेदार काम के लिए तैनात अपने सभी कामगारों को इएसआई योजना के तहत नामित करेगा । इएसआई योजना के अधीन सभी कामगारों के लिए पंजीकरण का अनुपालन किया जाना है॥

2.संविदा की सुरक्षा विनियम और सामान्य शर्तें

ठेकेदार संविदा के सामान्य शर्तों में निर्धारित एचओसी के सभी सुरक्षा विनियमों का संख्ती से पालन करेगा । ठेकेदार को प्रतिदिन प्रतिशिफ्ट में काम शुरू करने के पहले प्राधिकृत अधिकारी से आवश्यक सुरक्षा कार्य परमिट प्राप्त करना चाहिए ।

3. कामगार क्षतिपूर्ति

कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम 1923 के तहत क्षतिपूर्ति के लिए सभी दावों का वहन करना आपका दायित्व होगा । कार्य करने के लिए आपके द्वारा तैनात कामगार बीमारी,दुर्घटना,चोट या मृत्यु से पीडित होने में इ एस आई या अन्य किसी नियम के अधीन दायित्व आपका रहेगा । कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 का अनुपालन करना ठेकेदार का पूर्ण दायित्व होगा। आपके द्वारा लिए गए संविदा कार्य के निष्पादन के दौरान होनेवाले संपत्ति या व्यक्तियों के नुकसान हेतु दावे के लिए आप उत्तरदायी और ज़िम्मेदार रहेगा । आप एतद्वारा सहमत हैं कि आप कामगार क्षतिपूर्ति अधिनियम और उपर्युक्त अन्य सभी दावों के तहत एच ओ सी को पूर्ण रूप से मुक्त करेंगे और आप इस संबंध में किसी भी परिस्थिति में कोई तर्क नहीं उठाएगा ।

4.निजी सुरक्षा उपकरणों (पी पी ई)

आप से अनुरोध है कि निम्नलिखित निजी सुरक्षा उपकरणों का उपयोग करें

- 1.सेफ्टी हेलमेट
- 2.सेफ्टी बेल्ट
- 3.वेलडरों की निजी सुरक्षा उपकरणों जैसे गोगलस ,ग्लौस ,शूप्स एण्ड फेस शील्ड
4. गोगलस और फेस शील्ड

यह ठेकेदार का मूल दायित्व है कि वे अपने सभी पर्यवेक्षकों/कामगारों को ऊपर कहे गए सभी सुरक्षा उपकरणों (पी पी ई) प्रदान करें ।

यह भी कृपया नोट करें कि इन सुरक्षा उपकरणों के बिना ठेकेदार को कोई काम करने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

5.श्रम कानून एवं भविष्य निधि

आपसे अनुरोध है कि आपके साथ -

- 1.श्रम विभाग से संविदा श्रम (विनियम एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 के तहत एक लाइसेंस।
- 2.कर्मचारी भविष्यनिधि अधिनियम 1952 के अधीन एक अलग पी एफ कोड हो और क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के साथ किए गए सीपीएफ अंशदान के भुगतान संबंधी विवरण भी प्रस्तुत करें ।

6 पर्यावरण संरक्षण के लिए ठेकेदारों/आपूर्तिकर्ताओं को दिशा - निर्देश :

* ठेकेदार/आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करें कि सामग्रियों और सेवाओं की वजह से पर्यावरण पहलुओं पर प्रभाव न्यूनतम हो ।

* इस गतिविधि के दौरान सृजित एफ्लुवेन्ट को इंजीनियर प्रभावी द्वारा दिए गए अनुदेशों के अनुसार एफ्लुवेन्ट ट्रीटमेंट प्लांट से छोड़ दें।

* इस गतिविधि के दौरान सृजित जोखिम अवशिष्ट निपटान को प्रभारी इंजीनियर द्वारा दिए गए अनुदेशों के अनुसार जोखिम अवशिष्ट (प्रबंधन एवं उपयोग) नियमानुसार करना है ।

* अन्य सभी ठोस अवशिष्टों को प्रभारी इंजीनियर द्वारा दिए गए अनुदेशों के अनुसार निपटाना है ।

* पर्यावरण पर प्रभाव कम करने के लिए लीक एवं स्पिल से बचे । यदि कोई लीक / स्पिल हो तो सुधार कार्य करने के लिए प्रभारी इंजीनियर को तत्काल सूचित करें ।

* यदि उपयोगित मृदा जोखिम वर्ग में आता है तो यह सुनिश्चित करें कि :-

क) एम एस डी एस / ट्रेम कार्ड आदि सहित उत्पाद संबंधी विवरण सामग्री के साथ होना चाहिए ।

ख) जोखिम रसायन नियमावली के निर्माण, भंडार एवं निर्यात की अपेक्षा के अनुसार पैकिंग और लेबलिंग होना चाहिए ।

7. सीमित क्षेत्र प्रवेश

यदि काम के संबंध में सीमित क्षेत्र (जैसे कॉलम्स, हीट एक्सचेंजर, शेल्स, वेसलस, फिल्टर्स, स्पीरिस, बुलेट्स, बोइलर आदि) में प्रवेश करना है तो ठेकेदार को इस उद्देश्य के लिए रखे गए रजिस्टर पर नाम और अन्य विवरण प्रत्येक समय दर्ज करना चाहिए । सीमित क्षेत्र में प्रवेश करने के पहले सभी सुरक्षा विनियमों का पालन करना है और परमिट प्राप्त करना है । सीमित क्षेत्र से बाहर आते समय कामगार/ पर्यवेक्षक को प्रत्येक समय प्रभारी इंजीनियर को अवश्य रिपोर्ट करना है । किसी भी मामले में इस रजिस्टर से किसी प्रकार की विचलन की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

अनुबंध - 'ख'

विषय : श्रम कानून - जॉच सूची

1. संविदा श्रम (विनियम और उन्मूलन) अधिनियम -1970

प्रत्येक काम के लिए एक ही समय 19 से अधिक मजदूरों को लगाते समय ठेकेदार को श्रम लाइसेंस प्राप्त करना चाहिए।

2. कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948

कामगार जिनका वेतन(समयोपरि भत्ता छोड़कर) प्रतिमाह 15000/-से अधिक न हो, इस अधिनियम के तहत आता है। कृपया ध्यान दें कि निम्नलिखित कार्यकलाप पूरा करने के बाद ही फैक्टरी परिसर/टाऊनशिप में कामगारों को काम करने की अनुमति दिया जाएगा।

क) इ एस आई के अधीन पहले ही पंजीकृत मजदूरों को इ एस आई कार्ड और उसकी एक प्रति प्रस्तुत करना चाहिए।

ख) नए मामले में, इस अधिनियम के अधीन पंजीकृत करने के लिए निम्नलिखित दस्तावेजें प्रस्तुत करना चाहिए।

1. संबंधित कामगार द्वारा यथाविधि भरे हुए पंजीकृत प्रपत्र।

2. पहचान के लिए प्रमाण - पता एवं आयु (एस एस एल सी, जन्म प्रमाण पत्र, ड्राइविंग लाइसेंस, पासपोर्ट आदि)।

3. परिवार के दो फोटो -

ग) ऐसे कामगार जिनका वेतन प्रतिमाह 15000/ से अधिक दावा दे रहे हैं, निम्नलिखित दस्तावेजें प्रस्तुत करनी चाहिए।

1. उनके नियोक्ता से यह वचनबंध प्रस्तुत करना है कि प्रतिमाह उनका वेतन रु. 15000/ से अधिक है और उन्हें इ एस आई अधिनियम के तहत शामिल करने की आवश्यकता नहीं है।

2. निजी दुर्घटना पॉलिसी की एक प्रति इसमें यह दर्शाता है कि कामगार इस पॉलिसी की सुरक्षा हैं।

3. इ पी एफ और एम पी अधिनियम 1952

क) संबंधित कामगार को नामांकन प्रपत्र फाईल करना है।

ख) यदि प्रस्तुत अधिनियम और योजना के तहत पहले ही नामित हो, तो संबंधित दस्तावेज प्रस्तुत करें।

4. अन्तर राज्य प्रवासी कामगार (रोजगार और सेवा शर्तों के विनियम) अधिनियम 1979

यदि ठेकेदार किसी भी दिन 05 या उससे अधिक अन्तर राज्य प्रवासी कामगार को काम के लिए लगाते हो तब उन्हें प्रस्तुत अधिनियम के तहत लाइसेंस प्राप्त करना चाहिए।

सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं पर्यावरण (एस एच ई) की शर्तें

एस ओ सी एल, अंबलमुगल में काम करने वाले ठेकेदारों के लिए निम्नलिखित सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं पर्यावरण शर्तें लागू होंगे।

1. सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं पर्यावरण के प्रभावी एवं दक्ष प्रबंधन के लिए कार्यस्थल में योग्य एवं अनुभवी व्यक्तियों की उपलब्धता एवं उपयुक्तता सुनिश्चित करेंगे।
2. आवश्यकताओं के अनुरूप उपकरण, सामग्री और उपभोज्य सुनिश्चित करेंगे।
3. उपयोग किए जाने वाले सभी उपकरण / पाइ की सामग्रियों को पर्याप्त मजबूती / टिकाऊपन सुनिश्चित करेंगे।
4. यह सुनिश्चित करेंगे कि उचित एवं पर्याप्त पी पी ई प्रदान किए जाएंगे और संबंधित व्यक्तियों द्वारा पहने जाएंगे।
5. आवश्यकतानुसार कार्यकलाप/ जोखिम के उपयुक्त सुरक्षा चिहनों को लगाना सुनिश्चित करेंगे।
6. कार्यस्थल से ऐसे सामग्री जो आवश्यकता के अनुरूप नहीं हो, को हटाया जाना सुनिश्चित करेंगे।
7. यह सुनिश्चित करेंगे कि कार्यकलाप के कारण पर्यावरण में कोई प्रतिकूल प्रभाव न हो।
8. अपने कर्मचारियों की गतिविधियों पर उचित एवं सूक्ष्म पर्यवेक्षण सुनिश्चित करेंगे।
9. कार्यान्वित किए जा रहे कार्य की प्रकृति संबंधी दुर्घटनाओं का पहचान करेंगे और जहां अपेक्षित हो किसी प्रकार की घटनाओं / दुर्घटनाओं को रोकने के लिए ऐसी दुर्घटनाओं को दूर करने / नियंत्रित करने के उपाय विकसित करेंगे।
10. कर्मचारियों को कार्य के दौरान पर शिक्षित / प्रशिक्षित करना सुनिश्चित करेंगे और उनके एस एच ई जागरूकता में सुधार लाना भी सुनिश्चित करेंगे।
11. पर्याप्त स्वास्थ्य की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे (यानि सफाई, धूल एवं धूआं मुक्त पर्यावरण, उचित प्रकाश की व्यवस्था और ठेकेदार द्वारा काम के लिए नियुक्त सभी कर्मचारियों को पेय जल)
12. नियमित जांच / निरीक्षण करके निम्नलिखित के लिए नियमित नियंत्रण सुनिश्चित करेंगे लेकिन केवल निम्नलिखित के लिए सीमित नहीं करेंगे।
 - * वाहनों एवं उपकरणों
 - * टूल्स, उपकरण, लिफ्टिंग उपकरणों
 - * सुरक्षा उपकरणों
 - * आग संरक्षण
13. समय – समय पर और जब कभी आवश्यक हो, अपने व्यय पर कार्य स्थल से निर्दिष्ट क्षेत्र की ओर सभी कूड़े/ रद्दी/अनुपयोगी सामग्रियाँ निकाल देंगे और हटा देंगे।
14. प्रदत्त कार्य के संबंध में घटित होनेवाली सभी घटनाओं / दुर्घटनाओं यदि कोई हो तो, रिपोर्ट करेंगे। ठेकेदार घटना / दुर्घटना रिपोर्ट तैयार करके मालिक (ऑनेर्स) सेफ्टी विभाग में प्रस्तुत करेंगे।

अनुबंध डी
काली सूची/अवकाश सूची की घोषणा संबंधी पत्र

स्वामित्व प्रतिष्ठान के संबंध में :-

मैं एतद्वारा घोषणा करता/ करती हूँ कि न तो मैं अपने नाम पर या मेरे स्वामित्व प्रतिष्ठान सर्वश्री के नाम पर जिसने संलग्न बोली /निविदा प्रस्तुत न कर रहे हैं या मेरे स्वामित्व में या किसी अन्य साझेदार कंपनी जिसमें मैं प्रबंध भागीदार के रूप में हो, वे नीचे सूचित को छोड़कर किसी केंद्रीय सरकारी सार्वजनिक कंपनी (सीपीएसयू) या किसी प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा घोषित काली सूची या अवकाश सूची में न पड़े हैं ।
(यहाँ काली सूची या अवकाश सूची का विवरण दें , और उसके अभाव में शून्य सूचित करें)

साझेदार कंपनी के संबंध में

हम एतद्वारा घोषित करते /करती हैं कि न तो हम, सर्वश्री ने प्रस्तुत बोली/निविदा प्रस्तुत करता है या कंपनी से शामिल किसी भागीदार न उनके वैयक्तिक क्षमता या स्वामित्व के रूप में या किसी कंपनी/ कारोबार के प्रबंधन भागीदार के रूप में नीचे सूचित को छोड़कर किसी केंद्रीय सरकारी सार्वजनिक कंपनी (सीपीएसयू) या किसी प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा घोषित काली सूची या अवकाश सूची में न पड़े हैं ।
(यहाँ काली सूची या अवकाश सूची का विवरण दें , और उसके अभाव में शून्य सूचित करें)

कंपनी के संबंध में

हम एतद्वारा घोषित करते/ करती हैं कि हमें नीचे सूचित को छोड़कर किसी केंद्रीय सरकारी सार्वजनिक कंपनी (सीपीएसयू) या किसी प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा घोषित काली सूची या अवकाश सूची में न पड़े हैं ।
(यहाँ काली सूची या अवकाश सूची का विवरण दें , और उसके अभाव में शून्य सूचित करें)

यह समझता हूँ कि यदि इस घोषणा के किसी भी विवरण गलत हो जाने पर हिंदुस्तान ओर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड या इसके प्रशासनिक मंत्रालय को मेरा/हमारा बोली अस्वीकार करने का अधिकार है और यदि बोली ठेके के रूप में हो जाने पर , प्रस्तुत ठेका समाप्त करने का अधिकार है ।

स्थान:

बोलीदाता का हस्ताक्षर :

तिथि:

यदि हिन्दी और अंग्रेज़ी पाठ में भिन्नता हो तो, अंग्रेज़ी पाठ प्रबल होगा।

In case of variation between Hindi and English version, English version will prevail

ANNEXURE TO BID AGAINST TENDER No: _____

(KINDLY FILL THIS SHEET AND SUBMIT IN -COMMERCIAL/TECHNICAL BID)

Name of Bidder:		
Sr. No.	Commercial Clauses	Bidder Confirmation (Please put v in front of your confirmation)
1	Whether bidder (a proprietary concern, Partnership Firm, Company) is currently on holiday list/black list/de-listed or has been put on holiday/blacklisted/de-listed at any PSU/govt. Organization. If so, give details.	☐ Yes, We are on holiday List/Black List/De-List ☐ No
2	Whether the party is registered under Micro/Small/Medium Enterprises act 2006 (Please furnish the proof)	☐ Micro ☐ Medium ☐ Small ☐ No
ii	Status of MSE Bidder	☐ Manufacturer ☐ Services ☐ Not Applicable
iii	Whether MSE bidder is offering product manufactured by him/her	☐ Yes ☐ No
3	All MSE bidders shall register / declare their UAM Number on CPP Portal and copy of this registration / declaration shall be attached with the offer; failing which such bidders will not be able to enjoy benefits as per PP Policy for MSME order, 2012. <u>SSI/MSME/NSIC/UAM /DIC registration certificate</u>	☐ Mention UAM Number _____ ☐ Not Applicable
ii	Submitted valid document against clause no 3 (i)	☐ Submitted ☐ Not Applicable
4	Whether the proprietor of "MSME" enterprise is from SC/ST category (Please attach caste certificate issued by competent authority)	☐ Yes ☐ No
ii	Whether the proprietor of "MSME" enterprise is woman (i.e. Woman proprietorship, or holding minimum 51% shares in case of Partnership/Private Limited Companies)	☐ Yes ☐ No
iii	Submitted certificate against clause no 4 (ii)	☐ Submitted ☐ Not Applicable
5	AGREED TO ALL TERMS AND CONDITIONS OF ENQUIRY: It is hereby stated that the quotation/offer submitted is in full compliance with the documents issued against the enquiry and also further confirmed that there is no deviation from all the terms and conditions as per the enquiry. Non-acceptance or deviation to HOCL's standard terms and conditions mentioned in enquiry documents may lead to rejection of offer, no correspondence shall be done for clarifications	☐ Agreed ☐ Not Agreed
DATE: _____ SIGN AND STAMP OF BIDDER		

ANNEXURE – H

BID SECURITY DECLARATION

**ANNEXURE TO BE SUBMITTED ALONG WITH THE BID AGAINST TENDER
NO _____**

I/We.....hereby declare that:

- 1.** I will not revoke the tender within the stipulated period/ validity period OR increase the quoted rates.
- 2.** I will commence the work on intimating to start the work/ on receipt of Letter of Indent.
- 3.** I will not withdraw or amend the tender or impair or derogate from the tender in any respect within the period of validity of the tender.
- 4.** I will furnish the required performance security within the specified period.

NAME AND ADDRESS OF THE BIDDER

PLACE:

DATE:

SIGNATURE AND STAMP OF THE BIDDER

Annexure - R

Declaration of Compliance of Order (Public Procurement No.1, 2 & 3) dtd 23 Jul 2020 & 24 Jul 2020 on Restrictions under Rule 144 (xi) of the General Financial Rules (GFRs), 2017

This declaration must form part of all tenders & it contains general information and serves as a declaration form for all bidders. (Before completing this declaration, bidders must study the General Conditions, Definitions, Govt Directives applicable in respect of Public Procurement No.1, 2 & 3) dtd 23 Jul 2020 & 24 Jul 2020 on Restrictions under Rule 144 (xi) of the General Financial Rules (GFRs), 2017 & prescribed tender conditions).

DECLARATION BY AUTHORISED SIGNATORY OF THE FIRM

I, the undersigned,..... (full names), do hereby declare, in my capacity as of M/s(name of bidder entity), that:

1. The facts contained herein are within my own personal knowledge.
2. I have read the Order (Public Procurement No.1, 2 & 3) dtd 23 Jul 2020 & 24 Jul 2020 on the subject of Restrictions under Rule 144 (xi) of the General Financial Rules (GFRs), 2017 regarding restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India and comply to all the provisions of the Order.
3. I certify that M/s(name of bidder entity) is not from such a country or, is from such a country (strike out whichever is not applicable), has been registered with the Competent Authority. I further certify that M/S.....(name of the sub-contractor if any) is not from such a country or, is from such a country (strike out whichever is not applicable), has been registered with the Competent Authority. I hereby certify that this SUPPLIER fulfills all requirements in this regard and is eligible to be considered. [Where applicable, evidence of valid registration by the Competent Authority is attached].
4. I understand that the submission of incorrect data and / or if certificate / declaration given by M/s(name of bidder entity) is found to be false, this would be a ground for immediate termination and further legal action in accordance with law as per Clause 12 of the Public Order on Restrictions under Rule 144 (xi) of the General Financial Rules (GFRs), 2017.

AUTHORISED SIGNATURE:

DATE: _____

Seal / Stamp of Bidder

ANNEXURE - S

INSTRUCTIONS TO THE CONTRACTORS FOR USE OF VEHICLES

INSTRUCTIONS TO THE CONTRACTORS FOR USE OF VEHICLES, LIFTING MACHINES, LIFTING TOOLS & TACKLES, EARTH MOVING EQUIPMENT AND ENGINE OPERATED EQUIPMENT

1. Lifting machines, chains ropes and lifting tackles

Contractor shall possess valid certificates, for lifting machines, chains blocks, ropes, slings, Dshackles, belts and other lifting tools & tackles used for working inside HOCL, Ambalamugal.

2. Insurance for special type vehicles

Contractor shall possess valid certificates, for vehicles which are used for working inside HOCL, Ambalamugal.

3. Driving License

The Driver / Operator shall possess relevant valid certificates, for vehicles which are used for working inside HOCL, Ambalamugal.

4. Certificate of Fitness

Contractor shall possess valid certificates, for transport vehicles which are used for working inside HOCL, Ambalamugal.

5. Vehicle Entry Permit

Vehicle entry permit shall be taken for use of Mobile equipment inside plant area.

6. Spark Arrestor

Spark arrestor shall be provided for all vehicles / engine operated equipment which are used for working inside plant area.

NOTE:

1. The vehicle / mobile equipment brought inside HOCL premises shall be maximum 10 years from the date of registration.

2. Spark ignited equipment (including petrol driven engines) are not permitted inside PESO Licensed area.

Please note that Mobile Lifting Machines like Mobile cranes, Fork lift, Manlift, Dozers and Excavator shall be allowed to work inside the Factory Premises only after verifying the following:

I. For Mobile Cranes

Shall ensure regular controls are in place for the following by doing regular checks / inspections but not limited to the following:

- a. RTO license for operating crane available

- b. Record of eye examination / re-examination carried out as per Kerala factories Rules 1957
- c. Availability of load chart inside operator cabin in such a way that operator can read and understand load chart.
- d. Condition of hook and latch.
- e. Condition of wire ropes / slings.
- f. Condition of over hoist limit switch (Anti two blocks) and overload alarm.
- g. SWL marked on all hooks.
- h. Tyre condition.
- i. Third party inspection certificate of crane and lifting tools and equipment.
- j. Condition of Horn & Reverse horn.
- k. Condition in hydraulic cylinders and outriggers.
- l. Guards in moving and rotating parts.
- m. Availability of Safe Load indicator (SLI) in operator cabin.

II. For Fork Lift

Shall ensure regular controls are in place for the following by doing regular checks / inspections but not limited to the following:

- a. RTO License for operating Excavator.
- b. Condition of Fork.
- c. Condition in hydraulic cylinders for any leakage.
- d. Tyre condition.
- e. Condition of Horn & Reverse horn.
- f. Condition of overhead guard.

III. For Man Lift

Shall ensure regular controls are in place for the following by doing regular checks / inspections but not limited to the following:

- a. RTO license for operating crane available
- b. Record of eye examination / re-examination carried out as per Kerala factories Rules 1957
- c. Condition of Platform and guard rails.
- d. Condition of main boom and tip boom.
- e. Tyre condition.
- f. Third party inspection certificate of crane and lifting tools and equipment
- g. Condition of Horn & Reverse horn.
- n. Condition in hydraulic cylinders and outriggers.

IV. For Excavator / Dozer

Shall ensure regular controls are in place for the following by doing regular checks / inspections but not limited to the following:

- a. RTO License for operating Excavator.
- b. Condition of Loader bucket.
- c. Condition of Boom.
- d. Hydraulic oil level.
- e. Condition in hydraulic cylinders for any leakage.
- f. Tyre condition.
- g. Condition of Horn & Reverse horn.
- h. Condition of backhoe pins and bushings.
- i. Condition of swing tower.

ANNEXURE – W
FORM OF DECLARATION ALONG WITH SUBMISSION OF TENDER

From

To

HINDUSTAN ORGANIC CHEMICALS LTD
Ambalamugal

1. I/We hereby declare that, for execution WORK of _____ as per Tender / NIT / RFQ No. _____, Date: _____, I / We have read, understood and agree to the scope of work, time schedule for completion of work. Period of contract, General Conditions of Contract, Special Conditions of Contract, Payment Terms, Specifications for materials and workmanship, Drawings, and other Documents and papers, all as detailed in the Tender Documents at the Schedule of Rates / Amount quoted by me / us for the above WORK in accordance with the above Tender / NIT / RFQ.
2. It has been explained to me / us that the time stipulated for completion of WORK in all respects and indifferent stages mentioned in the 'Time Schedule' of completion of WORK and signed and accepted by me / us is the essence of the CONTRACT. I / We agree that in case of failure on my / our part, to strictly observe the Time of Completion mentioned for WORK or any of them and to the final completion of WORK in all respects according to the Schedule set out in the said 'Time Schedule' of completion of WORK, and I / We agree fully to the recovery being made as specified (including Liquidated Damages clause) in the above Tender / NIT / RFQ.
3. I / We agree to pay the Earnest Money and Security Deposit and accept all the Terms and Conditions laid down in the Tender / NIT / RFQ in this respect.
4. In the case of acceptance of this tender, I / We hereby agree to abide by and full fill all Terms and Conditions of above Tender / NIT / RFQ and in default thereof, to forfeit and pay to HOCL such sums of money as are stipulated In Condition contained In General Tender Notice and Tender Documents.
5. If, I / We fail to commence the WORK specified in the Tender / NIT / RFQ, or I / We fail to deposit the amount of Security Deposit specified In Tender / NIT / RFQ, I / We agree that HOCL without prejudice to any other right or remedy be at liberty to forfeit the said Earnest Money in full, otherwise the said Earnest Money shall be retained by HOCL towards the Security Deposit specified in the Tender / NIT / RFQ. HOCL shall be at liberty to cancel the Tender / NIT / RFQ, if I / We fail to deposit the Security Amount as aforesaid or to execute an Agreement or to start WORK as stipulated In the Tender / NIT / RFQ Document.

Dated this _____ day of _____ 20____

Signature of tenderer(s) with seal of the firm